



# Relatório Anual de Gestão 2019

**Serviço Social do Comércio**  
Administração Regional no Estado de São Paulo

Sesc São Paulo

**Sesc**

Fotos: Acervo CPA



## Sumário

<b>1 – Mensagem do Diretor</b> .....	<b>6</b>
<b>2 – Nosso papel na sociedade</b> .....	<b>8</b>
2.1 – Visão geral organizacional.....	8
2.1.1 – Identificação, Finalidade e Competências Institucionais.....	9
2.1.3 – Organograma funcional.....	11
2.1.3.1 – Responsabilidades e funções dos empregados do Sesc.....	12
2.1.4 – Identificação dos administradores.....	13
2.1.5.1 – Processos da cadeia de valor do Sesc.....	16
2.2 – Valores que norteiam nossa atuação.....	18
2.2.1 – Sustentabilidade.....	19
2.2.1.1 – Reserva natural do Sesc Bertioga.....	21
2.2.1.2 – Acessibilidade.....	22
2.2.1.3 – Gestão de água e energia.....	23
<b>3 – Resultados alcançados</b> .....	<b>26</b>
3.1 – Resultados nos programas do Sesc.....	27
3.2 – Resultados do Programa de comprometimento e gratuidade (PCG).....	29
3.3 – Resultados da estratégia de atuação.....	40
3.3.1 – Demonstrativos da Estratégia de Atuação.....	61
3.3.1.1 – Meta financeira - Despesas totais.....	61
3.4 – Estágio de Implementação do Planejamento Estratégico.....	65
3.4.1 – Panorama Geral.....	65
3.4.2 – Metodologia da Formulação, Implantação, Avaliação e Revisão do Planejamento Estratégico.....	65
3.4.3 – Indicadores de desempenho relacionados à gestão estratégica.....	66
3.4.3.1 – Percentual da Execução Orçamentária - Despesas Totais.....	66
3.4.3.2 – Nível de Subsídio nos Programas.....	72
3.4.3.3 – Percentual de Matrículas Realizadas como Credenciais Plena.....	73
3.4.3.3 – Resultado dos indicadores estratégicos 2019.....	75
3.4.4 – Revisões ocorridas no planejamento estratégico, sua descrição e periodicidade.....	76
3.4.5 – Envolvimento da alta direção (Diretores).....	76
3.4.6 – Principais dificuldades e mudanças previstas.....	76
3.5 – Programas, Estratégia e Orçamento.....	77
<b>4 – Governança</b> .....	<b>80</b>
4.1 – Descrição das estruturas de governança.....	81
4.1.1 – Influência da governança nos macroprocessos.....	81
4.2 – Gestão de Riscos e Controles Internos.....	82
4.2.1 – Avaliação da Qualidade e a Suficiência dos Controles Internos.....	83
4.2.2 – Avaliação dos Controles Internos pelo responsável pela Auditoria Interna.....	84
4.3 – Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle.....	84
4.3.1 – Tratamento de Deliberações do TCU.....	84
4.3.2 – Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno.....	84
4.3.3 – Tratamento de Recomendações do Órgão de Auditoria Interna.....	85
4.4 – Relacionamento com a sociedade.....	85
4.4.1 – Canais de acesso para o Público.....	85
4.4.1.1 – Canal para comunicações de violações ao código de conduta ética – estrutura e resultado.....	86
4.4.1.2 – Serviço de atendimento ao cidadão (SAC) - Estrutura e resultados.....	87
4.4.1.3 – Demais canais de comunicação.....	87
4.4.2 – Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade.....	88
4.4.3 – Avaliação dos produtos e serviços pelos clientes.....	88
4.4.3.1 – Satisfação dos clientes.....	89
4.4.3.2 – Avaliação do impacto social dos produtos e serviços para os clientes.....	89
<b>5 – Gerenciamento de recursos institucionais</b> .....	<b>91</b>
5.1 – Recursos Humanos.....	92
5.1.1.1 – Custo de Pessoal.....	96
5.1.1.2 – Remuneração do Corpo de Dirigentes e Conselheiros.....	96
5.1.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra.....	98
5.1.3 – Indicadores Gerenciais de Recursos Humanos.....	104
5.2 – Patrimônio Imobiliário.....	105

5.3 – Tecnologia da Informação .....	108
5.3.1 – Principais sistemas de informações.....	110
5.3.1.1 – Estrutura e Parque Tecnológico .....	111
5.3.1.2 – Gerenciamento e Tratamento dos Riscos Tecnológicos .....	112
5.3.2 – Informações sobre o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) e sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) .....	113
5.4 – Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	114
5.4.1 – Principais Contratos Firmados em 2019 .....	116
5.4.1.1 – Principais Contratos Pagos em 2019 .....	117
5.4.2 – Transferências, convênios e congêneres.....	118
5.4.2.1 – Transferências para federações e confederações .....	118
5.4.2.2 – Convênios e congêneres .....	119
5.4.3 – Tratamento contábil de depreciação , da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.....	120
5.4.4 – Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas.....	122
5.4.5 – Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica .....	122
7.1 – Ata de aprovação dos demonstrativos financeiros do exercício de 2019 .....	126
7.2 – Parecer dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis .....	127
7.3 – Conclusão .....	132

# 1

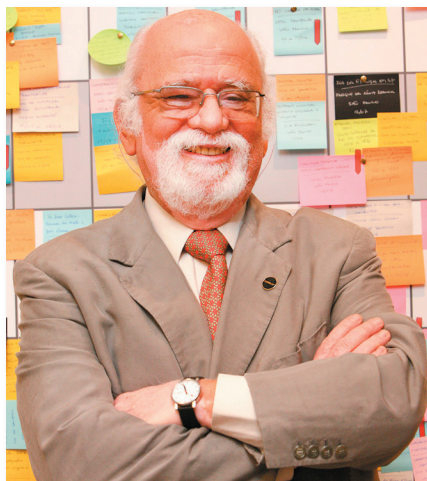
The Sesc logo is rendered in a light blue, three-dimensional font against a grey, horizontally-slatted wall. It features a stylized, curved line above the letters 'e' and 's'.

Mensagem do  
Diretor



# 1

## MENSAGEM DO DIRETOR



### 1 – Mensagem do Diretor

Senhor Presidente,  
Senhores Conselheiros,

Em cumprimento às normas vigentes e às determinações regulamentares que regem esta Instituição, e em nome do Departamento Regional do Sesc São Paulo, apresento este relatório referente ao ano de 2019. Saliento que toda e qualquer ação desenvolvida – seja no campo programático, seja no campo da administração, seja no campo da gestão de pessoas – está sedimentada no cumprimento da missão institucional, a saber: promover ações socioeducativas que contribuam para o bem-estar social e a qualidade de vida dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo, de seus familiares e das comunidades de seu entorno, com vistas a uma sociedade justa e democrática.

Transparência, excelência, atuação em rede, ação educativa transformadora, sustentabilidade, acolhimento, respeito à diversidade, protagonismo e inovação são valores que transcendem aos discursos e se efetivam, na prática cotidiana, em cada uma das 44 Unidades geradoras de ações programáticas. Tanto nos espaços edificadas – os quais somam 4.718.126m<sup>2</sup> de área de terreno e 962.021m<sup>2</sup> de área construída –, quanto nos espaços virtuais, o objetivo é contribuir para o desenvolvimento humano de forma integral, no qual a educação e a cultura ocupam papéis essenciais, transversais e permanentes. Para além, as ações circulam pelos municípios do estado, fazendo das ruas, praças, áreas verdes e outros tantos espaços públicos lugares de encontro, acolhimento e sociabilização.

Uma das formas de relação com os públicos é seu credenciamento. Para o público prioritário, este é feito de forma gratuita e com validade nacional. Em 2019, foram realizadas 3.011.181 matrículas, das quais 2.935.800 foram credenciais plena, 36.910 foram matrículas de interesse social e 38.471 foram de credenciais atividade. Houve um crescimento de 37,58% de credenciados no Estado de São Paulo, fruto de ações e parcerias com os sindicatos dos trabalhadores e com as empresas das áreas atendidas pela Instituição.

Cada uma das 30.709.824 pessoas que estiveram presentes no Sesc participaram de ações nos campos da educação, da cultura, da saúde, do lazer e da assistência. Assim como todas essas ações foram desenvolvidas e realizadas por equipes multidisciplinares, cada qual preparada e atualizada para o exercício de suas funções, esse relatório espelha o envolvimento dessa mesma coletividade.

Dessa feita, o apresento cômico de minhas responsabilidades e em nome de 8.017 empregados envolvidos diretamente no cumprimento da missão institucional. E exprimo meus agradecimentos pela firme e confiante condução dada pela Presidência e pelo Conselho para sua realização e plena continuidade.

**Danilo Santos de Miranda**  
Diretor Regional do Sesc São Paulo

An aerial photograph showing a dense green forest. In the foreground, there is a residential area with many houses, some with colorful roofs. A river or stream flows through the landscape. The sky is clear and blue.

# 2

**NOSSO PAPEL NA  
SOCIEDADE**

# 2

## NOSSO PAPEL NA SOCIEDADE

### 2 – Nosso papel na sociedade

#### 2.1 – Visão geral organizacional

Mantido pelos empresários do comércio de bens, turismo e serviços, o Sesc - Serviço Social do Comércio é uma entidade privada que tem como objetivo proporcionar o bem-estar e a qualidade de vida aos trabalhadores desses setores e sua família. Sua base conceitual é a Carta da Paz Social e sua ação é fruto de um sólido projeto cultural e educativo que trouxe, desde a criação pelo empresariado do comércio e serviços em 1946, a marca da inovação e da transformação social.

No estado de São Paulo, o Sesc conta com uma rede de 44 unidades geradoras de ações programáticas – centros destinados à cultura, ao esporte, à saúde e à alimentação, ao desenvolvimento infantojuvenil, à terceira idade, ao turismo social e às demais áreas de atuação. Este patrimônio forma um conjunto arquitetônico de múltiplas linguagens e influências, constituído a partir da contribuição de nomes como Lina Bo Bardi, autora do Sesc Pompeia, e Paulo Mendes da Rocha, responsável pelo Sesc 24 de Maio.

A presença da instituição no estado de São Paulo se expande, ainda, para além das cidades nas quais estão instalados seus equipamentos socioculturais. Ruas, praças, parques e outros espaços são ocupados com atividades culturais e esportivas, e toneladas de alimentos, fornecidos por empresas doadoras, são distribuídas às instituições sociais, por meio de projetos como Circuito Sesc de Artes, Dia do Desafio e Mesa Brasil, realizados em parceria com prefeituras e sindicatos do comércio locais.

Além disso, para ampliar o acesso a suas programações e aos bens culturais que produz, o Sesc conta ainda com o Portal SescSP, o SescTV, as Edições Sesc, o Selo Sesc e diversas revistas, como Em Cartaz, Mais 60 e Revista E.

Atualmente, o Sesc São Paulo possui em seu corpo técnico mais de **8.017** empregados; a gestão de pessoas envolve inúmeros atores, atividades e processos, em todas as esferas da instituição. Na diversidade do seu quadro de pessoal, constroem-se caminhos para o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, com o objetivo de melhor cumprir sua missão.

### 2.1.1 – Identificação, Finalidade e Competências Institucionais

Serviço Social do Comércio /Administração Regional do Sesc São Paulo

Poder e órgão de vinculação

Poder: Executivo

Órgão de vinculação: Ministério da Cidadania

Identificação da Unidade Jurisdicionada (UJ)

Natureza jurídica: Entidade Privada - Serviço Social Autônomo

CNPJ: 03.667.884/0001-20

Principal atividade: Serviços de Assistência Social sem Alojamento

Código CNAE: 88.00-6-00

Contatos

Telefone: (11) 2607-8000

Endereço postal: Av. Álvaro Ramos, 991 - Belenzinho - CP 6643 - CEP 03331-000 - São Paulo - SP

Endereço eletrônico: [sesc@sescsp.org.br](mailto:sesc@sescsp.org.br)

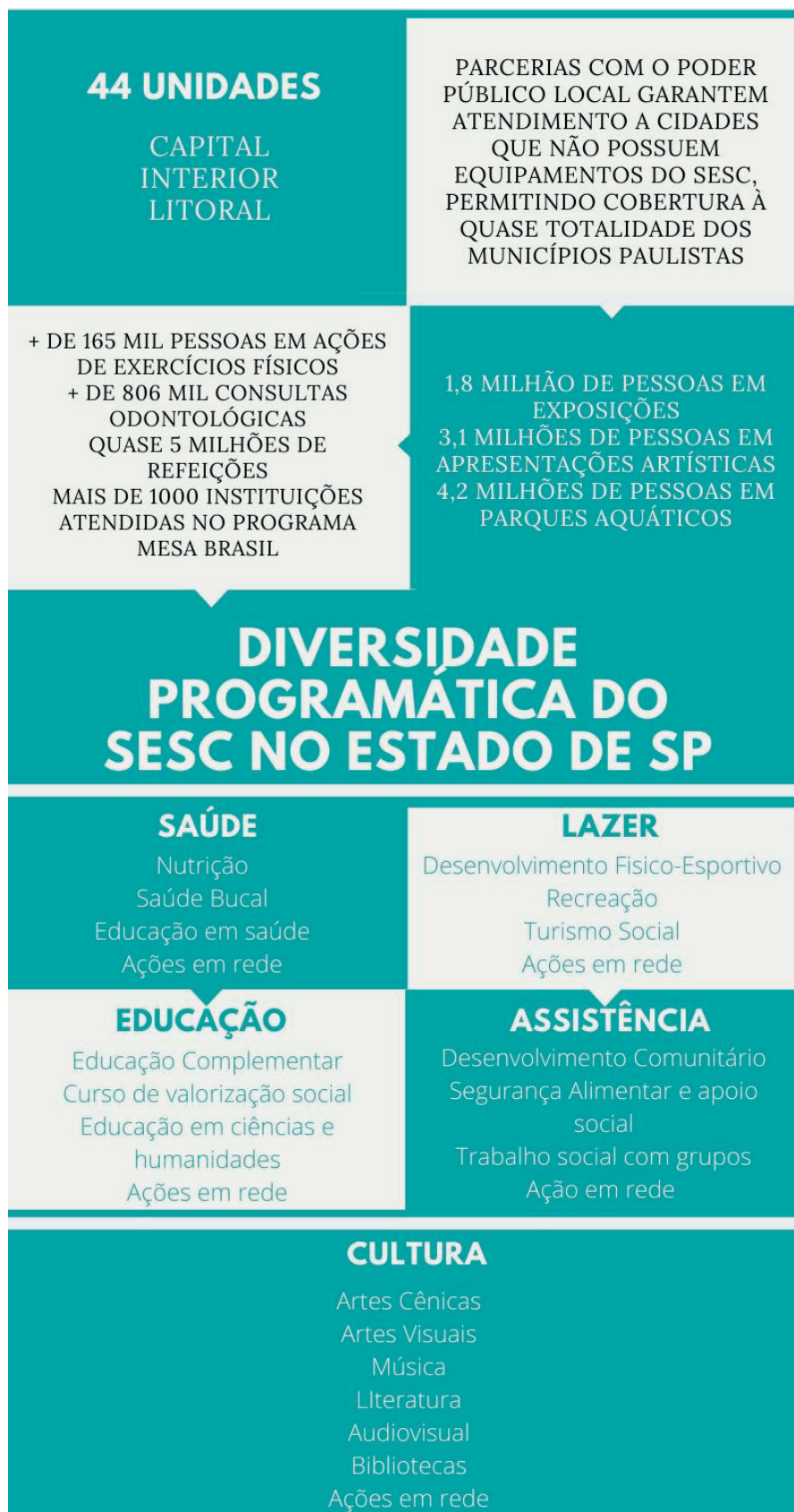
Página na internet: [www.sescsp.org.br](http://www.sescsp.org.br)

foto: Matheus José Maria | Sesc Vila Mariana: Espetáculo FlexN



2.1.2 – Alcance e abrangência da Administração Regional

Figura 1 – Diversidade programática do Sesc



2.1.3 – Organograma funcional

Figura 2 – Organograma do Sesc



### 2.1.3.1 – Responsabilidades e funções dos empregados do Sesc

#### Diretor Regional

Das principais responsabilidades do Diretor Regional:

- Propor, discutir e implementar a estratégia de curto, médio e longo prazo da Instituição com o Conselho Regional (CR) e ao seu Presidente, bem como aos públicos de interesse;
- Administrar e promover o desenvolvimento da Instituição com base na perspectiva da sustentabilidade – socialmente equânime, economicamente viável e ecologicamente responsável;
- Propor e dirigir políticas relativas aos programas institucionais, bem como à obtenção de resultados;
- Organizar, dirigir, emitir instruções e fiscalizar os serviços dos órgãos do DR.

#### Superintendente

Das principais responsabilidades da função de Superintendente:

- Participar da proposição das estratégias organizacionais de curto, médio e longo prazo, por meio da implantação e acompanhamento de um plano de trabalho compartilhado e acordado entre equipes;
- Desenvolver estratégias de integração, com vistas à coerência entre a missão, a visão e os valores institucionais, com práticas, estratégias e resultados no contexto de

atuação da superintendência;

- Trabalhar com equipes multidisciplinares, de maneira transversal;
- Responder pela gestão das determinações superiores, dos dispositivos legais, regulamentares e regimentais, do orçamento e alcance dos resultados pactuados por sua superintendência;
- Delegar a auxiliares atos de sua alçada, mantida sua responsabilidade sobre o realizado nesta condição.

#### Gerente

Das principais responsabilidades da função de Gerente:

- Exercer a gerência de um órgão do DR;
- Planejar e propor a estrutura de sua gerência, receber e alocar pessoas, distribuir atividades e metas, motivar e recomendar para postos de coordenação e supervisão;
- Fornecer *feedback* sobre a atuação, orientar o desenvolvimento profissional do Gerente-Adjunto, coordenadores e supervisores, e avaliar as decisões dos coordenadores em relação às suas equipes;
- Cumprir o programa de trabalho de sua gerência, em consonância com o Programa de Trabalho do DR;
- Responder pelos resultados dos indicadores, metas e orçamento de sua gerência;
- Contratar serviços dentro de sua autonomia;
- Analisar demandas e desenvolver propostas estratégicas passíveis de se transformarem em iniciativas institucionais.

**2.1.4 – Identificação dos administradores**
**Quadro 1 – Identificação dos principais dirigentes e membros do Conselho Regional - 2019**

CARGO	NOME	CPF	PERÍODO DE GESTÃO
GESTOR	Abram Abe Szajman	00121410897	01/01 a 31/12/2019
GESTOR	Danilo Santos de Miranda	05477590882	01/02 a 31/12/2019
GESTOR	Luiz Deoclecio Massaro Galina	18666744804	01/01 a 31/01/2019
CONSELHEIRO	Aguinaldo Rodrigues da Silva	18444466891	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Aldo Minchillo	00179582887	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRA	Alice Grant Marzano	06495654871	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Amilton Saraiva da Costa	07456288852	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Álvaro Luiz Bruzadin Furtado	04546776853	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Antonio Cozzi Júnior	07381328887	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Benedito Toso de Arruda	12982580810	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Célio Simões Cerri	77696921800	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Cícero Bueno Brandão Júnior	07260598891	01/01 a 13/08/2019
CONSELHEIRO	Costabile Matarazzo Junior	29499453849	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Dan Guinsburg	83149864887	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Edgar Siqueira Veloso	10626860806	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Edison Severo Maltoni	10626860806	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Edson Akio Yamada	01465825860	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Eládio Arroyo Martins *	01177796872	01/01 a 16/04/2019
CONSELHEIRO	Francisco Wagner de La Tôrre	06332306858	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Ivo Dall'Acqua Júnior	74724070897	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Jair Francisco Mafra	48088692920	25/03 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	José Carlos Oliveira	07419581800	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	José de Sousa Lima	45323089504	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	José Maria de Faria	07528680982	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Laércio Aparecido Pereira Tobias	79785840891	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Luiz Carlos Motta	03035521824	01/01 a 24/03/2019
CONSELHEIRO	Manuel Henrique Farias Ramos	21663157804	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Marco Antonio Melchior	09029128879	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Marcos Nóbrega	94879365804	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Milton Zamora	01311034820	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Omar Abdul Assaf	80083838872	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Paulo João de Oliveira Alonso	27180620882	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Paulo Roberto Gullo	03789046809	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Pedro Abrahão Além Neto **	50309315891	01/01 a 02/01/2019
CONSELHEIRO	Rafik Hussein Saab	00798126868	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Reinaldo Pedro Correa	81308744820	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRA	Rosana Aparecida da Silva	08008573805	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Rubens Torres Medrano	06359450887	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Sérgio Vanderlei da Silva	10525789855	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Valterli Martinez	09514522826	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Vicente Amato Sobrinho	06496725853	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	Vitor Fernandes	48697974887	01/01 a 31/12/2019
CONSELHEIRO	William Pedro Luz	00203447832	01/01 a 31/12/2019

(\*) Faleceu em 16/04/2019    (\*\*) Faleceu em 02/01/2019

**Quadro 2 – Identificação dos administradores - Administração Central – 2019**

CARGO	NOME	CPF	PERÍODO DE GESTÃO
COORDENADORA DA ASSESSORIA JURÍDICA	Carla Bertucci Barbieri	26617670884	01/01 a 31/12/2019
COORDENADOR DA ASSESSORIA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO	Sérgio José Battistelli	39861830863	01/01 a 31/12/2019
SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRAÇÃO	Luiz Deoclécio Massaro Galina	18666744804	01/02 a 31/12/2019
SUPERINTENDENTE COMUNICAÇÃO SOCIAL	Ivan Paulo Giannini	49575040830	01/01 a 31/12/2019
SUPERINTENDENTE TÉCNICO SOCIAL	Joel Naimayer Padula	28966546820	01/01 a 31/12/2019
GERENTE III	Adriana Mathias	12988433836	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Amilcar Joao Gay Filho	00567690830	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Cecilia Camargo M. Pasteur	12907950886	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Cristina Riscalla Madi	08788045870	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Denise de S. Baena Segura	13242930800	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Evelim Lucia Moraes	02251958878	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Gilberto P. de Paula Filho	30710915837	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Helcio José P. Magalhães	66287901853	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Jackson Andrade de Matos	15143894875	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Jair Moreira Silva Junior	03583224809	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Jose Augusto P. Marques	14449488814	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Juliana Braga de Mattos	26190365850	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Marcia Aparecida Bonetti Agostinho Sumares	8790993802	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Marcia da Silva Mitter	15309476857	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Marcos Ribeiro de Carvalho	15548459805	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Maria Odete F M de Salles	02205171852	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Marta Raquel Colabone	07879731814	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Milton Soares de Souza	04020363870	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Nelson Soares da Fonseca	8423548830	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Racso Roberto de Souza	90369670825	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Roberto Duarte Pera	16325174852	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Rosana Paulo da Cunha	08683918831	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Sérgio Luiz Lugan Rizzon	07543901870	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Silvana Morales Nunes	04578747832	01/01 A 31/12/2019

**Quadro 3 – Identificação dos administradores - Unidades - 2019**

CARGO	NOME	CPF	PERÍODO DE GESTÃO
CARGO	Ana Paula Malteze	10116359846	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Andrea de Araujo Nogueira	08995442824	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Celina Kunie Tamashiro	07456010811	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Claudia Darakjian T. Prado	08693451847	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Claudia de Figueiredo	04902265826	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Claudia Maria da Silva Righetti	5013059801	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Daniel Eiji Hanai	17537779848	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Daniela Savastano	17033495803	01/01 A 31/12/2019
GERENTE II	Denise Lacroix Rosenkjar	10555063810	01/01 A 31/12/2019
GERENTE II	Debora Rodrigues Teixeira	12534185861	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Erika Mourao T. Dutra	09394074856	01/01 A 31/12/2019
GERENTE II	Fábio José Rodrigues Lopes	10915639858	01/01 A 31/12/2019
GERENTE II	Fabiola Gaspar das Dores	31968244204	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Felipe Mancebo	06799106890	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Flávia Andréa Carvalho	18049902803	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Hideki Milton Yoshimoto	06799675836	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Ia Paulo Ribeiro	5153609880	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Jayme A. Paez Filho	06636759879	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	José Carlos Monteiro	01367459893	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Jose Roberto Ramos	07744664809	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Lilia Marcia Barra	63971763634	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Luiz Ernesto A Figueiredo	05158142882	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Marcos Roberto Laurenti	08638678800	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Marcos Roberto Martins	12161965832	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Mariângela Abbatepaulo	04842460890	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Marina Avilez	01466385812	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Mario Fernandes da Silva	14070356819	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Mauro Cesar Jensen	06944552884	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Monica Carnieto	08554569814	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Monica Machado	06390500858	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Oswaldo F. Almeida Junior	04090463882	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Paulo Sergio Casale	18147498888	01/01 A 31/12/2019
GERENTE II	Renata Cristina Salvador	16975940851	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Ricardo Gentil de Oliveira	16362967852	01/01 A 31/12/2019
GERENTE IV	Sebastião e Costa Martins	02945340836	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Silvio Luis França	01082642894	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Simone e Avancini Silva	12511649861	01/01 A 31/12/2019
GERENTE III	Vilma Aparecida de Marchi	11899052801	01/01 A 31/12/2019

### 2.1.5 – Cadeia de valor

Trata-se de um instrumento da gestão por processos que identifica os principais processos da Instituição e os valores entregues aos seus públicos.

A cadeia de valor do Sesc SP representa a estruturação das atividades desenvolvidas pela Instituição e como é gerida de ponta a ponta, visando garantir a máxima qualidade dos serviços prestados por meio da transformação dos seus recursos.

Para cumprir sua missão, o Sesc SP utiliza da melhor forma os recursos disponíveis, respeitando os valores institucionais e suas diretrizes, executando os processos estratégicos, finalísticos e de sustentação para gerar resultados aos nossos públicos.

A missão, valores e recursos institucionais representados na cadeia de valor foram extraídos do Planejamento Estratégico – PES-2017-2020. As diretrizes representadas na cadeia de valor foram extraídas dos 5 (cinco) Temas Estratégicos do PES-2017-2020.

Os públicos, representados na cadeia de valor são os trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes, bem como a sociedade em geral e foram extraídos do Planejamento Estratégico – PES-2017-2020.

#### 2.1.5.1 – Processos da cadeia de valor do Sesc

Os processos da cadeia de valor aplicados ao Sesc estão divididos das seguintes formas:

- **Estratégicos:** Tem o propósito de medir, monitorar, controlar atividades e administrar o presente e o futuro das atividades do Sesc. Assim como os processos de sustentação, não agregam valor diretamente para os

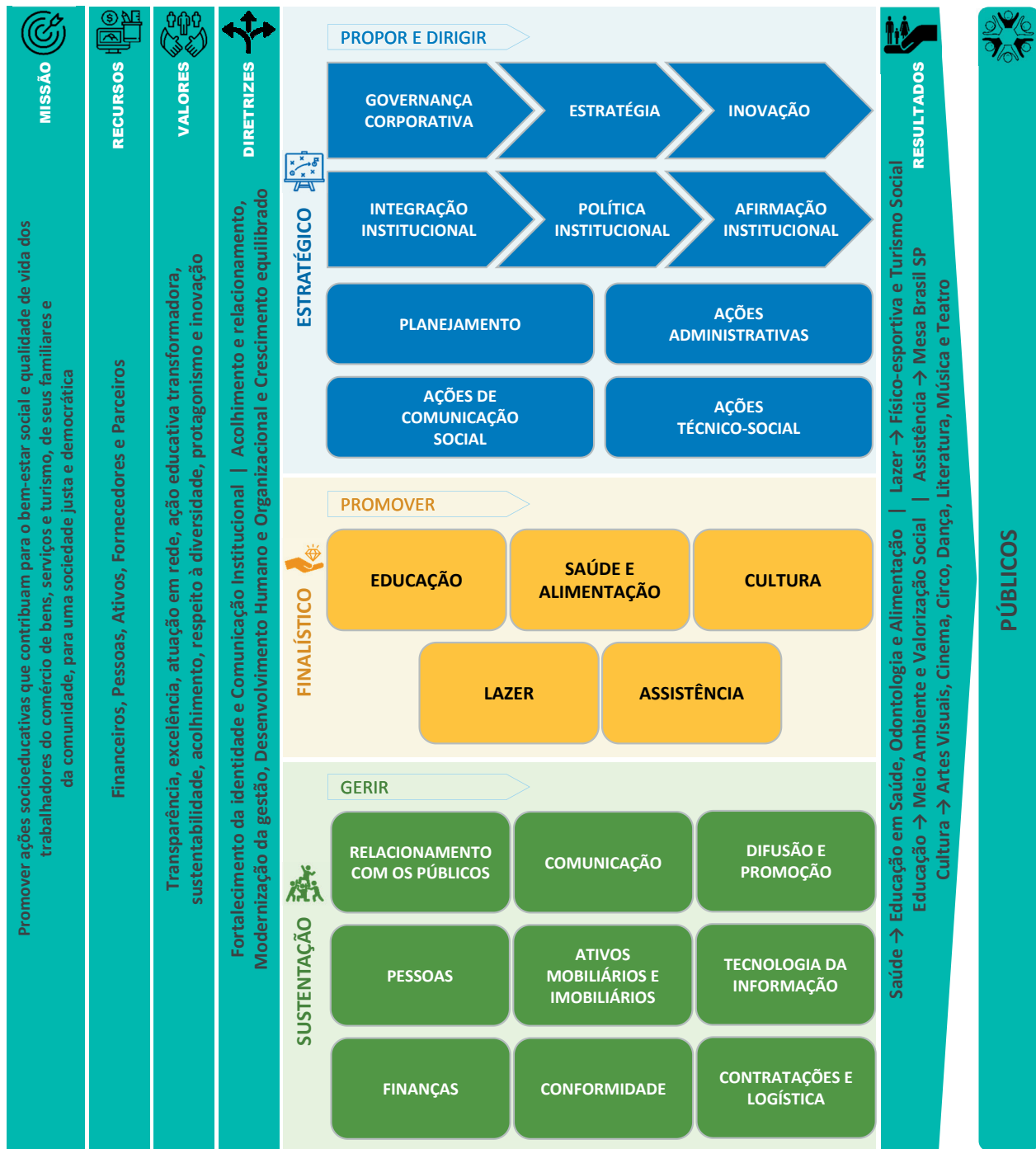
clientes, mas são necessários para assegurar que o Sesc opere de acordo com suas diretrizes estratégicas. Nesse sentido, os processos estratégicos propõem a direção das seguintes atividades: Governança corporativa, política institucional, afirmação institucional, planejamento, inovação entre outros.

- **Finalísticos:** Estes processos agregam valor diretamente para a clientela do Sesc. Representam as atividades essenciais que o Sesc executa para cumprir sua missão. Constroem a percepção de valor pela clientela por estarem diretamente relacionados à experiência de consumo de um produto ou serviço. Dentre as atividades desenvolvidas o Sesc tem o objetivo de promover educação, lazer, assistência, cultura, saúde e alimentação.

- **Sustentação:** Existem para prover suporte aos processos finalísticos, mas também podem dar sustentação a outros processos de suporte ou processos estratégicos são fundamentais para o Sesc na medida em que aumentam sua capacidade de efetivamente realizar os processos finalísticos. Os processos de sustentação desenvolvidos no Sesc estão relacionados à: pessoas, finanças, conformidade, tecnologia da informação, comunicação, relacionamento com os públicos entre outros.



Figura 3 – Representação da cadeia de valor do Sesc



2.2 – Valores que norteiam nossa atuação

O Sesc – Serviço Social do Comércio – é uma Instituição de caráter privado, sem fins lucrativos e de âmbito nacional. Criado em 1946 por iniciativa do empresariado do comércio de bens, serviços e turismo, que o mantém e administra, tem por finalidade a promoção do bem-estar social, do desenvolvimento cultural e da melhoria da qualidade de vida dos trabalhadores desses setores, de suas famílias e da comunidade em geral. Sua ação sociocultural desenvolve-se em favor do enriquecimento das experiências simbólicas e de vida, do bem-estar físico e da adesão aos compromissos sociais. Sua missão é a de inserir e integrar pessoas e grupos de diferentes idades e estratos sociais ao universo cultural, entendido de forma ampla, isto é, relacionado às expressões da arte, expressão corporal e esportiva, turismo, educação ambiental e outras. O Sesc desenvolve uma ação de educação não formal e permanente, que procura valorizar as pessoas ao estimular a autonomia, a interação e o contato com expressões e modos diversos de pensar e sentir.

- **Missão:** Promover ações socioeducativas que contribuam para o bem-estar social e qualidade de vida dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo, de seus familiares e da comunidade, para uma sociedade justa e democrática.
- **Visão:** Ampliar o reconhecimento do Sesc pela sociedade, como instituição inovadora e propositiva na promoção de ações para o desenvolvimento humano e social.
- **Valores:** Conjunto de reflexões e ações que ressaltam os princípios aplicados ao relacionamento interpessoal e interinstitucional, norteando a convivência em sociedade, indicando os sentidos do pensar e do agir. Nessa perspectiva, deve-se considerar a ética como um valor basilar.

Atuar eticamente consiste em iluminar condutas referenciadas por um consenso previamente estabelecido em cada contexto, assumindo a responsabilidade pelas escolhas feitas. Portanto, os princípios éticos colocados pelo Sesc dizem respeito à adoção dos valores como: transparência, excelência, atuação em rede, ação educativa transformadora, sustentabilidade, acolhimento, respeito à diversidade, protagonismo e inovação.

Figura 4 - Valores do Sesc



2.2.1 – Sustentabilidade

Ser sustentável é uma busca contínua e um exercício de observação do cotidiano. A responsabilidade com a conservação e a recuperação ambiental aliada a valores e atitudes para o exercício da cidadania são princípios que orientam a ação institucional no âmbito socioambiental.

Processos educativos permanentes que discutem as relações de interdependência entre sociedade e ambiente são reforçados em favor de estilos de vida mais sustentáveis, que têm a natureza como um valor intrínseco. Estratégias diferenciadas, dirigidas a vários perfis de públicos, buscam contribuir para a formação de sujeitos conscientes e críticos para a transformação da realidade, priorizando o cuidado com as pessoas e a natureza. A sustentabilidade, por seu caráter transversal, integra-se às diretrizes estruturais, administrativas e operacionais, que visam minimizar os impactos ambientais, conservar e recuperar áreas verdes nas Unidades e lidar, de maneira responsável, com os recursos em seus programas.

Para o Sesc, promover processos educativos emancipatórios, de fortalecimento da autonomia, do diálogo e da participação na construção de caminhos coletivos que assegurem o respeito a todas as formas de vida ajudam a fortalecer a ação da instituição no campo socioambiental.

Figura 5 – Educação para sustentabilidade



Programa socioeducativo voltado à minimização da produção de resíduos e à destinação socioambientalmente responsável do que é gerado nas atividades do Sesc

**CENTRO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

Sesc Bertioga e Sesc Guarulhos contam com espaços que se sustentam a partir de um programa educativo permanente e com equipe especializada. É organizado com base em um projeto pedagógico que ressalta as características socioambientais do entorno, fortalecendo, assim, as conexões entre história e paisagem local.

---

Atividade educativa com 116 empresas sobre o tema: "Aspectos econômicos, ambientais e sociais da gestão de resíduos nas empresas: Sua atitude é transformadora!"



**FLORESTAR**

Espaços educadores onde as áreas verdes (hortas, bosques, trilhas, viveiros etc) assumem o papel de promover a experiência sensorial, o encontro, a convivência e o intercâmbio de conhecimentos.

---



**CURSO DE GESTÃO DE ÁREAS NATURAIS PROTEGIDAS**

Discute o panorama histórico da criação das Unidades de Conservação no Brasil e no mundo, dando enfoque aos desafios e oportunidades relacionados ao envolvimento das comunidades locais e às estratégias de uso público e ações educativas nas áreas naturais protegidas.

Ações socioeducativas foram oferecidas para 179.742 pessoas, por meio de palestras, debates, vivências, exposições, visitas mediadas e rodas de conversa. Nos cursos e oficinas foram 23.267 inscritos.



Em consonância com sua Diretriz de Responsabilidade Socioambiental, que remete à integração da questão ambiental em toda sua estrutura, podem ser destacadas as seguintes iniciativas do Sesc São Paulo em relação à gestão ambiental, diminuição de resíduos e sua destinação ambientalmente adequada.

Figura 6 – Gestão de resíduos

DOAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E REAPROVEITÁVEIS PARA COOPERATIVAS



DESTINAÇÃO RESPONSÁVEL DE LÂMPADAS FLUORESCENTES



DESTINAÇÃO RESPONSÁVEL DE PILHAS E BATERIAS



SUBSTITUIÇÃO DOS CESTOS INDIVIDUAIS POR ESTAÇÕES DE DESCARTE COLETIVO



MAIS DE 8.800.000 SACOS DE LIXO DEIXARAM DE SER UTILIZADOS EM 2019

AMPLIAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS SECADORES DE MÃOS A AR NOS SANITÁRIOS E VESTIÁRIOS



SUBSTITUIÇÃO DAS CAIXAS DE PAPELÃO POR CAIXAS PLÁSTICAS RETORNÁVEIS NO CENTRO DE ARMAZENAGEM E LOGÍSTICA



USO DO PAPEL FRAGMENTADO PARA EMBALAR E TRANSPORTAR OS PRODUTOS COMERCIALIZADOS NA LOJA SESC E NAS TRANSFERÊNCIAS DE MATERIAIS PARA AS UNIDADES



Utensílios duráveis no lugar de descartáveis para todos os empregados e prestadores de serviços



Eliminação da venda de água engarrafada sem gás nas áreas de alimentação



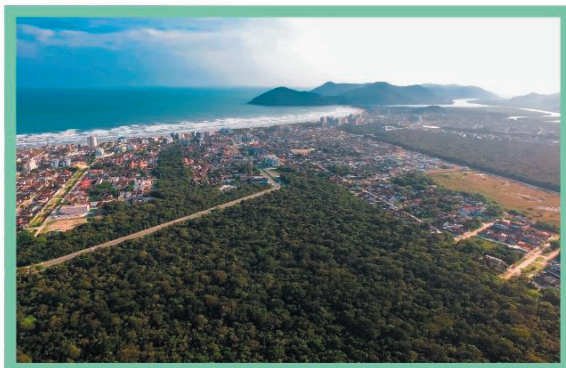
Bebedouros com dispensador de água para garrafas e visor digital com contador que mostra quantas garrafas deixaram de ser descartadas no meio ambiente



foto: Pedro Abude | Sesc Parque Dom Pedro II: Compostagem

2.2.1.1 – Reserva natural do Sesc Bertioga

# Reserva Natural Sesc Bertioga



A Reserva Natural Sesc em Bertioga, no litoral de São Paulo, tem por princípio o desenvolvimento social e a conservação da natureza com vistas a integrar o ser humano ao ambiente e inspirar valores de cidadania, gerando bem-estar por meio de um vínculo maior com as áreas naturais. Encravada em uma região urbana, a reserva de cerca de 60 hectares de Mata Atlântica, conta com uma rica diversidade de fauna e flora típicos de floresta alta de restinga. A ênfase de suas atividades está voltada ao desenvolvimento de ações de educação ambiental, turismo social, mobilização das comunidades locais, além de pesquisas científicas.

## Sustentabilidade enquanto valor Institucional

### SUSTENTABILIDADE NOS CONTRATOS

Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental em 30 processos para a aquisição de bens e na contratação de serviços e obras, como, por exemplo, certificações FSC (Forest Stewardship Council) para serviços gráficos e mobiliários, modernização de estação de Tratamento de Esgoto, projeto de sistema fotovoltaico e inserção de especificações técnicas como eficiência energética e baixo consumo de água nos editais de compra de equipamentos da área de alimentação.

### CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL

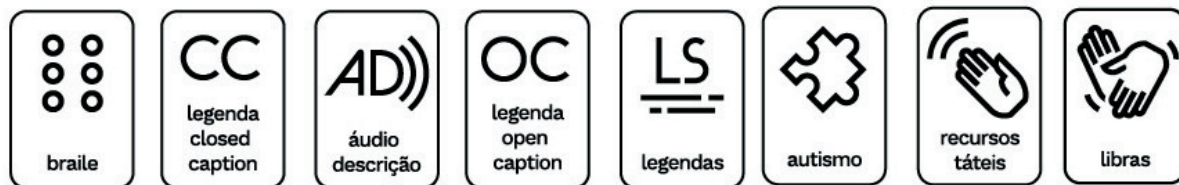
Concedida a empresas que respeitam determinados procedimentos ambientais exigidos pelo órgão certificador.

#### Unidades Certificadas:

1. **Avenida Paulista**
  - o LEED - Certificado Silver
  - o PROCEL - Edificação Construída: Certificado - A
2. **Sorocaba**
  - o LEED - Certificado - Gold
3. **Birigui**
  - o PROCEL - Projeto: Certificado - A
  - o PROCEL - Edificação Construída: Certificado - A
4. **CEDEI**
  - o AQUA - Programa: Certificado
  - o AQUA - Concepção: Certificado

2.2.1.2 – Acessibilidade

## Acessibilidade em uma perspectiva cidadã

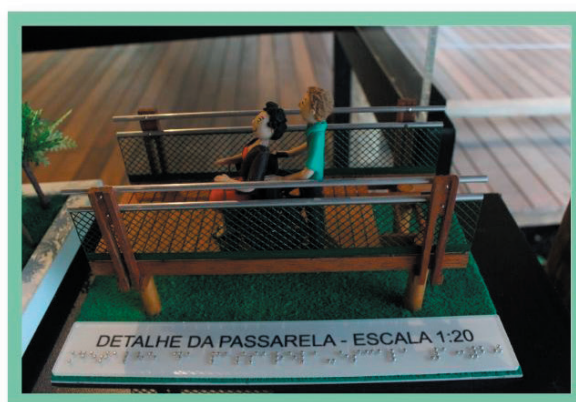


Família de pictogramas criados pelo Sesc SP para uso em mídias impressas e digitais

702 pessoas participaram dos cursos de Libras

2.842 pessoas foram atendidas na Semana Modos de Acessar

511 atividades com a oferta de recursos de acessibilidade: espetáculos, exposições, oficinas, cursos, vivências, visitas mediadas, palestras e rodas de conversa



Em 2019 foi iniciada a construção da Trilha da Reserva Natural Sesc Bertioga, com 960 metros de comprimento e com Desenho Universal que, permitirá aos públicos acessar e desfrutar a experiência de se estar dentro de um fragmento de restinga da Mata Atlântica.



Selo de Acessibilidade Física concedido pela Comissão Permanente de Acessibilidade da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência de São Paulo para as Unidades Avenida Paulista e 24 de Maio

2.2.1.3 – Gestão de água e energia

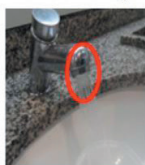
## ÁGUA

Ações para reduzir o consumo:

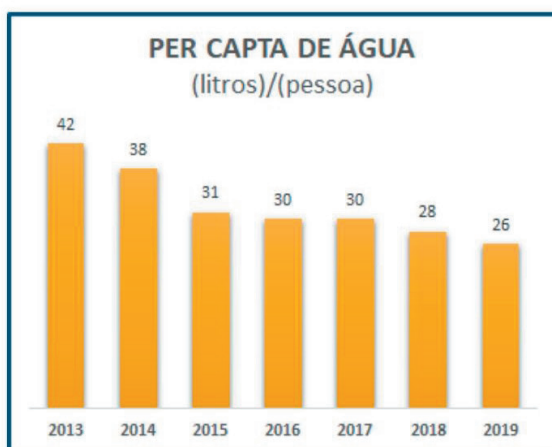
- Monitoramento diário do consumo total e per capita
- *Software* de gestão de contas para monitorar o consumo
- Captação da água de chuvas
- Investigação para eliminação de possíveis vazamentos
- Instalação de dispositivos hidráulicos (arejadores e reguladores de vazão)



arejador



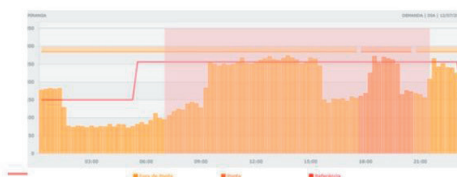
- Caixa de descarga embutida com acionamento tipo *dual flush*
- Execução de poços tubulares profundos
- Uso de capas para cobertura das piscinas para evitar a evaporação



## ENERGIA

Ações para reduzir o consumo:

- Otimização da utilização dos equipamentos de cozinha, ar condicionado e iluminação
- Medição instantânea por telemetria



- Mapeamento do comportamento da Instalação
- Monitoramento da Demanda
- Monitoramento do Consumo Reativo



Redução no consumo: 9,26%  
(comparado a 2015)

### 2.3 – Ambiente externo de atuação

As entidades de serviço social autônomo são instituições de natureza privada, sem fins lucrativos, que atuam pelo interesse público. As distintas instituições que se enquadram nessa categoria gozam de independência executiva.

A rede composta pelo Sesc em todo o estado de São Paulo, incluindo o raio de ação ampliado das UOs, permite a realização das ações do Programa Sesc de Relacionamento com Empresas, preparadas especificamente de acordo com o perfil de cada região, a partir de um mapeamento prévio realizado por cada uma das UOs.

Dessa forma, as ações constituem elemento-chave para a aproximação efetiva do Sesc com os públicos em prospecção, resultando em duplo efeito: o diagnóstico do potencial de atendimento (quantitativa e qualitativamente) e também a efetiva ampliação do credenciamento de trabalhadores do setor do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes.



Figura 7 - Cenário de atuação do Sesc





3

**RESULTADOS  
ALCANÇADOS**

# 3

## RESULTADOS ALCANÇADOS

### 3 – Resultados alcançados

Quando os distintos públicos adentram as Unidades descortinam-se as potencialidades para as quais elas foram criadas. Seus ambientes incorporam fisicamente valores formados ao longo da experiência institucional, relativos à fruição do tempo livre e às práticas culturais e de lazer, contemplando aspectos como transparência, transitividade, acessibilidade e integração, além do binômio estímulo-reposo. Idealizados, projetados e edificados para concretizar a missão institucional, esses espaços reúnem as ações dos programas basilares em Educação, Saúde, Cultura, Lazer e Assistência, com perspectivas a um só tempo especializadas e flexíveis. As Unidades abrigam as propostas e as atividades que visam o desenvolvimento humano de forma integral, no qual a educação ocupa papel essencial, transversal e permanente, repassando as distintas fases da vida.

Os projetos arquitetônicos cumprem os critérios técnicos e ambientais vigentes, considerando as finalidades e o modo pelo qual a Instituição opera seu funcionamento, buscando atender demandas de acessibilidade para seus públicos prioritários – os trabalhadores do comércio de bens, serviços, turismo e saúde e seus dependentes –, como também as parcelas da sociedade que frequentam suas instalações, equilibrando as necessidades aos aspectos demográficos e sociais que compõem seus entornos.

A ampliação da rede efetivou-se com a inauguração da Unidade Guarulhos. Assim, as ações passaram a se distribuir nas 44 Unidades instaladas na capital, grande São Paulo, interior e litoral e, ainda, nas demais cidades que receberam atividades atreladas a projetos institucionais.

## RESULTADOS ALCANÇADOS

### 3.1 – Resultados nos programas do Sesc

#### Quadro 4 – Programa educação

Indicador	Fórmula de Cálculo	Fonte da informação	Parâmetro de Avaliação	Valor calculado	Avaliação
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	$[N^{\circ} \text{ de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações} / \text{Total de inscritos nas ações}] \times 100$	Sistema Estatístico	Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado	40,3%	

Análise dos indicadores 2019 e 2018	2018		2019		2020
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	65,7%	40,8%	63,1%	40,3%	65,3%
Conforme planejado                         Merece atenção                         Desconforme					

#### Quadro 5 – Programa saúde

Indicador	Fórmula de Cálculo	Fonte da informação	Parâmetro de Avaliação	Valor calculado	Avaliação
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	$[N^{\circ} \text{ de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações} / \text{Total de inscritos nas ações}] \times 100$	Sistema Estatístico	Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado	97,3%	

Análise dos indicadores 2019 e 2018	2018		2019		2020
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	98,6%	97,2%	98,2%	97,3%	99,3%
Conforme planejado                         Merece atenção                         Desconforme					

#### Quadro 6 – Programa cultura

Indicador	Fórmula de Cálculo	Fonte da informação	Parâmetro de Avaliação	Valor calculado	Avaliação
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	$[N^{\circ} \text{ de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações} / \text{Total de inscritos nas ações}] \times 100$	Sistema Estatístico	Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado	46,5%	

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Análise dos indicadores 2019 e 2018	2018		2019		2020
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	62,5%	47,3%	68,4%	46,5%	68,3%
<span style="color: green;">■</span> Conforme planejado <span style="color: yellow;">■</span> Merece atenção <span style="color: red;">■</span> Desconforme					

### Quadro 7 – Programa lazer

Indicador	Fórmula de Cálculo	Fonte da informação	Parâmetro de Avaliação	Valor calculado	Avaliação
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	$[N^{\circ} \text{ de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações} / \text{Total de inscritos nas ações}] \times 100$	Sistema Estatístico	Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado	78,8%	<span style="color: green;">●</span>

Análise dos indicadores 2019 e 2018	2018		2019		2020
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	84,2%	76,3%	78,4%	78,8%	82,2%
<span style="color: green;">■</span> Conforme planejado <span style="color: yellow;">■</span> Merece atenção <span style="color: red;">■</span> Desconforme					

### Quadro 8 – Programa assistência

Indicador	Fórmula de Cálculo	Fonte da informação	Parâmetro de Avaliação	Valor calculado	Avaliação
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	$[N^{\circ} \text{ de inscrições de trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes (beneficiários) nas ações} / \text{Total de inscritos nas ações}] \times 100$	Sistema Estatístico	Maior que 50% - Adequado Entre 40% e 49% - Atenção Menor que 40% - Inadequado	11,3%	<span style="color: red;">●</span>

Análise dos indicadores 2019 e 2018	2018		2019		2020
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto
Percentual de inscrição dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes nas ações do Programa	35,8%	12,8%	46,1%	11,3%	37,1%
<span style="color: green;">■</span> Conforme planejado <span style="color: yellow;">■</span> Merece atenção <span style="color: red;">■</span> Desconforme					

## RESULTADOS ALCANÇADOS

### 3.2 – Resultados do Programa de comprometimento e gratuidade (PCG)

O PCG converge os princípios do Sesc de oferecer educação e qualidade de vida a baixos custos. A seguir, são apresentados e avaliados os resultados dos indicadores gerenciais do PCG no exercício de 2019.

#### Quadro 9 – Aplicação da Receita Compulsória líquida

APLICAÇÃO DA RECEITA COMPULSÓRIA LÍQUIDA		
	PREVISTA (R\$)	REALIZADA (R\$)
RECEITA COMPULSÓRIA	1.827.997.655,00	1.891.643.334,96
(-) COMISSÃO PARA A RFB	36.559.953,10	37.832.866,70
SUBTOTAL	1.791.437.701,90	1.853.810.468,26
(-) CONTRIBUIÇÃO A FECOMERCIO	53.743.131,06	55.614.314,05
RECEITA COMPULSÓRIA LÍQUIDA	1.737.694.570,84	1.798.196.154,21
VALOR DESTINADO AO PCG (33,33%)	579.173.600,46	599.338.778,20
VALOR DESTINADO A GRATUIDADE	289.586.800,23	299.669.389,10
RECURSOS APLICADOS EM EDUCAÇÃO E/OU AÇÕES EDUCATIVAS DOS DEMAIS PROGRAMAS (somatório dos Quadros A) – Valor total realizado no PCG.	1.680.022.509,67	1.363.008.616,91
RECURSOS APLICADOS NA GRATUIDADE (somatório dos Quadros B) – Valor total realizado na gratuidade.	1.176.015.756,77	954.106.031,84

foto: Pedro Abude | Sesc Avenida Paulista: Expedição Ciclistica



## RESULTADOS ALCANÇADOS

Quadro 10 A – Demonstrativo das metas Previstas/Realizadas totais do PCG no exercício de 2019

Programa	Atividade	Modalidade	Realização	Nº de Inscrições (Clientes)	Frequência / Clientes / Público / Participantes Previstos Realizados		Valores (R\$) Previstos Realizados				
EDUCAÇÃO	Educação Complementar	Acompanhamento Pedagógico	Curso	11.022	1.186.430	890.916	104.795.128,40	79.187.549,18			
			Oficina	3.671	13.666	6.616					
			Palestra	1.439	1.715	1.476					
		Complementação Curricular	Curso	1.474	10.352	7.586					
			Oficina	1.674	9.216	4.522					
			Palestra	2.207	-	2.207					
		Aperfeiçoamento Especializado	Congresso	6.588	4.360	7.828					
			Curso	2.499	33.545	35.836					
			Oficina	1.957	11.410	6.559					
			Palestra	4.490	3.642	4.490					
	Cursos de Valorização Social		Seminário	27.868	4.105	27.199	7.755.037,35	5.820.251,34			
			Curso	4.112	24.934	16.823					
			Oficina	12.168	42.133	27.318					
	Educação em Ciências e Humanidade	Ciências		Palestra	-	4.718	4.288	84.267.664,62	67.129.378,37		
				Curso	-	1.537	-				
				Debate	629	180	629				
				Exposição	-	-	410				
				Oficina	2.179	4.430	4.007				
				Palestra	2.478	1.330	2.478				
				Roda de conversa	401	-	409				
				Visita mediada	3.148	-	3.212				
				Humanidades		Apresentação	-			66.160	65.431
						Curso	9.883			60.452	65.944
		Debate	13.134			9.914	13.210				
		Exposição	-			125.793	111.432				
		Oficina	43.575			46.639	85.618				
		Palestra	23.003			21.415	22.984				
		Roda de conversa	21.843			21.037	22.010				
		Visita mediada	10.819			18.980	11.075				
		Meio Ambiente		Curso	3.757	41.122	26.441				
				Debate	1.945	1.061	1.959				
				Exposição	-	71.395	52.101				
				Oficina	19.510	40.111	42.922				
Palestra				3.113	1.099	3.114					
Roda de conversa				3.640	3.424	3.640					
Visita mediada				57.164	60.044	77.675					
Vivência				40.999	27.051	41.061					
<b>Total Programa Educação</b>				<b>342.389</b>	<b>1.973.400</b>	<b>1.701.426</b>	<b>196.817.830,37</b>			<b>152.137.178,88</b>	
SAÚDE		Educação em Saúde		Curso	1.672	15.412	5.563			19.056.098,30	15.266.398,46
				Encontro	26.096	2.555	26.212				
	Exposição mediada			-	17.760	46.723					
	Oficina			20.242	57.367	33.711					
	Orientação			-	15.416	11.691					
	Palestra			-	13.415	15.341					
	Roda de conversa			-	3.413	2.060					
	Videodebate			-	540	67					
	Vivência			78.360	32.123	80.186					
<b>Total Programa Saúde</b>			<b>126.370</b>	<b>158.001</b>	<b>221.554</b>	<b>19.056.098,30</b>	<b>15.266.398,46</b>				

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Programa	Atividade	Modalidade	Realização	Nº de Inscrições (Clientes)	Frequência / Clientes / Público / Participantes Previstos Realizados		Valores (R\$) Previstos Realizados	
CULTURA	Artes Cênicas	Circo	Apresentação	-	270.652	281.707	340.438.500,00	281.157.976,80
			Curso	405	8.479	2.507		
			Debate	-	600	55		
			Exposição	-	2.400	-		
			Oficina	8.044	20.650	21.668		
			Palestra	386	116	386		
		Dança	Apresentação	-	160.451	170.255		
			Curso	7.306	50.074	25.570		
			Debate	-	240	747		
			Exposição	-	3.240	7.097		
			Oficina	22.630	26.860	35.308		
			Palestra	418	360	418		
		Teatro	Apresentação	-	598.629	547.471		
			Curso	1.112	50.074	15.165		
			Debate	-	5.099	2.170		
			Exposição	-	3.960	17.446		
			Oficina	5.470	23.846	13.370		
			Palestra	1.179	220	1.179		
	Artes Visuais		Curso	35.371	526.357	234.566	251.662.282,52	204.360.781,47
			Debate	-	4.705	5.608		
			Exposição de arte	-	1.447.326	1.800.190		
			Oficina	146.233	258.957	357.916		
			Palestra	5.982	4.655	6.048		
	Música		Visita mediada à exposição	-	316.607	199.597	426.418.086,89	354.780.540,47
			Apresentação	-	1.589.728	1.803.734		
			Curso	9.339	99.269	69.022		
			Debate	-	2.016	1.002		
			Exposição	-	700	184		
			Oficina	12.908	19.516	21.553		
	Literatura		Palestra	3.610	2.248	3.646	44.590.218,31	36.136.496,62
			Apresentação	-	202.991	176.765		
			Curso	3.233	25.361	17.470		
			Debate	-	13.275	5.208		
Exposição			-	10.032	3.854			
Mediação			-	104.183	166.967			
Oficina			10.825	12.598	21.785			
Audiovisual		Palestra	9.188	3.180	9.256	51.966.237,40	41.965.474,53	
		Curso	2.760	22.097	21.537			
		Debate	-	3.690	2.432			
		Exibição	-	259.556	319.486			
		Exposição	-	40.000	1.862			
		Oficina	7.137	5.027	13.211			
Biblioteca		Palestra	1.626	370	1.643	12.602.519,41	9.618.496,88	
		Consulta	-	1.183.297	1.705.790			
		Empréstimo	103.993	102.386	124.726			
			Oficina	-	1.500	-		
			<b>Total Programa Cultura</b>	<b>399.155</b>	<b>7.487.577</b>	<b>8.237.577</b>	<b>1.127.677.844,54</b>	<b>928.019.766,77</b>

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Programa	Atividade	Modalidade	Realização	Nº de Inscrições (Clientes)	Frequência / Clientes / Público / Participantes Previstos Realizados		Valores (R\$) Previstos Realizados			
LAZER	Desenvolvimento Físico-Esportivo	Eventos Físico-Esportivos	Oficina	10.499	18.698	17.165	134.900.228,33	107.787.878,48		
			Palestra	16.167	10.242	16.779				
		Formação Esportiva	Esporte coletivo	12.218	408.182	238.604				
			Esporte individual	17.064	475.307	356.425				
			Luta	1.093	26.063	21.952				
	Recreação		Multipráticas esportivas	10.249	400.688	335.909				
			Colônia de férias	39.298	30.789	40.442			119.267.233,43	92.117.569,20
	Turismo Social	Turismo Emissivo	Excursão	13.663	57.635	57.933			53.156.888,95	43.742.655,46
			Passeio	12.636	15.218	12.671				
			Turismo Receptivo	Passeio local	1.683	1.065			1.683	
			<b>Total Programa Lazer</b>	<b>134.570</b>	<b>1.443.887</b>	<b>1.099.563</b>	<b>307.324.350,72</b>	<b>243.648.103,14</b>		
ASSISTÊNCIA	Desenvolvimento Comunitário		Curso	-	1.780	-	609.589,18	480.200,87		
			Encontro	-	-	-				
			Oficina	-	540	-				
			Palestra	-	950	-				
			Roda de conversa	-	775	-				
	Segurança Alimentar e Apoio Social	Desenvolvimento de Capacidades	Curso	1.031	5.555	2.687	18.270.571,93	15.560.021,62		
			Encontro	3.628	2.790	3.628				
			Oficina	5.343	18.723	11.171				
			Orientação	-	5.926	8.392				
			Palestra	4.057	4.150	4.057				
	Trabalho Social com Grupos		Ação de voluntariado	-	-	-	10.266.224,62	7.896.947,17		
			Consulta Social	-	-	-				
			Curso	-	17.850	-				
			Encontro	1.594	3.699	1.594				
			Oficina	-	368	-				
			Palestra	-	-	-				
			Reunião	-	2.395	438				
Visita Domiciliar, institucional e comunitária	-	-	-							
			<b>Total Programa Assistência</b>	<b>15.653</b>	<b>65.501</b>	<b>31.967</b>	<b>29.146.385,73</b>	<b>23.937.169,66</b>		
			<b>Total Geral Quadro A</b>	<b>1.018.137</b>	<b>11.128.366</b>	<b>11.292.087</b>	<b>1.680.022.509,67</b>	<b>1.363.008.616,91</b>		

Obs.: Este Quadro representa a totalidade do PCG, inclusive a parte da gratuidade.

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Quadro 11 B – Demonstrativo das metas previstas/realizadas com gratuidade no exercício de 2019

Programa	Atividade	Modalidade	Realização	Nº de Inscrições (Clientes)	Frequência / Clientes / Público / Participantes Previstos Realizados		Valores (R\$) Previstos Realizados	
EDUCAÇÃO	Educação Complementar	Acompanhamento Pedagógico	Curso	7.715	830.501	623.641	73.356.589,88	55.431.284,43
			Oficina	2.570	9.566	4.631		
			Palestra	1.007	1.201	1.033		
		Complementação Curricular	Curso	1.032	7.246	5.310		
			Oficina	1.172	6.451	3.165		
			Palestra	1.545	-	1.545		
		Aperfeiçoamento Especializado	Congresso	4.612	3.052	5.480		
			Curso	1.749	23.482	25.085		
			Oficina	1.370	7.987	4.591		
			Palestra	3.143	2.549	3.143		
		Seminário	Seminário	19.508	2.874	19.039		
			Cursos de Valorização Social	Curso	2.878	17.454		
	Oficina			8.518	29.493	19.123		
	Palestra			-	3.303	3.002		
	Educação em Ciências e Humanidade	Ciências	Curso	-	1.076	-	58.987.365,23	46.990.564,86
			Debate	440	126	440		
			Exposição	-	-	287		
			Oficina	1.525	3.101	2.805		
			Palestra	1.735	931	1.735		
			Roda de conversa	281	-	286		
			Visita mediada	2.204	-	2.248		
		Humanidades	Apresentação	-	46.312	45.802		
			Curso	6.918	42.316	46.161		
			Debate	9.194	6.940	9.247		
			Exposição	-	88.055	78.002		
			Oficina	30.503	32.647	59.933		
			Palestra	16.102	14.991	16.089		
			Roda de conversa	15.290	14.726	15.407		
	Visita mediada	7.573	13.286	7.753				
	Educação em Ciências e Humanidade	Meio Ambiente	Curso	2.630	28.785	18.509	137.772.481,26	106.496.025,22
			Debate	1.362	743	1.371		
			Exposição	-	49.977	36.471		
			Oficina	13.657	28.078	30.045		
Palestra			2.179	769	2.180			
Roda de conversa			2.548	2.397	2.548			
Visita mediada			40.015	42.031	54.373			
Vivência	28.699	18.936	28.743					
			<b>Total Programa Educação</b>	<b>239.672</b>	<b>1.381.380</b>	<b>1.190.998</b>	<b>137.772.481,26</b>	<b>106.496.025,22</b>

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Programa	Atividade	Modalidade	Realização	Nº de Inscrições (Clientes)	Frequência / Clientes / Público / Participantes Previstos Realizados		Valores (R\$) Previstos Realizados	
SAÚDE	Educação em Saúde		Curso	1.170	10.788	3.894	13.339.268,81	10.686.478,92
			Encontro	18.267	1.789	18.348		
			Exposição mediada	-	12.432	32.706		
			Oficina	14.169	40.157	23.598		
			Orientação	-	10.791	8.184		
			Palestra	-	9.391	10.739		
			Roda de conversa	-	2.389	1.442		
			Videodebate	-	378	47		
			Vivência	54.852	22.486	56.130		
			Total Programa Saúde			88.459		
CULTURA	Artes Cênicas	Circo	Apresentação	-	189.456	197.195	238.306.950,00	196.810.583,76
			Curso	284	5.935	1.755		
			Debate	-	420	39		
			Exposição	-	1.680	-		
			Oficina	5.631	14.455	15.168		
			Palestra	270	81	270		
		Dança	Apresentação	-	112.316	119.179		
			Curso	5.114	35.052	17.899		
			Debate	-	168	523		
			Exposição	-	2.268	4.968		
			Oficina	15.841	18.802	24.716		
			Palestra	293	252	293		
		Teatro	Apresentação	-	419.040	383.230		
			Curso	778	35.052	10.616		
			Debate	-	3.569	1.519		
			Exposição	-	2.772	12.212		
			Oficina	3.829	16.692	9.359		
			Palestra	825	154	825		
	Artes Visuais		Curso	24.760	368.450	164.196	176.163.597,76	143.052.547,03
			Debate	-	3.294	3.926		
			Exposição de arte	-	1.013.128	1.260.133		
			Oficina	102.363	181.270	250.541		
			Palestra	4.187	3.259	4.234		
			Visita mediada à exposição	-	221.625	139.718		
Música		Apresentação	-	1.112.810	1.262.614	298.492.660,82		
		Curso	6.537	69.488	48.315			
		Debate	-	1.411	701			
		Exposição	-	490	129			
		Oficina	9.036	13.661	15.087			
		Palestra	2.527	1.574	2.552			

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Programa	Atividade	Modalidade	Realização	Nº de Inscrições (Clientes)	Frequência / Clientes / Público / Participantes Previstos Realizados		Valores (R\$) Previstos Realizados		
CULTURA	Literatura		Apresentação	-	142.094	123.736	31.213.152,82	25.295.547,63	
			Curso	2.263	17.753	12.229			
			Debate	-	9.293	3.646			
			Exposição	-	7.022	2.698			
			Mediação	-	72.928	116.877			
			Oficina	7.578	8.819	15.250			
			Palestra	6.432	2.226	6.479			
	Audiovisual		Curso	1.932	15.468	15.076	36.376.366,18	29.375.832,17	
			Debate	-	2.583	1.702			
			Exibição	-	181.689	223.640			
			Exposição	-	28.000	1.303			
			Oficina	4.996	3.519	9.248			
			Palestra	1.138	259	1.150			
	Biblioteca		Consulta	-	828.308	1.194.053	8.821.763,59	6.732.947,82	
			Empréstimo	72.795	71.670	87.308			
			Oficina	-	1.050	-			
			Total Programa Cultura	279.409	5.241.304	5.766.304	789.374.491,18	649.613.836,74	
	LAZER	Desenvolvimento Físico-Esportivo	Eventos Físico-Esportivos	Oficina	7.349	13.089	12.016	94.430.159,83	75.451.514,94
				Palestra	11.317	7.169	11.745		
			Formação Esportiva	Esporte coletivo	8.553	285.727	167.023		
				Esporte individual	11.945	332.715	249.498		
Luta				765	18.244	15.366			
			Multipráticas esportivas	7.174	280.482	235.136			
Recreação			Colônia de férias	27.509	21.552	28.309	83.487.063,40	64.482.298,44	
Turismo Social		Turismo Emissivo	Excursão	9.564	40.345	40.553	37.209.822,27	30.619.858,82	
			Passeio	8.845	10.653	8.870			
		Turismo Receptivo	Passeio local	1.178	746	1.178			
		Total Programa Lazer	94.199	1.010.721	769.694	215.127.045,51	170.553.672,20		
ASSISTÊNCIA	Desenvolvimento Comunitário		Curso	-	1.246	-	426.712,43	336.140,61	
			Encontro	-	-	-			
			Oficina	-	378	-			
			Palestra	-	665	-			
			Roda de conversa	-	543	-			
	Segurança Alimentar e Apoio Social	Desenvolvimento de Capacidades	Curso	722	3.889	1.881	12.789.400,35	10.892.015,13	
			Encontro	2.540	1.953	2.540			
			Oficina	3.740	13.106	7.820			
			Orientação	-	4.148	5.874			
			Palestra	2.840	2.905	2.840			
	Trabalho Social com Grupos		Ação de voluntariado	-	-	-	7.186.357,23	5.527.863,02	
			Consulta Social	-	-	-			
			Curso	-	12.495	-			

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Programa	Atividade	Modalidade	Realização	Nº de Inscrições (Clientes)	Frequência / Clientes / Público / Participantes Previstos Realizados		Valores (R\$) Previstos Realizados	
ASSISTÊNCIA	Trabalho Social com Grupos		Encontro	1.116	2.589	1.116		
			Oficina	-	258	-		
			Palestra	-	-	-		
			Reunião	-	1.677	307		
			Visita Domiciliar, institucional e comunitária	-	-	-		
<b>Total Programa Assistência</b>				<b>10.957</b>	<b>45.851</b>	<b>22.377</b>	<b>20.402.470,01</b>	<b>16.756.018,76</b>
<b>Total Geral do Quadro B</b>				<b>712.696</b>	<b>7.789.856</b>	<b>7.904.461</b>	<b>1.176.015.756,77</b>	<b>954.106.031,84</b>

Obs.: Este Quadro representa somente a gratuidade do PCG.

foto: Anderson Rodrigues | Sesc Bom Retiro: Ginástica rítmica



## RESULTADOS ALCANÇADOS

**Quadro 12 – Indicador 1: Indicador de inserção do trabalhador do comércio de bens, serviços e turismo, seus dependentes e alunos ou egressos de escolas públicas, todos em condição de baixa renda, na gratuidade (ITC)**

i.a Descrição do indicador	i.b Objetivo	i.c Justificativa
Análise da representatividade da participação da clientela preferencial do PCG na Gratuidade.	Mensurar a participação dos trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo (TC), seus dependentes e de alunos ou egressos de Escolas Públicas, todos em condição de baixa renda, na Gratuidade.	Necessidade de identificar a representatividade da participação da clientela preferencial do PCG nas Atividades realizadas na Gratuidade, visando atender ao Art.17, alínea “u” do Decreto nº 6.632/2008.
<b>ii. Metas/Resultados</b>		
<b>2019</b>		
Meta	Resultado	Farol
Acima de 60%	50,4%	●
Fórmula:	Inscrições de TC + Dependentes de TC + Alunos de Escolas Públicas + Egressos de Escolas Públicas na Gratuidade / Total de inscrições na Gratuidade no ano x 100	
Fonte das informações:	SGP, SCA ou qualquer sistema de habilitação utilizado pelos Regionais	

**Quadro 13 – Indicador 2: Indicador de evasão**

i.a Descrição do indicador	i.b Objetivo	i.c Justificativa
Verificação do volume de alunos que não concluem os cursos oferecidos por motivo de afastamento ou desistência sem justificativa.	Mensurar o volume (percentual) de clientes afastados sem justificativa ou desistência justificada	Necessidade de identificar o índice de evasão e analisar as possíveis causas a fim de buscar formas de redução.
<b>ii. Metas/Resultados</b>		
<b>2019</b>		
Meta	Resultado	Farol
Abaixo de 15% de evasão	0,63%	●
Fórmula:	Total de Evasões na Gratuidade / Total de Clientes (inscrições) na Gratuidade x 100	
Fonte das informações:	SGS	

foto: Rafael Pimenta | Sesc XXXX: Circo Acelere



## RESULTADOS ALCANÇADOS

**Quadro 14 – Indicador 3: Percentual da Receita Compulsória líquida aplicado no PCG (PAP)**

i.a Descrição do indicador	i.b Objetivo	i.c Justificativa
Cumprimento do percentual da Receita Compulsória Líquida estabelecido para o PCG.	Verificar o atingimento da meta financeira estabelecida por meio do Decreto nº 6.632, de 5/11/2008.	Necessidade de analisar se a meta percentual da Receita Compulsória Líquida estabelecida para aplicação no Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG) está sendo atingida.
ii. Metas/Resultados		
2019		
Meta	Resultado	Farol
33,33% da Receita Contribuição Compulsória Líquida	76%	●
Fórmula:	Valor Total Realizado no PCG / Receita de Contribuição Compulsória Líquida Realizada x 100	
Fonte das informações:	Sistema financeiro utilizado pelo DR ou DN e ferramenta utilizada para apuração de custos	

**Quadro 15 – Indicador 4: Percentual da receita compulsória líquida aplicado na gratuidade (PAG)**

i.a Descrição do indicador	i.b Objetivo	i.c Justificativa
Cumprimento do percentual da Receita Compulsória Líquida estabelecido para a Gratuidade, ou seja, metade dos 33,33% da meta do PCG (16,67%).	Verificar o atingimento da meta financeira estabelecida por meio do Decreto nº 6.632, de 5/11/2008.	Necessidade de analisar se a meta percentual da Receita Compulsória Líquida estabelecida para aplicação na oferta de Gratuidade do PCG está sendo atingida.
ii. Metas/Resultados		
2019		
Meta	Resultado	Farol
16,67% da Receita Contribuição Compulsória Líquida	53%	●
Fórmula:	Valor Total Realizado na Gratuidade / Receita de Contribuição Compulsória Líquida Realizada x 100	
Fonte das informações:	Sistema financeiro utilizado pelo DR ou DN e ferramenta utilizada para apuração de custos	

foto: Matheus José Maria | Sesc Guarulhos: Probabilidades



## RESULTADOS ALCANÇADOS

### Quadro 16 – Indicador 5: Percentual de evolução de inscrições na gratuidade (PEG)

i.a Descrição do indicador	i.b Objetivo	i.c Justificativa
Análise da evolução do percentual de realização das inscrições previstas na Gratuidade.	Demonstrar o comportamento quanto a oferta e a adesão de beneficiários da Gratuidade em Atividades com inscrições.	Necessidade de identificar alterações na oferta de ações ou na demanda de beneficiários da Gratuidade.
<b>ii. Metas/Resultados</b>		
<b>2019</b>		
Meta	Resultado	Farol
Acima de 80%	132,4%	●
Fórmula:	$\frac{\text{Inscrições na Gratuidade Realizadas no Ano}}{\text{Inscrições na Gratuidade Realizadas no Ano Anterior}} \times 100$	
Fonte das informações:	SGP	



foto: Alisson Sbrana | Sesc Taubaté: Atividades aquáticas

### 3.3 – Resultados da estratégia de atuação

O modelo de planejamento utilizado no ano de 2018, aplicado ao exercício de 2019, baseou-se no estabelecimento de referenciais estratégicos e de metas de produção específicas, físicas e financeiras, tal como formalizados no Programa de Trabalho 2019 e no Orçamento-Programa 2019, deste Sesc.

Os referenciais estratégicos estão em acordo com os documentos normativos Diretrizes Gerais da Ação do Sesc e com as Diretrizes do Quinquênio 2016-2020, cuja estrutura serve de base para o desenvolvimento dos mencionados referenciais estratégicos. Tal vinculação atende à Resolução Sesc nº 1236/2011, que estabelece a estrutura do documento de planejamento anual e sua vinculação aos documentos normativos do Sesc.



foto: Gustavo Basso | Sesc Itaquera: Parque aquático

Esse conjunto de informações levou à elaboração dos referenciais estratégicos, cuja análise dos objetivos e ações estratégicas vinculadas, são demonstradas a seguir:

## Crescimento equilibrado

foto: Pedro Mascaro | Sesc Guarulhos



De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, o crescimento equilibrado se refere ao aumento da abrangência e efetividade social, limitando, entretanto, tal crescimento ao controle orçamentário a partir de recursos financeiros disponíveis, por meio das seguintes ações:

- Maximização da utilização dos recursos físicos e financeiros;
- Redução dos custos das atividades sem perda da qualidade;
- Manutenção da reserva financeira estratégica para o custeio de curto prazo;
- Planejamento do investimento de forma que as reservas financeiras não sejam comprometidas;
- Otimização, racionalização e desenvolvimento de métodos e processos visando que seja alcançada maior eficiência.

Do ponto de vista do crescimento equilibrado da estrutura física das UsOs, as novas instalações vem sendo projetadas e construídas de forma a otimizar os recursos financeiros. Os projetos e obras foram concebidos visando tanto o baixo custo de operação, que incluiu a utilização eficiente dos recursos, como água, energia e gás, quanto o baixo custo de manutenção, que incluiu a menor necessidade de substituição de equipamentos ao longo do tempo e a limpeza facilitada, devido aos acabamentos adotados nos projetos, conforme destacados a seguir:

## RESULTADOS ALCANÇADOS

- Redução do consumo per capita/l de água, em 16,13%, desde o exercício de 2015;
  - Redução do consumo de energia elétrica em 9,26%, desde o exercício de 2015;
  - 8,24% das despesas totais foram realizadas na conta investimentos, para
- ampliação das instalações e presença do Sesc no Estado de São Paulo;
  - 576 Municípios atendidos no ano de 2019;
  - 44 Unidades geradoras de ações programáticas presentes no Estado de São Paulo.

foto: Adatauto Perin | Sesc Guarulhos



**44**  
Unidades



**9,26%**  
de redução no  
consumo de energia



**16,13%**  
de redução no  
consumo de água



**8,24%**  
da receita para  
ampliação das instalações



**576**  
municípios  
atendidos

### Foco na clientela preferencial

De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, o foco na clientela preferencial se refere ao comprometimento com a garantia de acesso aos serviços da Entidade, preferencialmente ao público de menor renda.

Tal acesso deve ser assegurado por meio de políticas de preços com valores subsidiados, primordialmente, por recursos da receita compulsória. Os preços dos serviços pagos por essa clientela devem ter, portanto, caráter educativo e formativo, sem propósito de remuneração de custos, conforme destacados a seguir:

- Média de 90,18% de subsídio destinado ao público, em relação às atividades programáticas do Sesc, em 2019;
- Em 2019, o Sesc recebeu a visita de 30.709.824 pessoas nas Unidades;
- Foram emitidas 2.935.800 Credenciais Plenas para o público prioritário;
- No mesmo exercício, foram atendidas 22.560 empresas, o que resultou em 901.470 Credenciais emitidas por meio deste relacionamento;
- 53% da Receita Compulsória Líquida foram destinados ao Programa de Comprometimento com a Gratuidade (PCG), favorecendo primordialmente o público de menor renda.

foto: Adauto Perin | Sesc Guarulhos: Nação Zumbi, Marcelo D2 e Pitty



## Protagonismo do Sesc na Ação Finalística

foto: Anderson Rodrigues | Sesc Pinheiros: Festival futsal jovem



De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, o protagonismo do Sesc na ação finalística se refere ao desempenho das atribuições de idealizar, planejar e executar suas ações junto à clientela, no intuito de oferecer mais serviços de conteúdo e qualidade, com padrões diferenciados, empregando com eficácia e eficiência os recursos que lhe são destinados para esse objetivo.

Nesse sentido, as parcerias, convênios e apoios tornam-se estratégicos ao

possibilitar a conjugação de esforços e o compartilhamento de responsabilidades, impactando, de modo mais efetivo, a realidade sobre a qual se objetiva intervir. Essa é também uma forma de ampliar a eficiência operacional das instituições envolvidas em função do uso potencializado de recursos.

No tocante ao Reconhecimento Social, destacam-se as seguintes homenagens e prêmios:

- Homenagem à Unidade Ribeirão Preto promovida pela Câmara Municipal de Ribeirão Preto;
- Moção de Aplauso à Unidade Catanduva promovida pela Câmara Municipal de Catanduva;
- Moção de Louvor e Congratulações ao Programa Mesa Brasil promovida pela Câmara Municipal de Ribeirão Preto;
- Moção de Aplauso ao Programa Mesa Brasil promovida pela Câmara Municipal de Taubaté;
- Prêmio Saint-Gobain de Arquitetura – Habitat Sustentável atribuído à Unidade Avenida Paulista pelo Grupo Saint-Gobain, nas categorias Edificação Institucional e Melhor Projeto;
- Destaque em Sustentabilidade atribuído à Unidade Osasco pelo Prêmio Saint-Gobain de Arquitetura – Habitat Sustentável, do Grupo Saint-Gobain;
- Prêmio *Building of The Year* atribuído à Unidade 24 de maio pelo site ArchDaily, na categoria Arquitetura Pública;
- Reconhecimento pela 12ª Bienal Internacional de Arquitetura de São Paulo, idealizada e produzida pelo Instituto de Arquitetos do Brasil, da Unidade 24 de maio como “edifício-manifesto” da cidade;
- Destaque do *The Journal of the American Institute of Architects*, revista norte-americana especializada em engenharia e arquitetura, atribuído Unidade Guarulhos por sua configuração favorável à coexistência de espaços;
- Certificação Procel Edifica Nível A obtida pelas Unidades Avenida Paulista e Birigui por seus sistemas de condicionamento de ar, iluminação e envoltória;
- Selo de Acessibilidade atribuído à Unidade Avenida Paulista pela Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência – SMPED, por sua acessibilidade física e arquitetônica irrestrita;
- Selo Amigo da Pessoa Idosa – VAI Acolher com Amor atribuído ao Sesc São Paulo pelo Acolher – Instituto de Desenvolvimento Humano e Organizacional, em reconhecimento ao programa Trabalho Social com Idosos;
- Manutenção do Selo de Acreditação atribuído à clínica odontológica da Unidade Santo Amaro pela Organização Nacional de Acreditação – ONA, que certifica a qualidade de serviços de saúde, visando a segurança do paciente;
- Grande Prêmio da Crítica da Associação Paulista de Críticos de Arte – APCA para o Sesc São Paulo por sua Programação Contínua em Dança;
- Troféu da Associação Paulista de Críticos de Arte – APCA para a exposição *Vkhutemas: O Futuro em Construção 1918-2018*, na categoria Arquitetura – Pesquisa e Difusão;
- Indicação da Associação Paulista de Críticos de Artes – APCA à exposição *William Forsythe: Objetos Coreográficos*, na categoria Projeto / Programa / Difusão / Memória;
- Indicação da Associação Paulista de Críticos de Artes – APCA à Programação Formativa de Dança da Unidade 24 de maio, na categoria Projeto / Programa / Difusão / Memória;
- Prêmio Arcanjo de Cultura concedido ao Sesc São Paulo pela programação em Artes Visuais;
- Prêmio UNWTO *Ethics Awards* concedido ao Sesc São Paulo pela *World Tourism Organization* – UNWTO, em função do projeto *Ética no Turismo*;
- Prêmio *Friend for Life Award* concedido ao Sesc São Paulo pela *The Association For International Sport for All* – TAFISA, em reconhecimento ao trabalho desenvolvido na área físico-esportiva;
- Prêmio Ação DiversIDADE concedido ao Sesc São Paulo pela ONG Eternamente Sou, em reconhecimento à ação na defesa dos idosos LGBTQI+;
- Finalista do Prêmio Jabuti pelos livros

publicados pelas Edições Sesc: Nova História do Cinema Brasileiro, organizado por Fernão Pessoa Ramos e Sheila Schvarzman (Categoria Artes); Patrimônio Colonial Latino-americano: Urbanismo, Arquitetura, Arte Sacra, de Percival Tirapeli (Categoria Artes); Sapientia: Uma Arqueologia de Saberes Esquecidos, organizado por Norval Baitello Junior e Christoph Wulf, com capa de Tereza Bettinardi (Categoria Capa); Bill Viola, de John G. Hanhardt e organização de Kira Perov, com impressão de Nywgraf Editora Gráfica (Categoria Impressão); e Fernanda Montenegro: Itinerário Fotobiográfico, de Fernanda Montenegro, com impressão de Ipsis Gráfica e Editora (Categoria Impressão);

- Finalista do Prêmio Jabuti pelo programa BiblioSesc (Categoria Fomento à Leitura, Eixo Inovação);
- Indicação ao Grammy Latino de CD produzido pelo Selo Sesc: Anaí Rosa Atraca Geraldo Pereira, nas categorias Melhor Álbum de Samba e Melhor Álbum de Engenharia de Gravação;
- Indicação ao Prêmio Concerto de CD produzido pelo Selo Sesc: André Mehmari – Música para Cordas, na categoria Melhor CD;
- Prêmio Sérgio Milliet da Associação Brasileira de Críticos de Arte – ABCA concedido ao livro publicado pelas Edições Sesc: Patrimônio Colonial Latino-americano: Urbanismo, Arquitetura, Arte Sacra, de Percival Tirapeli;
- Menção Honrosa à Comunicação “Monitorando modos de falha para melhoria da qualidade: a prótese dentária no Sesc São Paulo”, apresentado no 30º Encontro Paulista de Administradores e Técnicos do Serviço Público Odontológico e Congresso Paulista de Odontologia em Saúde Coletiva 2019, no Campus da Faculdade de Odontologia de Piracicaba – Unicamp;
- Título de Cidadão Jundiaense concedido ao Diretor Regional do Sesc São Paulo, Danilo Santos de Miranda, pela Câmara Municipal de Jundiaí;

- Prêmio Personalidade do Ano concedido ao Diretor Regional do Sesc São Paulo, Danilo Santos de Miranda, pela Federação dos Contabilistas do Estado de São Paulo;
- Prêmio Caixeiro-Viajante concedido ao Diretor Regional do Sesc São Paulo, Danilo Santos de Miranda, pela Câmara de Dirigentes Lojistas de Jundiaí e pelo Sindicato do Comércio Varejista de Jundiaí e região.
- Homenagem da Associação dos Empreendedores e Moradores do Brooklin – AEMB ao Diretor Regional do Sesc São Paulo, Danilo Santos de Miranda, durante a 20ª MaiFest;
- Grande Prêmio da Crítica da Associação Paulista de Críticos de Arte – APCA para o Diretor Regional do Sesc São Paulo, Danilo Santos de Miranda, pela Contribuição ao Teatro Nacional.

No tocante às Ações Programáticas, podem ser destacadas as seguintes realizações:

### Artes Visuais

- Em 2019 foram realizadas 14.088 atividades, com a presença de 2.603.925 pessoas;

### Cinema

- Em 2019 foram exibidos 5.108 filmes, com a presença de 319.486 pessoas;

### Circo

- Em 2019 foram realizadas 1.512 apresentações, com a presença de 281.707 pessoas;

### Dança

- Em 2019 foram realizadas 1.353 apresentações, com a presença de 170.255 pessoas;

### Literatura

- Em 2019 foram realizadas 2.321 apresentações literárias, com a presença de 176.765 pessoas;

## RESULTADOS ALCANÇADOS

### Biblioteca

- 1.705.790 pessoas presentes nas bibliotecas e espaços de leitura;

### Música

- 5.438 apresentações, com a presença de 1.803.734 pessoas em 2019;
- 3.806 alunos presentes em 270 cursos oferecidos em 2019;

### Teatro

- 547.471 pessoas presentes em 4.391 apresentações teatrais, no ano de 2019;

### Ações Físico-Esportivas

- 4.205.580 pessoas que estiveram nos

parques aquáticos das Unidades do Sesc;

- 2.294.634 pessoas que participaram de jogos, brinquedos e brincadeiras nas Unidades do Sesc;

- 165.131 pessoas inscritas em 2.014 atividades esportivas;

### Saúde bucal

- Foram realizadas 806.932 consultas odontológicas nas Unidades do Sesc;

### Alimentação

- Foram servidos 9.916.099 lanches nas Unidades do Sesc;
- 5.366.660 refeições foram servidas no exercício de 2019 pelas Unidades do Sesc;



**5.366.660**  
refeições  
servidas



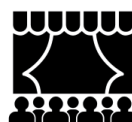
**806.932**  
consultas  
odontológicas



**4.205.580**  
pessoas nos  
parques aquáticos



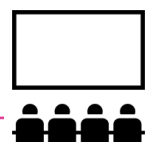
**1.705.790**  
pessoas presentes  
nas bibliotecas



**547.471**  
público nos  
espetáculos teatrais



**170.255**  
público nos  
espetáculos de dança



**319.486**  
pessoas nas  
exibições de filmes



**281.707**  
público nos  
espetáculos de circo



**1.803.734**  
público nos  
espetáculos musicais

## Ênfase do Sesc nos Processos de Gestão e Planejamento

foto: Pedro Abude | Sesc Avenida Paulista: Horta



De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, a ênfase do Sesc nos Processos de Gestão e Planejamento se refere a consolidação de uma visão estratégica, sistêmica e participativa do planejamento a fim de garantir a modernização e a melhoria da gestão, com base nos pilares da entrega de serviços de qualidade, da eficiência nos gastos administrativos e de práticas de governança corporativa próprias, mediante iniciativas que valorizem o pensamento estratégico e que promovam mais eficiência e inovação nos sistemas de gestão, as quais devem ser permanentemente estimuladas, preferencialmente as construídas pela mais ampla participação e pelo diálogo. Nesse contexto, destacam-se:

### Gerenciamento de Risco

- Em 2019 foram mapeados 255 subatividades para análise de acordo com a proposição das Gerências envolvidas. Cada subatividade foi classificada em relação à probabilidade de ocorrência e o impacto institucional, o que resultou na identificação e necessidade de monitoramento contínuo de 75 atividades enquadradas como de risco alto, 124 atividades enquadradas como de risco médio e 56 atividades enquadradas como de risco baixo.

### Auditoria Interna

- Foram examinados 4.993 itens, em 39 Unidades Operacionais do Sesc São Paulo, resultando em 472 recomendações para o aperfeiçoamento dos processos de controle interno, adotadas pela Gestão em 2019;

### Regularidade e Conduta

- Em 2019 foi implantado o Código de Conduta Ética do Sesc São Paulo, cujo objetivo é estabelecer, informar, esclarecer e inspirar atitudes baseadas nos princípios e valores referentes aos comportamentos



das pessoas nas relações de trabalho, no atendimento dos públicos, na proteção dos ativos, recursos e informações, e no exercício das demais atividades profissionais na Instituição, apontando as práticas esperadas, bem como, explicitando as posturas indesejáveis e vedadas no exercício das funções.

### Planejamento Estratégico

- Em 2019 foram realizados estudos com objetivo de adaptar as perspectivas do modelo Balanced Score Card (BSC) de acordo com o programa de trabalho do Sesc São Paulo. Assim, a consecução do trabalho se deu pela organização nas seguintes etapas: estruturação (matriz do planejamento); diagnóstico; objetivos estratégicos; ações estratégicas; e indicadores. Portanto, a junção da definição das dimensões de trabalho com uma versão adaptada do modelo BSC resultou em uma matriz estrutural que busca considerar a maior gama possível de aspectos para a definição dos objetivos estratégicos e respectivas ações estratégicas e indicadores.

### Lei Geral de Proteção de Dados

- Considerando a necessidade de promover a adequação dos processos de trabalho à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e que a proteção de dados pessoais devem estar alinhados à reformulação da política de segurança da informação, em 2019 foi criada a comissão especial dedicada à adequação dos processos de trabalho no Sesc São Paulo à LGPD, alinhada à reformulação da política de segurança da informação.



**255**  
atividades de riscos  
mapeados



**4.993**  
itens auditados



**472**  
aprimoramentos nos  
controles internos

### Valorização das Pessoas e Compromisso com o Desenvolvimento Profissional

foto: Beto Assem | Sesc Avenida Paulista: Oficina Espaço de Tecnologia e Artes – ETA



De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, a Valorização das Pessoas e Compromisso com o Desenvolvimento Profissional busca contribuir com a valorização e com o desenvolvimento das pessoas com o compromisso presente em todas as áreas de trabalho do Sesc, criando condições para o aprimoramento constante dos serviços e de sua efetividade social.

Para tanto, no âmbito do gerenciamento estratégico de pessoas adotou-se diretrizes e políticas de gestão que permitiram assegurar o desenvolvimento de perfis profissionais diversos, desde os mais generalistas até especialistas em determinadas áreas; aproveitar as competências profissionais específicas e transversais de seus colaboradores; e gerir a jornada do empregado, envolvendo inúmeros indivíduos e processos em todas esferas de atuação. No que se refere à contratação de pessoas com deficiência (PCDs), também houve significativa elevação dos cargos ocupados e, como consequência, ações de sensibilização dirigidas aos demais empregados, com o intuito de apoiar e integrar as pessoas com deficiência em seus postos de trabalho.

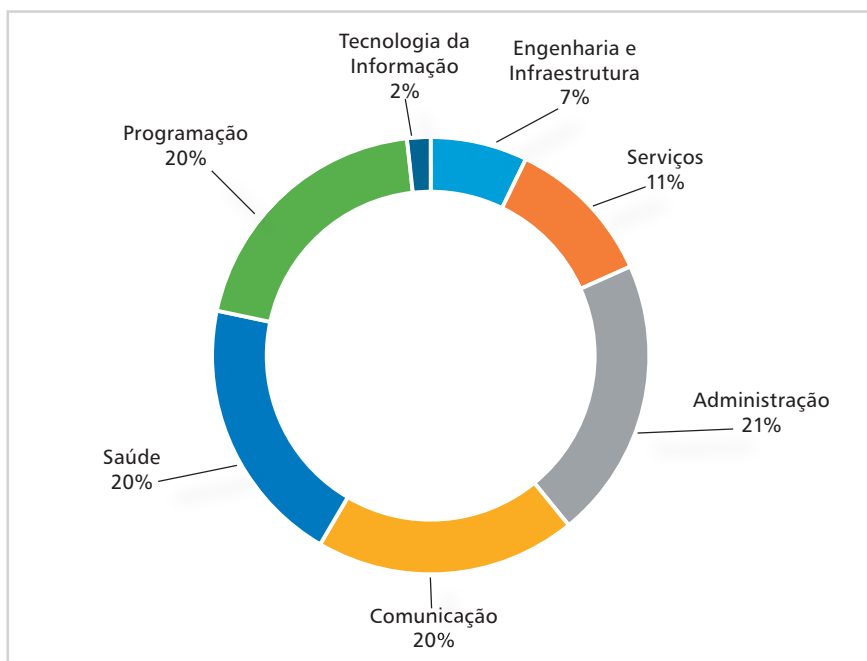
Em 31/12/2019 o Sesc São Paulo contava com 8.017 empregados em seu quadro de pessoal, destes 666 estagiários, 201 jovens aprendizes e 397 portadores de deficiência lotados conforme suas funções em relação as atividades programáticas a seguir:

- **Administração:** focada no desenvolvimento e gestão de práticas para administração da instituição, contempla a visão estratégica de processos, pessoas, finanças, contabilidade, compras, licitações, contratações, bens patrimoniais, logística, conformidades dentre outras.
- **Comunicação:** fortalecimento da marca Sesc por meio de comunicação social, desenvolvimento de produtos e conteúdos, divulgação das ações e missão institucional, além de suas atividades, bem como estabelecimento de relações com o empresariado do comércio de bens, serviços e turismo, e com o público.

## RESULTADOS ALCANÇADOS

- **Engenharia e Infraestrutura:** manutenção, reformas e condução de obras.
- **Programação:** desenvolvimento de ações que promovem a difusão e fruição de manifestações artísticas, o estímulo à prática físico esportiva e o protagonismo cidadão.
- **Saúde:** focada no desenvolvimento de serviços e ações educativas em saúde, visando a promoção da saúde integral das pessoas.
- **Serviços:** suporte à conservação, segurança e às ações programáticas realizadas.
- **Tecnologia da informação:** desenvolvimento e suporte no uso de tecnologias para viabilizar e otimizar a operação da instituição.

Quadro 17 – Perfil por família de cargos



Quadro 18 – Diversidade do quadro de pessoal do Sesc

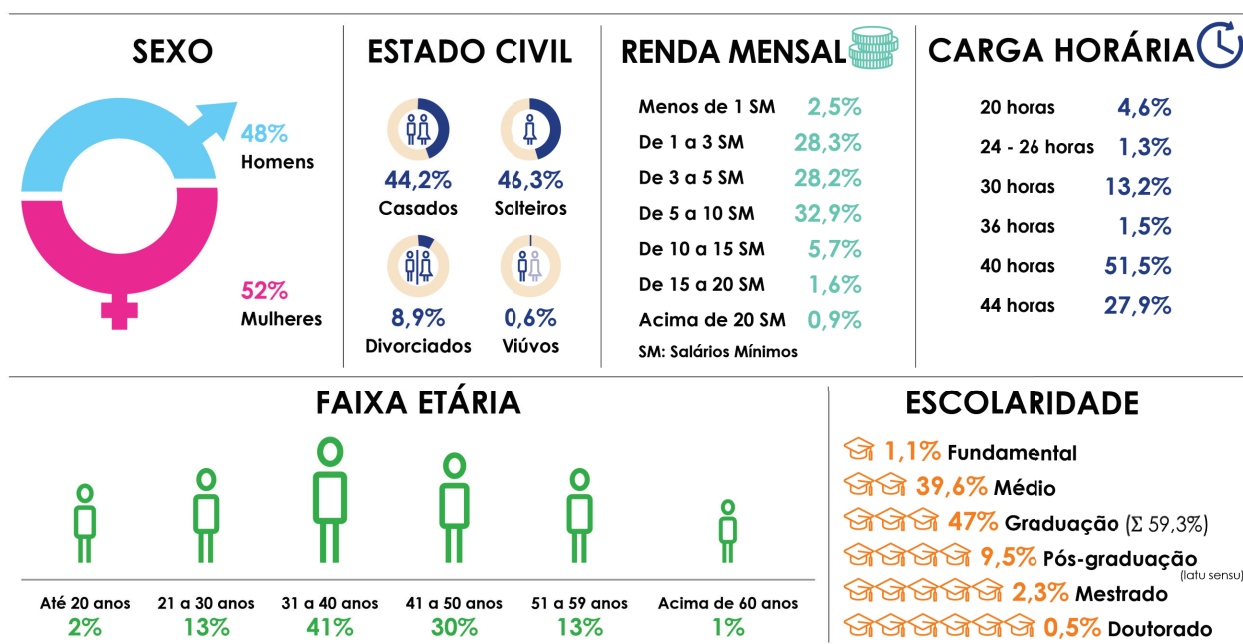




foto: Laura Rosenthal | Administração Central do Sesc



**8.017**  
empregados em  
31/12/2019



**867**  
jovens aprendizes e  
estagiários



**397**  
empregados  
deficientes PCDs

### Qualificar e Fortalecer as Ações de Afirmação Institucional e de Comunicação

foto: **Beto Assem** | Sesc Guarulhos: Landscape vídeo mapping interativo



De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, o objetivo de Qualificar e Fortalecer as Ações de Afirmação Institucional e de Comunicação deve traduzir a missão original e a busca permanente por tornar o trabalho melhor, mais efetivo e imprescindível, de modo a estreitar e fortalecer vínculos da instituição com seus empregados, a sociedade, os mantenedores e beneficiários; os formadores de opinião; os órgãos de controle e os Poderes Legislativo, Judiciário e Executivo.

Com o objetivo de estreitar as relações com os públicos, cujo acesso às ações programáticas do Sesc lhos é dificultado, foram desenvolvidas ações para expandir o relacionamento online do Sesc com seus diversos públicos, gerando maior difusão de atividades presenciais. Além delas, ampliou-se a oferta de serviços remotos, como as inscrições para tratamentos odontológicos, cursos e seminários, assim como de programações com lógicas próprias ao meio eletrônico.

O estabelecimento de parcerias e cooperações com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, fortalece a atuação da instituição em seu papel promotor e difusor de ações e saberes, potencializando as experiências culturais e estéticas de seus públicos, bem como permitindo a participação de algumas organizações e pessoas a bens.

Acordos firmados em diversas áreas tornaram possíveis a presença de artistas e pesquisadores, cujas produções contribuíram para ampliação do repertório sociocultural dos públicos participantes. Foram realizadas, parcerias com empresas para a distribuição de alimentos por meio

## RESULTADOS ALCANÇADOS

do Mesa Brasil, projeto que trabalha em uma perspectiva de inclusão social, atuando contra a fome e o desperdício.

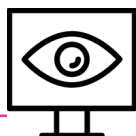
Neste cenário, podem ser destacadas as seguintes atividades:

### Presença Digital

- 5.345.422 seguidores nos canais do Sesc São Paulo e de suas Unidades;
- A página do Portal Sesc São Paulo obteve 118.618.897 visualizações em 2019;
- 117.519 downloads do aplicativo Sesc São Paulo.



**5.345.422**  
de seguidores nos  
canais do Sesc



**118.618.897**  
de visualizações no  
Portal Sesc



**117.519**  
downloads do  
aplicativo Sesc

foto: Alexandre Nunis | Sesc 24 de Maio: Curso corpo espaço objeto



### Desenvolvimento de Valores e Elevação da Qualidade de vida

De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, o Desenvolvimento de Valores e Elevação da Qualidade de Vida busca: o fortalecimento da autonomia dos indivíduos, por meio da ação educativa, que lhes amplie a capacidade de, por seus próprios meios, elevarem suas condições materiais; a oferta de serviços que venham a contribuir para o bem-estar de sua clientela; e a contribuição ao aperfeiçoamento, ao enriquecimento e à difusão da produção cultural brasileira.

Nesse sentido, o Programa Mesa Brasil, fundamentado no princípio de que a alimentação é um direito de todos, integra empresas, instituições e voluntários com o objetivo de contribuir para a diminuição do desperdício de alimentos e para a redução da insegurança alimentar e nutricional.

Em relação às ações educativas, realiza cursos, treinamentos, seminários e oficinas voltados para instituições sociais, empresas doadoras e a comunidade, com o objetivo de informar, orientar e capacitar sobre as temáticas relativas à atuação do Programa.

Dentre as principais atividades alinhadas a essa diretriz destaca-se:

#### Programa Mesa Brasil

- Em 2019, o Sesc atendeu 90 cidades no Estado de São Paulo;
- Atendeu 1.138 Instituições Sociais, por meio de 1.153 empresas doadoras;
- No total foram distribuídos 5.584.052 kg no ano, atendendo desta forma, 188.519 pessoas com refeições complementadas;

foto: Rafael Pimenta | Mesa Brasil



## RESULTADOS ALCANÇADOS

### Programa Curumim

- Presente em 33 Unidades, o programa recebeu mais de 4.711 crianças, de 7 a 12 anos;

### Programa Juventudes

- Atende jovens entre 13 e 29 anos, que contou com a inscrição de aproximadamente 14.242 adolescentes e jovens;

### Programa Trabalho social com idosos

- Em 2019 houve a participação de 81.961 pessoas;

### Transversalidade

- Os projetos cumprem os critérios técnicos e ambientais vigentes, considerando as finalidades e o modo pelo qual a instituição opera seu funcionamento, buscando atender demandas de acessibilidade para seus públicos prioritários os trabalhadores do comércio de bens, serviços, turismo e saúde e seus dependentes, como também as parcelas da sociedade que frequentam suas instalações, equilibrando as necessidades aos aspectos demográficos e sociais que compõem seus entornos;
- 511 ações de mediação em audiodescrição, Libras e legendagem;

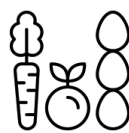
- 140 atividades em diversas linguagens, para pessoas com e sem deficiência;
- Como parte das tecnologias acessíveis, o dispositivo funciona como filtro para a busca de atividades que contam com recursos assistivos, como Libras, audiodescrição, braile e legendagem. A iniciativa representa mais um esforço em prol da ampliação do acesso e da facilitação da participação dos públicos com deficiência na programação;

### Valorização social

- Com ênfase na valorização e difusão de saberes relativos ao trabalho e à geração de renda, a atuação na área busca fomentar formas alternativas de inserção no universo do trabalho, orientadas por relações sociais mais justas, nas quais o sujeito reconheça a possibilidade de realização pessoal, tanto no processo produtivo quanto em seus resultados.
- 4.288 pessoas presentes em 84 palestras realizadas pelo Sesc no ano de 2019;
- 701 oficinas com a participação de 12.168 inscritos;
- 4.112 inscritos em 72 cursos oferecidos pelo Sesc São Paulo.



**5.584.052**  
quilos de alimentos  
distribuídos



**1.153**  
empresas doadoras



**4.711**  
crianças no  
programa Curumim



**81.961**  
pessoas no trabalho  
social com idosos



**14.242**  
pessoas inscritas no  
programa Juventudes



**511**  
ações com audiodescrição,  
libras e legendagem

## Responsabilidade Socioambiental

foto: Franz Rocha | Sesc Bertioga: AVIMA - Mar



De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, a noção de sustentabilidade no Regional reúne valores e propósitos afeitos à Instituição, em seu exercício histórico e permanente de responsabilidade socioambiental, a partir de uma perspectiva multidimensional, que articula economia, ecologia e política, dentro de uma visão integrada.

Nesse contexto, a responsabilidade com a conservação e a recuperação ambiental aliada a valores e atitudes para o exercício da cidadania são princípios que orientam a ação institucional no âmbito socioambiental.

Processos educativos que discutem as relações de interdependência entre

sociedade e ambiente são reforçados em favor de estilos de vida mais sustentáveis, que têm a natureza como um valor intrínseco.

Estratégias diferenciadas, dirigidas a vários perfis de público, buscam contribuir para a formação de sujeitos conscientes para a transformação da realidade, priorizando o cuidado com as pessoas e a natureza. A sustentabilidade, por seu caráter transversal, integra-se às diretrizes estruturais, administrativas e operacionais, que visam minimizar os impactos ambientais, conservar e recuperar áreas verdes em suas Unidades e lidar, de maneira responsável, com os recursos em seus programas.

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Assim, foram realizados cursos destinados a educadores, roteiros monitorados, exposições, encontros, vivências, passeios e o Seminário Latino-Americano Criança e Natureza – Cidades mais Verdes, Infâncias Urbanas, em parceria com o Instituto Alana, compondo um espaço para reflexão e troca de experiências sobre a importância de repensar as cidades e suas áreas naturais.

Baseadas em princípios sustentáveis, ações internas e externas enfatizaram a redução dos impactos ao meio ambiente como o Programa Lixo Menos é Mais, cujas diretrizes e práticas voltaram-se à minimização e à destinação responsável de resíduos a partir do princípio dos 3 Rs – redução, reutilização e reciclagem.

As ações de destaque nesta Diretriz são:

### Reserva Natural do Sesc Bertioga

- Tem por princípio o desenvolvimento social e a conservação da natureza. Com ações realizadas com a comunidade vizinha, com os hóspedes do Centro de Férias e com grupos agendados, a ênfase de suas atividades volta-se à promoção de espaços de convivência, à mobilização da comunidade local, ao turismo, à realização de pesquisas e à proteção e manejo responsável da área;
- Cerca de 614.000m<sup>2</sup> de área verde preservada;

### Atividades de educação ambiental

- 199.703 pessoas que participaram de 7.955 eventos de educação ambiental;



**199.703**

pessoas em eventos de  
educação ambiental



**614.000m<sup>2</sup>**

área verde preservada  
Sesc Bertioga

foto: Ricardo Sanches | Sesc Araraquara: Campo, crianças e brincadeiras



## Aperfeiçoar as Ações de Turismo Social

De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, o objetivo de aperfeiçoar as ações de turismo social busca criar condições de maior mobilidade, possibilitando que as pessoas se coloquem em interação com outros povos, outros ambientes, estilos de vida e universos culturais, como também amplia as oportunidades desse segmento da clientela, por meio do viés educativo característico da atividade, conhecer e entender melhor os aspectos socioambientais, econômicos e históricos da cidade onde reside.

Nesse sentido, a proposta de oferecimento das atividades que englobam o Turismo Social pelo Sesc, visa colaborar para a consolidação de cadeias econômicas éticas e sustentáveis em turismo; enfatizar a educação pelo e para o turismo; salientar o

protagonismo dos participantes; construir conhecimentos a partir de pesquisas e debates sobre as dinâmicas contemporâneas na área; e desenvolver processos voltados ao contato com o outro e ao respeito pela diversidade.

Destacamos nesta Diretriz as seguintes ações:

### Sesc Bertioga

- Em 2019, a Unidade recebeu 46.898 hóspedes e 76.816 visitas;

### Excursões/Passeios

- Foram realizados o total de 318 excursões, com a participação de 13.663 pessoas;
- Dos 399 passeios organizados pelo Sesc, participaram 12.636 pessoas.



**46.898**  
hóspedes no  
Sesc Bertioga



**13.663**  
pessoas em  
excursões



**12.636**  
pessoas em  
passeios de um dia

foto: Matheus Jose Maria | Sesc Bertioga: Balada aquática



## Ampliação dos Serviços por Meio da Tecnologia

De acordo com as Diretrizes para o Quinquênio 2016 a 2020 do Sesc, a Ampliação dos Serviços por Meio da Tecnologia, busca o investir no desenvolvimento de metodologias adequadas ao ambiente tecnológico e virtual que dê conta da complexidade desse desafiante contexto, na capacitação dos empregados e no investimento em recursos, deve ser observado e executado conforme a realidade de cada Departamento Regional.

### Aplicativo Sesc São Paulo

- Possibilita a ampliação do acesso à informação por meio de recursos tecnológicos contemporâneos. O aplicativo Sesc São Paulo apresenta revistas, catálogos, visitas virtuais às exposições e Unidades do Sesc, informações sobre ingressos e credenciamento, entre outros. Disponível gratuitamente na App Store e Google Play;
- 1.006.200 visualizações de conteúdo totalizando 1.872.490 artigos acessados;
- 117.510 downloads do aplicativo, sendo 39.552 novos usuários;
- 59,9% dos acessos ao Portal do Sesc São Paulo foram realizados via desktop, 38,5% via mobile e 1,6% por tablet;
- Mais de 614.779 acessos na Loja Sesc Virtual para compra de ingressos e produtos.

foto: Alexandre Nunis | Sesc Pinheiros: Pequenos reparos



**1.006.200**  
visualizações de conteúdo  
do aplicativo Sesc



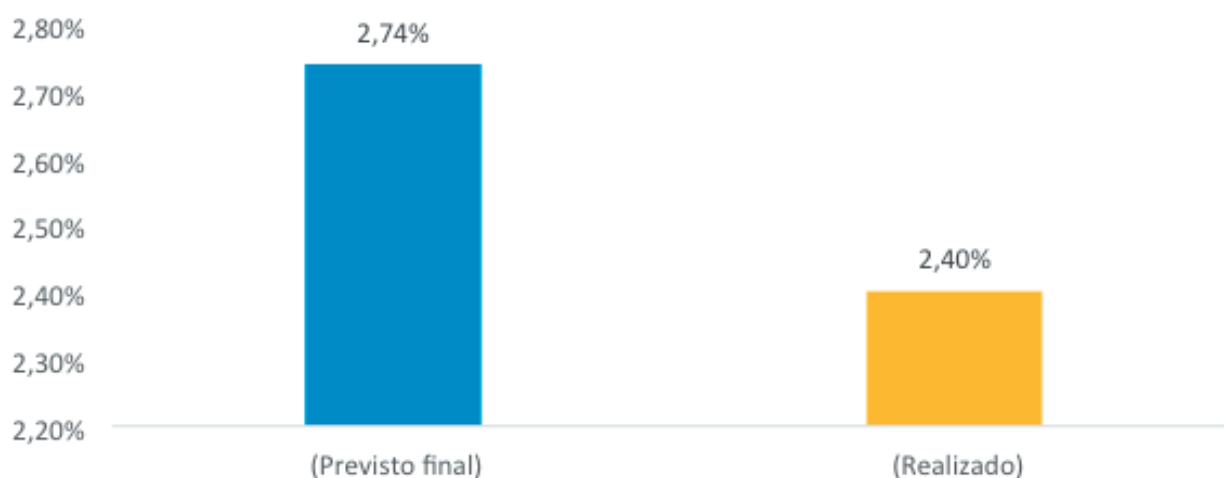
**38,5%**  
de acessos feitos  
via mobile

## RESULTADOS ALCANÇADOS

### 3.3.1 – Demonstrativos da Estratégia de Atuação

Quadro 19 – Percentual de investimentos em comunicação

Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta 2019	Valor calculado	
		(Previsto inicial)	(Previsto final)	(Realizado)
Percentual de investimento em comunicação	(Despesas na Atividade 901 / Receitas Correntes) x 100	(56.937.228 / 2.136.750.169) x 100	(59.747.779 / 2.179.077.255) x 100	(54.933.006 / 2.286.963.931) x 100
<b>RESULTADO:</b>		<b>2,66%</b>	<b>2,74%</b>	<b>2,40%</b>



#### 3.3.1.1 – Meta financeira - Despesas totais

Quadro 20 – Despesas totais 2019

UNIDADES		META FINANCEIRA		% da execução orçamentária
		PREVISTO (R\$)	REALIZADO (R\$)	
52	SESC 24 DE MAIO	103.615.518,00	94.657.104,43	91,35
53	SESC SANTANA	40.965.521,00	38.711.669,49	94,50
55	SESC INTERLAGOS	50.549.458,00	47.870.144,07	94,70
56	SESC ITAQUERA	66.818.272,00	62.412.566,29	93,41
57	SESC IPIRANGA	45.206.191,00	42.357.781,04	93,70
58	SESC PINHEIROS	85.449.016,00	82.055.613,68	96,03
59	CINESESC	15.916.545,00	14.674.764,70	92,20
61	SESC FLORÊNCIO DE ABREU	23.755.636,00	23.461.467,98	98,76
62	SESC CONSOLAÇÃO	57.324.576,00	53.423.515,83	93,19
63	SESC POMPEIA	114.626.145,00	108.828.489,25	94,94

## RESULTADOS ALCANÇADOS

UNIDADES		META FINANCEIRA		% da execução orçamentária
		PREVISTO (R\$)	REALIZADO (R\$)	
64	SESC CARMO	46.529.170,00	44.276.378,91	95,16
65	SESC AVENIDA PAULISTA	63.430.970,00	60.070.750,94	94,70
66	SESC VILA MARIANA	61.239.748,00	58.407.706,00	95,38
67	SESC SÃO CAETANO	14.656.919,00	13.402.951,63	91,44
68	SESC BELENZINHO	94.767.303,00	89.518.450,01	94,46
70	SESC SANTO AMARO	39.849.594,00	37.495.038,65	94,09
71	SESC BERTIOGA	84.041.298,00	80.506.333,20	95,79
73	SESC GUARULHOS	80.162.738,00	77.680.707,12	96,90
75	SESC CAMPINAS	60.321.219,00	57.353.167,03	95,08
76	SESC RIBEIRÃO PRETO	35.269.725,00	33.425.911,95	94,77
77	SESC SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	33.073.822,00	30.857.152,80	93,30
78	SESC SANTOS	62.364.332,00	59.795.604,73	95,88
79	SESC CATANDUVA	17.648.597,00	16.695.687,83	94,60
80	SESC BAURU	29.399.866,00	27.646.684,99	94,04
81	SESC TAUBATÉ	24.873.882,00	23.203.532,21	93,28
82	SESC SÃO CARLOS	31.097.216,00	28.940.446,83	93,06
83	SESC PIRACICABA	32.605.521,00	30.592.311,70	93,83
84	SESC SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	33.558.187,00	31.776.048,97	94,69
85	SESC BIRIGUI	26.129.029,00	24.036.128,49	91,99
86	SESC ARARAQUARA	34.208.218,00	32.569.377,92	95,21
87	SESC THERMAS DE PRESIDENTE PRUDENTE	20.609.458,00	19.178.380,32	93,06
88	SESC SANTO ANDRÉ	54.060.302,00	51.069.522,93	94,47
89	CENTRO DE PESQUISA E FORMAÇÃO	18.367.681,00	17.529.228,31	95,44
90	EDIÇÕES SESC SÃO PAULO	11.755.692,00	10.435.461,35	88,77
91	SESC CAMPO LIMPO	22.199.403,00	21.015.610,61	94,67
92	SESC REGISTRO	15.824.100,00	15.134.258,51	95,64
93	SESC JUNDIAÍ	44.915.536,00	43.264.699,36	96,32
94	SESC BOM RETIRO	38.240.932,00	36.001.187,32	94,14

## RESULTADOS ALCANÇADOS

UNIDADES		META FINANCEIRA		% da execução orçamentária
		PREVISTO (R\$)	REALIZADO (R\$)	
95	SESC OSASCO	25.075.921,00	23.556.287,62	93,94
96	SESC SOROCABA	49.840.742,00	47.329.570,48	94,96
98	SESC TV	16.255.058,00	15.140.378,45	93,14
50	SEDE	826.373.094,00	502.355.482,42	60,79
<b>TOTAL</b>		<b>2.652.972.151,00</b>	<b>2.228.713.556,35</b>	<b>84,01</b>

Quadro 21 - Despesas correntes 2019

UNIDADES		META FINANCEIRA		% da execução orçamentária
		PREVISTO R\$	REALIZADO R\$	
52	SESC 24 DE MAIO	102.875.787,00	93.917.375,29	91,29
53	SESC SANTANA	40.417.410,00	38.163.559,68	94,42
55	SESC INTERLAGOS	50.006.771,00	47.327.458,76	94,64
56	SESC ITAQUERA	66.107.988,00	61.702.283,32	93,34
57	SESC IPIRANGA	44.849.533,00	42.001.125,84	93,65
58	SESC PINHEIROS	82.219.726,00	78.826.325,81	95,87
59	CINESESC	15.522.689,00	14.280.910,12	92,00
61	SESC FLORÊNCIO DE ABREU	23.319.121,00	23.024.954,28	98,74
62	SESC CONSOLAÇÃO	56.799.281,00	52.898.222,74	93,13
63	SESC POMPÉIA	112.254.957,00	106.457.302,23	94,84
64	SESC CARMO	45.566.823,00	43.314.032,27	95,06
65	SESC AVENIDA PAULISTA	63.290.515,00	59.930.296,99	94,69
66	SESC VILA MARIANA	60.430.621,00	57.598.579,92	95,31
67	SESC SÃO CAETANO	14.352.128,00	13.098.160,69	91,26
68	SESC BELENZINHO	94.079.358,00	88.830.506,55	94,42
70	SESC SANTO AMARO	39.548.116,00	37.193.562,28	94,05
71	SESC BERTIOGA	81.124.864,00	77.589.899,41	95,64
73	SESC GUARULHOS	58.360.547,00	55.878.518,88	95,75
75	SESC CAMPINAS	59.662.040,00	56.693.989,37	95,03
76	SESC RIBEIRÃO PRETO	35.067.647,00	33.223.834,92	94,74
77	SESC SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	32.793.847,00	30.577.178,78	93,24
78	SESC SANTOS	61.722.343,00	59.153.616,09	95,84
79	SESC CATANDUVA	17.149.553,00	16.196.645,55	94,44
80	SESC BAURU	28.915.819,00	27.162.638,69	93,94
81	SESC TAUBATÉ	24.615.952,00	22.945.604,24	93,21

## RESULTADOS ALCANÇADOS

UNIDADES		META FINANCEIRA		% da execução orçamentária
		PREVISTO R\$	REALIZADO R\$	
82	SESC SÃO CARLOS	30.876.605,00	28.719.837,33	93,01
83	SESC PIRACICABA	31.820.107,00	29.806.898,17	93,67
84	SESC SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	32.952.919,00	31.170.781,81	94,59
85	SESC BIRIGUI	26.020.536,00	23.927.635,96	91,96
86	SESC ARARAQUARA	33.191.458,00	31.552.619,63	95,06
87	SESC THERMAS DE PRESIDENTE PRUDENTE	20.355.459,00	18.924.381,55	92,97
88	SESC SANTO ANDRÉ	52.372.208,00	49.381.429,85	94,29
89	CENTRO DE PESQUISA E FORMAÇÃO	18.350.068,00	17.511.615,31	95,43
90	EDIÇÕES SESC SÃO PAULO	11.689.716,00	10.369.485,35	88,71
91	SESC CAMPO LIMPO	21.922.250,00	20.738.457,78	94,60
92	SESC REGISTRO	14.492.782,00	13.802.941,23	95,24
93	SESC JUNDIAÍ	44.371.440,00	42.720.604,41	96,28
94	SESC BOM RETIRO	37.959.619,00	35.719.874,65	94,10
95	SESC OSASCO	24.963.609,00	23.443.975,93	93,91
96	SESC SOROCABA	49.076.394,00	46.565.223,98	94,88
98	SESCTV	16.215.078,00	15.100.398,45	93,13
50	SEDE	448.144.457,00	367.694.423,08	82,05
<b>TOTAL</b>		<b>2.225.828.141,00</b>	<b>2.045.137.167,17</b>	<b>91,88</b>

foto: Pedro Mascaro | Sesc Guarulhos



### 3.4 – Estágio de Implementação do Planejamento Estratégico

#### 3.4.1 – Panorama Geral



A formalização de um Plano Estratégico em nível regional para o DR São Paulo encontra-se em fase final de desenvolvimento com previsão de implantação parcial ao longo do ano de 2020, em formato piloto para a realização de adequações, com implantação efetiva em 2021.

Após o desenvolvimento de um plano estratégico em nível nacional, sob coordenação do Departamento Nacional do Sesc e intensa participação dos DRRR, como foi o caso de São Paulo, seu acompanhamento demandou a organização de rotinas internas às administrações regionais para acompanhamento dos resultados dos indicadores conforme os parâmetros estabelecidos. No entanto, considerando a autonomia executiva dos departamentos regionais e considerando o grau geral do planejamento em nível nacional, que só abarca características essencialmente distintas entre os DRRR, a construção de um plano estratégico regional se mostrou necessária para a disponibilização de ferramenta de gestão mais efetiva e adequada à situação do Sesc São Paulo.

A partir dos documentos orientadores do trabalho institucional, tomados conjuntamente com seus respectivos processos de trabalho, foram analisadas as demandas mais prementes para a definição da estrutura do planejamento e sugestão dos conteúdos. Os documentos analisados foram: Diretrizes Gerais da Ação do Sesc; Diretrizes para o Quinquênio; Plano Estratégico do Sesc; além dos

documentos de planejamento e avaliação do Departamento Regional: Programa de Trabalho; Orçamento-Programa; Relatório Realizações; e, Relatório de Gestão.

Com esse quadro, a consecução do trabalho se deu pela organização nas seguintes etapas: estruturação (matriz do planejamento); diagnóstico; objetivos estratégicos; ações estratégicas; e indicadores. Com as devidas aprovações, serão definidas as ferramentas de avaliação e metodologia de acompanhamento do plano, além dos processos de difusão.

#### 3.4.2 – Metodologia da Formulação, Implantação, Avaliação e Revisão do Planejamento Estratégico

A análise dos documentos mencionados e também dos processos de planejamento e avaliação foi sucedida por uma pesquisa qualitativa com gestores de unidades operacionais, realizada por meio de entrevistas semiestruturadas, organizadas em temas elencados a partir da análise dos processos de planejamento. O conjunto de ações de pré-diagnóstico permitiu a estruturação provisória do projeto, cujo desenho das etapas foi apresentado e debatido com todas áreas da administração central. O resultado das discussões da etapa de estruturação, configurando as dimensões temáticas, definiram macro objetivos estruturantes do processo de planejamento estratégico.

A partir dessa definição, o segundo nível do planejamento correspondeu propriamente à definição da estratégia de atuação pela análise conjugada dos ambientes externo e interno e da definição dos objetivos estratégicos. No caso deste processo de planejamento, para a definição diagnóstica foi utilizada uma metodologia inspirada no Planejamento Estratégico

Situacional, pautando-se na relação do ambiente interno com o ambiente externo sinteticamente.

Por fim, a adaptação do modelo BSC foi realizada considerando a problemática do lugar ocupado pela perspectiva financeira, que troca a posição do topo para a base do mapa, referindo-se mais às questões de eficiência da gestão do que aos resultados. Dessa forma, no topo do modelo devem figurar objetivos estratégicos vinculado à missão como elemento de garantia de existência institucional.

Portanto, a junção da definição das dimensões de trabalho com uma versão adaptada do modelo BSC resultou em uma matriz estrutural que busca considerar a maior gama possível de aspectos para a definição dos objetivos estratégicos e respectivas ações estratégicas e indicadores.

### 3.4.3 – Indicadores de desempenho relacionados à gestão estratégica

Para acompanhamento da execução da estratégica da instituição, a avaliação do desempenho dos objetivos institucionais se dá por meio de indicadores de desempenho que ora estão em fase de desenvolvimento, considerando a sistematização do planejamento estratégico.

A estratégia por sua vez independe do modelo de planejamento e vem sendo acompanhada e mensurada pelos indicadores nas seguintes linhas: Percentual da execução orçamentária despesas totais; Nível de subsídio dos programas e Percentual de matrículas realizadas como credencial plena.

#### 3.4.3.1 – Percentual da Execução Orçamentária - Despesas Totais

As despesas totais estão demonstradas por programas e distribuídas em atividades, quantificam em valores a realização orçamentária e seu respectivo percentual com relação a previsão inicial.

**Quadro 22 – Execução financeira das atividades do Programa Educação – Ano 2019**

Atividades	Previstas (R\$)	Realizadas (R\$)	Realização (%)
Educação Complementar	48.500.402,00	43.998.068,99	90,72%
Curso de Valorização Social	3.381.470,00	3.043.323,04	90,00%
Educação em Ciências e Humanidades	91.912.279,00	84.950.068,55	92,43%
Comunicação Institucional	4.689.605,00	4.538.617,68	96,78%
Infraestrutura, Operações E Serviços	34.271.919,00	32.684.953,53	95,37%
Pesquisas e Estudos Especializados	4.332.952,00	3.984.883,32	91,97%
Direção, Coordenação e Supervisão	7.989.722,00	7.190.749,87	90,00%
Cooperação Técnica	7.373.546,00	6.636.191,66	90,00%
Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas	154.296,00	154.232,30	99,96%
Subtotal = Despesas Correntes	202.606.191,00	187.181.088,94	92,39%
Implantação, Ampliação e Modernização de Unidades Físicas	530.187,00	530.184,16	100,00%
<b>Despesas Totais</b>	<b>203.136.378,00</b>	<b>187.711.273,10</b>	<b>92,41%</b>

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Quadro 23 – Execução financeira das atividades do Programa Saúde – Ano 2019

Atividades	Previstas (R\$)	Realizadas (R\$)	Realização (%)
Nutrição	187.222.552,00	169.030.179,20	90,28%
Saúde Bucal	88.964.660,00	82.878.319,19	93,16%
Educação em Saúde	8.869.655,00	8.102.250,90	91,35%
Cuidado Terapêutico	5.410.673,00	4.881.067,99	90,21%
Comunicação Institucional	3.394.576,00	3.317.704,08	97,74%
Infraestrutura, Operações e Serviços	79.987.777,00	71.989.063,11	90,00%
Pesquisas e Estudos Especializados	16.069,00	16.056,54	99,92%
Direção, Coordenação e Supervisão	32.313.944,00	29.082.549,98	90,00%
Cooperação Técnica	5.323.157,00	4.790.841,83	90,00%
Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas	85.670,00	85.616,19	99,94%
Subtotal = Despesas Correntes	411.588.733,00	374.173.649,01	90,91%
Implantação, Ampliação e Modernização de Unidades Físicas	20.240.935,00	7.768.478,96	38,38%
<b>Total Geral</b>	<b>431.829.668,00</b>	<b>381.942.127,97</b>	<b>88,45%</b>

Quadro 24 – Execução financeira das atividades do Programa Cultura – Ano 2019

Atividades	Previstas (R\$)	Realizadas (R\$)	Realização (%)
Artes Cênicas	126.443.448,00	117.472.861,16	92,91%
Artes Visuais	89.784.849,00	86.121.390,32	95,92%
Música	165.497.740,00	148.947.969,02	90,00%
Literatura	15.751.339,00	15.098.190,13	95,85%
Audiovisual	24.275.114,00	21.847.602,70	90,00%
Biblioteca	4.584.799,00	4.126.319,71	90,00%
Comunicação Institucional	36.357.482,00	33.014.898,74	90,81%
Infraestrutura, Operações e Serviços	259.610.786,00	238.639.403,58	91,92%
Pesquisas e Estudos Especializados	116.512,00	104.861,68	90,00%
Direção, Coordenação e Supervisão	87.376.885,00	80.888.226,07	92,57%
Cooperação Técnica	8.245.845,00	7.421.261,37	90,00%
Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas	279.415,00	279.346,97	99,98%
Subtotal = Despesas Correntes	818.324.214,00	753.962.331,45	92,13%
Implantação, Ampliação e Modernização de Unidades Físicas	272.271.135,00	86.997.569,74	31,95%
<b>Total Geral</b>	<b>1.090.595.349,00</b>	<b>840.959.901,19</b>	<b>77,11%</b>

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Quadro 25 - Execução financeira das atividades do Programa Lazer - 2019

Atividades	Previstas (R\$)	Realizadas (R\$)	Realização (%)
Desenvolvimento Físico-Esportivo	122.069.196,00	111.519.080,41	91,36%
Recreação	44.284.756,00	39.959.466,19	90,23%
Turismo Social	19.612.372,00	18.857.830,16	96,15%
Comunicação Institucional	13.516.086,00	12.417.196,91	91,87%
Infraestrutura, Operações e Serviços	122.905.382,00	113.592.952,85	92,42%
Pesquisas e Estudos Especializados	37.948,00	37.937,28	99,97%
Direção, Coordenação e Supervisão	11.319.325,00	10.272.939,42	90,76%
Cooperação Técnica	3.122.324,00	3.108.872,20	99,57%
Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas	119.693,00	119.615,98	99,94%
Subtotal = Despesas Correntes	336.987.082,00	309.885.891,40	91,96%
Implantação, Ampliação e Modernização de Unidades Físicas	5.306.200,00	3.025.261,03	57,01%
<b>Total Geral</b>	<b>342.293.282,00</b>	<b>312.911.152,43</b>	<b>91,42%</b>

Quadro 26 – Execução financeira das atividades do Programa Assistência – Ano 2019

Atividades	Previstas (R\$)	Realizadas (R\$)	Realização (%)
Desenvolvimento Comunitário	184.335,00	169.897,85	92,17%
Segurança Alimentar e Apoio Social	7.664.237,00	6.952.100,07	90,71%
Trabalho Social com Grupos	3.104.428,00	2.793.985,64	90,00%
Comunicação Institucional	329.534,00	329.479,41	99,98%
Infraestrutura, Operações e Serviços	10.816.109,00	9.734.498,74	90,00%
Pesquisas e Estudos Especializados	12.614,00	12.599,81	99,89%
Direção, Coordenação e Supervisão	2.955.784,00	2.660.206,31	90,00%
Cooperação Técnica	112.215,00	112.195,70	99,98%
Capacitação e Desenvolvimento De Pessoas	74.725,00	74.695,18	99,96%
Subtotal = Despesas Correntes	25.253.981,00	22.839.658,71	90,44%
Implantação, Ampliação e Modernização de Unidades Físicas	43.178.699,00	34.767.208,62	80,52%
<b>Total Geral</b>	<b>68.432.680,00</b>	<b>57.606.867,33</b>	<b>84,18%</b>

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Quadro 27 – Execução financeira das atividades do Programa Administração – Ano 2019

Atividades	Previstas (R\$)	Realizadas (R\$)	Realização (%)
Administração de Pessoal	35.216.079,00	31.694.473,52	90,00%
Logística e Patrimônio	51.309.823,00	46.249.663,91	90,14%
Gestão de Tecnologia da Informação e Telecomunicação	43.716.052,00	39.344.700,57	90,00%
Programação e Avaliação	1.121.802,00	1.083.623,42	96,60%
Serviços Financeiros	87.279.902,00	78.558.011,94	90,01%
Controladoria, Auditoria e Fiscalização	1.680.491,00	1.523.329,53	90,65%
Relacionamento com Clientes	25.023.095,00	23.349.536,02	93,31%
Serviços Jurídicos	5.859.073,00	5.508.731,69	94,02%
Comunicação Institucional	1.460.496,00	1.315.109,29	90,05%
Infraestrutura, Operações e Serviços	43.003.051,00	38.768.361,54	90,15%
Pesquisas e Estudos Especializados	1.212.990,00	1.212.979,77	100,00%
Direção, Coordenação e Supervisão	58.937.371,00	53.043.634,56	90,00%
Cooperação Financeira	53.743.131,00	55.614.314,06	103,48%
Cooperação Técnica	13.097.522,00	11.799.782,10	90,09%
Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas	8.407.062,00	8.028.295,74	95,49%
Subtotal = Despesas Correntes	431.067.940,00	397.094.547,66	92,12%
Implantação, Ampliação e Modernização de Unidades Físicas	85.616.854,00	50.487.686,67	58,97%
<b>Total Geral</b>	<b>516.684.794,00</b>	<b>447.582.234,33</b>	<b>86,63%</b>

Quadro 28 – Percentual da execução orçamentária – Despesas Totais - Ano 2019

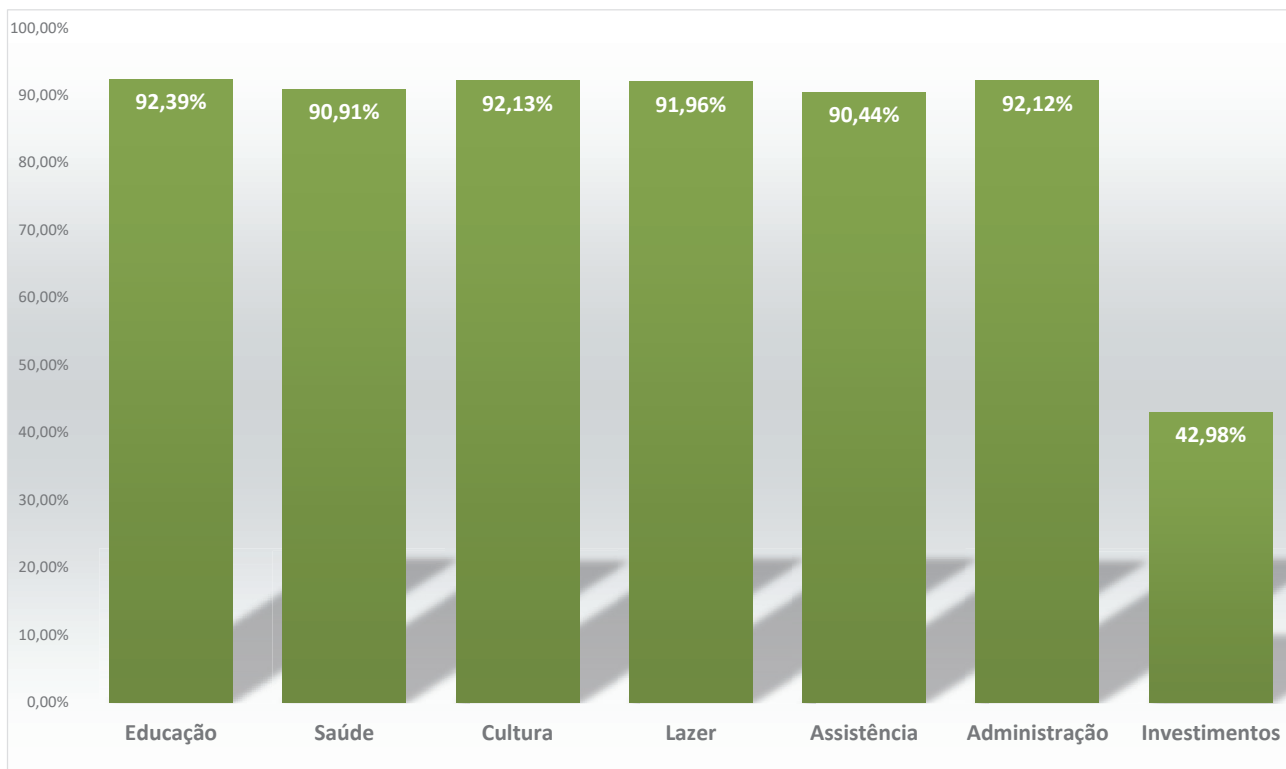
Programa	Despesas Totais (A)	Despesas Totais (B)	% da Execução Orçamentária por Programa (B/A)*100
	Orçado (R\$)	Realizado (R\$)	
EDUCAÇÃO	202.606.191,00	187.181.088,94	92,39%
SAÚDE	411.588.733,00	374.173.649,01	90,91%
CULTURA	818.324.214,00	753.962.331,45	92,13%
LAZER	336.987.082,00	309.885.891,40	91,96%
ASSISTÊNCIA	25.253.981,00	22.839.658,71	90,44%
ADMINISTRAÇÃO	431.067.940,00	397.094.547,66	92,12%
INVESTIMENTOS*	427.144.010,00	183.576.389,18	42,98%
<b>Total</b>	<b>2.652.972.151,00</b>	<b>2.228.713.556,35</b>	<b>84,01%</b>

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Indicador	Fórmula de cálculo	Parâmetro de Avaliação	Valor Executado	Avaliação
Percentual da Execução Orçamentária	$(\text{Total das Despesas realizadas} / \text{Total das Despesas orçadas}) * 100$	Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 110% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado	84,01%	

\* Do total previsto de R\$ 427.144.010,00 para realização de investimentos, R\$ 143.567.620,82 não foi realizado no exercício devido à readequação ao cronograma de obras, projetos e equipamentos previstos e também à sobra de R\$ 100.000.000,00 na verba para compra de terrenos e edificações para construção de novas Unidades.

**Quadro 9 – Percentual da execução orçamentária por programa – Despesas Totais Ano 2019**



### Avaliação do Resultado:

A ação de planejamento e controle financeiro resultou no percentual de 84,01% da realização das despesas totais. A diferença apresentada entre os valores previstos e realizados refere-se principalmente, a atividade Implantação, Ampliação e Modernização de Unidades Físicas


## RESULTADOS ALCANÇADOS

utilizada para dotações orçamentárias das despesas de capital e inversões financeiras, cujas principais análises correspondem aos investimentos em obras e instalações, equipamentos e materiais permanentes e aquisições de terrenos e imóveis que resultou numa diferença de R\$ 243.567.620,82 entre o previsto e o realizado.

Excluídas as despesas com a atividade Implantação, Ampliação e Modernização de Unidades Físicas, o percentual médio da execução orçamentária de todos os programas foi de 91,88%, conforme demonstrado no gráfico “Indicadores de Resultado 2019 - Percentual da Execução Orçamentária por Programa - Despesa Corrente”.

Quadro 30 – Percentual da execução orçamentária – Despesas Correntes - Ano 2019

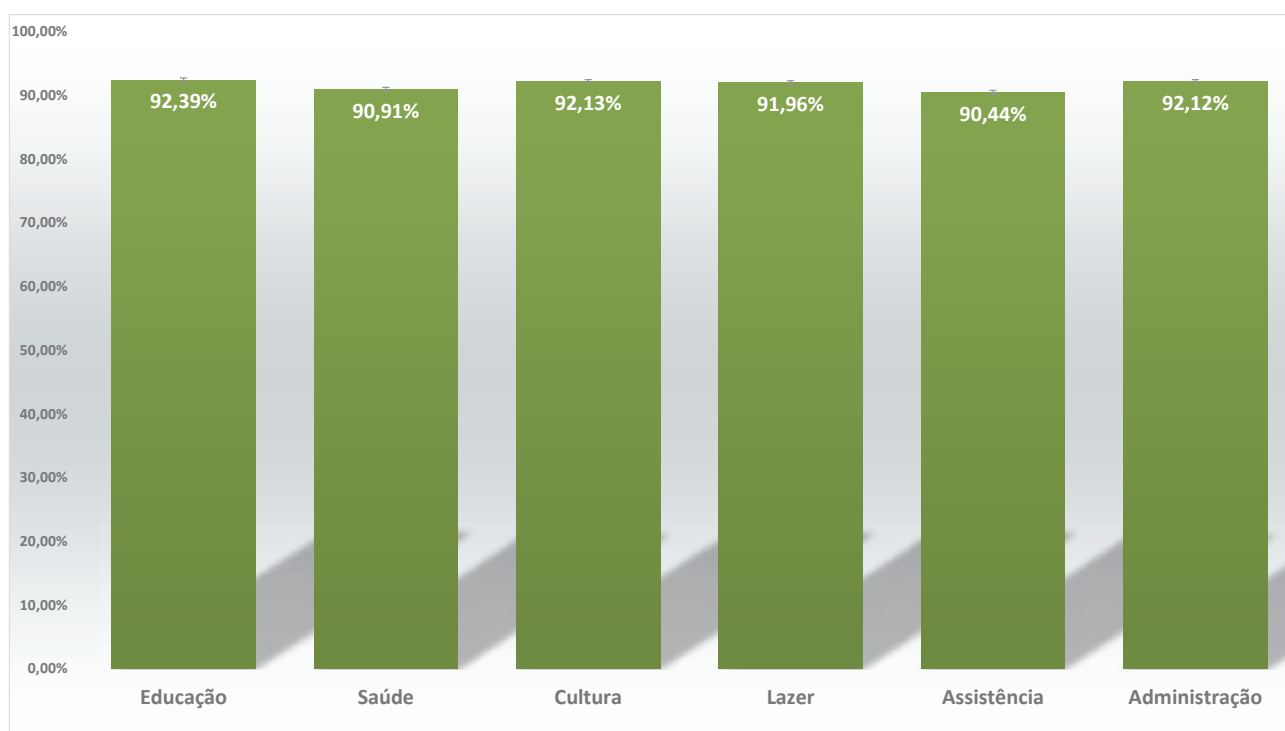
PERCENTUAL DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO PROGRAMA			
Programa	Despesas Correntes (A)	Despesas Correntes (B)	% da Execução Orçamentária por Programa (B/A)*100
	Orçado (R\$)	Realizado (R\$)	
EDUCAÇÃO	202.606.191,00	187.181.088,94	92,39%
SAÚDE	411.588.733,00	374.173.649,01	90,91%
CULTURA	818.324.214,00	753.962.331,45	92,13%
LAZER	336.987.082,00	309.885.891,40	91,96%
ASSISTÊNCIA	25.253.981,00	22.839.658,71	90,44%
ADMINISTRAÇÃO	431.067.940,00	397.094.547,66	92,12%
<b>Total</b>	<b>2.225.828.141,00</b>	<b>2.045.137.167,17</b>	<b>91,88%</b>

Indicador	Fórmula de cálculo	Parâmetro de Avaliação	Valor Executado	Avaliação
Percentual da Execução Orçamentária	(Total das Despesas Correntes realizadas/Total das Despesas Correntes orçadas)*100	Entre 110% e 90% - Adequado Entre 119% e 11% e entre 89% e 70% - Atenção Maior que 119% e menor que 70% - Inadequado	91,88%	

### Avaliação do Resultado:

A previsão e realização orçamentária foram executadas com base na diretriz de crescimento equilibrado, baseando-se em estudos situacionais, relativamente aos recursos disponíveis e possíveis, buscando superar os desafios conjunturais e estruturais apresentados no exercício. Os procedimentos de controle orçamentário objetivaram garantir o equilíbrio da execução orçamentária das despesas, adotando a economicidade como requisito para contratação ou aquisição de bens e serviços e práticas que objetivaram a redução consciente na utilização dos recursos naturais como energia elétrica e água. Com essas ações foi alcançado o percentual de 91,88% de realização das despesas correntes, evidenciando que o Sesc cumpre com sua missão de zelar pelo uso e destinação efetiva de seus recursos privados.

Quadro 31 – Percentual da execução orçamentária por programa – Despesa Corrente




### 3.4.3.2 – Nível de Subsídio nos Programas

O nível de subsídio nos programas estão demonstradas no resultado das despesas correntes versus as receitas de serviços, conforme o quadro a seguir.

## RESULTADOS ALCANÇADOS

Quadro 32 – Nível de subsídio dos Programas – Ano 2019

NÍVEL DE SUBSÍDIO DO PROGRAMA			
Programa	Despesas Correntes (A)	Receita de Serviços (B)	% subsídio por Programa (A-B)/A
	Total (R\$)	Total (R\$)	
EDUCAÇÃO	187.181.088,94	2.735.675,27	98,54%
SAÚDE	374.173.649,01	124.355.395,19	66,77%
CULTURA	753.962.331,45	22.212.931,18	97,05%
LAZER	309.885.891,40	43.149.727,90	86,08%
ASSISTÊNCIA	22.839.658,71	433,50	100,00%
ADMINISTRAÇÃO	397.094.547,66	8.284.599,15	97,91%
<b>Total</b>	<b>2.045.137.167,17</b>	<b>200.738.762,19</b>	<b>90,18%</b>

Indicador	Fórmula de cálculo	Parâmetro de Avaliação	Nível de Subsídio Geral	Avaliação
Nível de Subsídio no Programa	$[(\text{Despesa Corrente} - \text{Receitas de Serviços}) / \text{Despesas correntes}] \times 100$	Maior que 59% - Adequado Entre 59% e 46% - Atenção Menor que 45% - Inadequado	90,18%	

### 3.4.3.3 – Percentual de Matrículas Realizadas como Credencial Plena

O quadro a seguir irá demonstrar a quantidade de emissões de credenciais plenas no período de 2019, a fim de determinar o resultado atribuído ao indicador estratégico “percentual de matrículas como credencial plena”.

Quadro 33 – Emissão de Credencial Plena previsto e realizado – Ano 2019


CREDENCIAIS PLENAS EMITIDAS DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019			
UNIDADE	META	REALIZADO 2019	PERCENTUAL DA META ATINGIDO
24 DE MAIO	65.000	109.601	169%
ARARAQUARA	43.000	43.744	102%
AV. PAULISTA	65.000	61.967	95%

## RESULTADOS ALCANÇADOS

CREDENCIAIS PLENAS EMITIDAS DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019			
UNIDADE	META	REALIZADO 2019	PERCENTUAL DA META ATINGIDO
BAURU	75.500	66.644	88%
BELENZINHO	155.000	224.342	145%
BERTIOGA	8.500	16.105	189%
BIRIGUI	27.000	24.933	92%
BOM RETIRO	48.500	57.444	118%
CAMPINAS	102.500	124.851	122%
CAMPO LIMPO	27.000	41.269	153%
CARMO	86.500	82.372	95%
CATANDUVA	45.500	36.870	81%
CINESESC	10.500	21.756	207%
CONSOLAÇÃO	102.500	67.894	66%
CPF	6.500	6.372	98%
FLORÊNCIO	18.000	28.216	157%
GEOP	-----	8.210	(sem valor)
GUARULHOS*	81.500	55.176	68%
INTERLAGOS	86.500	128.168	148%
IPIRANGA	67.000	74.693	111%
ITAQUERA	145.000	198.365	137%
JUNDIAI	65.000	75.320	116%
OSASCO	32.500	46.260	142%
PINHEIROS	113.500	143.513	126%
PIRACICABA	54.000	61.924	115%
POMPEIA	102.000	139.888	137%
PRUDENTE	30.000	40.173	134%
REGISTRO	7.500	5.501	73%
RIBEIRÃO PRETO	75.000	81.608	109%
RIO PRETO	84.500	94.683	112%
S.J.CAMPOS	54.000	53.076	98%
SANTANA	92.000	122.542	133%
SANTO AMARO	75.500	109.906	146%
SANTO ANDRÉ	108.000	120.658	112%
SANTOS	75.500	93.979	124%
SÃO CAETANO	27.000	28.424	105%
SÃO CARLOS	48.500	48.770	101%
SOROCABA	65.000	73.486	113%
TAUBATÉ	43.000	32.606	76%
VILA MARIANA	81.000	84.491	104%
<b>TOTAL</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.935.800</b>	<b>117%</b>

\*Unidade inaugurada em 11/05/2019

## RESULTADOS ALCANÇADOS

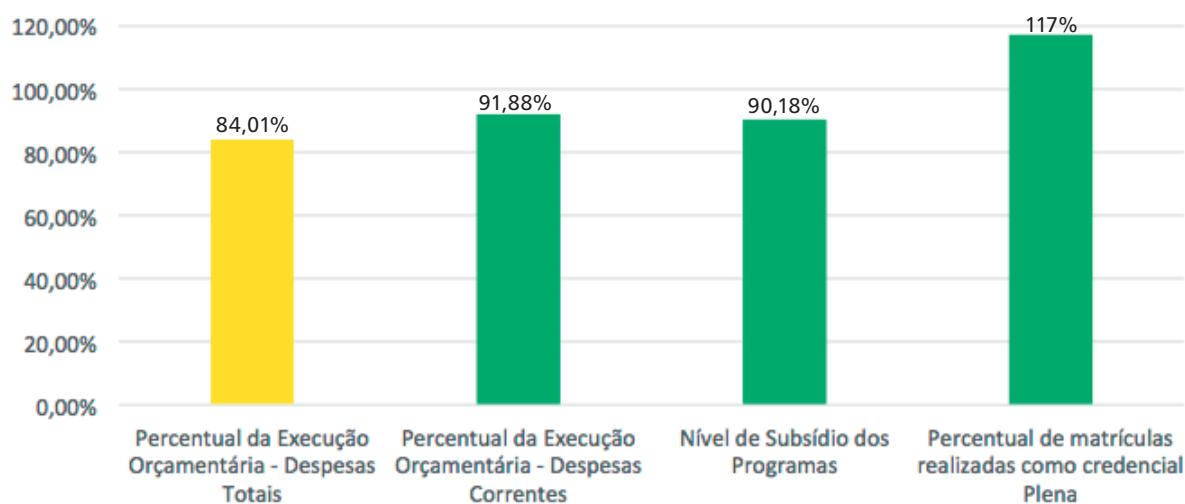
Indicador	Fórmula de cálculo	Parâmetro de Avaliação	Valor executado	Avaliação
Percentual de matrículas realizadas como Credencial Plena	Previsão de matrículas / Matrículas realizadas	Maior que 80% - Adequado Entre 70% e 79% - Atenção Menor que 69% - Inadequado	117%	

### Avaliação do Resultado:

O trabalho voltado para o relacionamento com os públicos no Sesc São Paulo dá acesso às atividades e serviços ofertados pela Instituição (público prioritário, bem como à comunidade,). As ações planejadas para 2019 foram executadas por meio de ações em rede e colaboraram para que o Regional atingisse 117% da meta proposta, que foi de 2.500.000 Credenciais Plenas, incluindo titulares e dependentes. Em 2019 foram feitas 2.935.800 Credenciais Plenas. Olhando para a comunidade como um todo, a soma geral de Credenciais feitas em SP foi de 3.011.181, incluindo, além das Credenciais Plenas, as Credenciais MIS (38.471) e as Credenciais Atividades (36.910). Contribuíram para o resultado as ações de relacionamento com empresas e os serviços de credenciamento de seus funcionários a partir de prospecção de novas empresas, realização de treinamentos em ambientes virtual e presencial, desenvolvimento de ferramentas de gestão, acompanhamento do relacionamento realizado pelas unidades e o desenvolvimento de solução para Credencial Digital.

### 3.4.3.3 – Resultado dos indicadores estratégicos 2019

#### Quadro 34 – Desempenho estratégico 2019



Os indicadores de resultados estratégicos, do Sesc, avaliados no período de 2019 em seu conjunto apresentaram um bom desempenho frente as metas previstas, ressalva apenas ao “Percentual da execução orçamentária das despesas totais” que ficou 5,99% abaixo do índice devido à readequação do cronograma de obras, projetos e equipamentos previstos e sobra de R\$ 100.000.000,00 na verba para compra de terrenos e edificações para construção de novas Unidades.

**3.4.4 – Revisões ocorridas no planejamento estratégico, sua descrição e periodicidade**  
Não houve revisões realizadas em 2019.

**3.4.5 – Envolvimento da alta direção (Diretores)**  
Todas as etapas do estabelecimento do planejamento anual são analisadas e avaliadas pelo corpo diretivo. Atualmente, os documentos de planejamento e avaliação produzidos passam por etapas de aprovação nas superintendências e direção deste Sesc por meio de reuniões sistemáticas.

Com relação ao processo de formalização de um plano estratégico, a partir da definição

do projeto pela direção em 15/05/2019, foram nomeados os membros da Comissão de Planejamento, realizadas reuniões de alinhamento e diagnóstico, envolvendo o corpo diretivo e gerencial.

Após as etapas de trabalho da Comissão de Planejamento correspondente ao desenvolvimento dos itens Estruturação (matriz do planejamento); Diagnóstico; e Objetivos Estratégicos, foram realizadas novas rodadas de alinhamento e aprovações parciais com a direção, realizadas ao longo de outubro de 2019, cujos resultados constituíram a base para a sequência do trabalho vinculado ao desenvolvimento de propostas de ações estratégicas (iniciativas) e de indicadores, com nova etapa de alinhamento, aprovação e difusão com conclusão prevista em 2020.

**3.4.6 – Principais dificuldades e mudanças previstas**

No exercício de 2019 não foram relatadas dificuldades em relação ao desenvolvimento da proposta de planejamento estratégico do Sesc São Paulo.

foto: Matheus José Maria | Sesc Bom Retiro: Maratona de ritmos



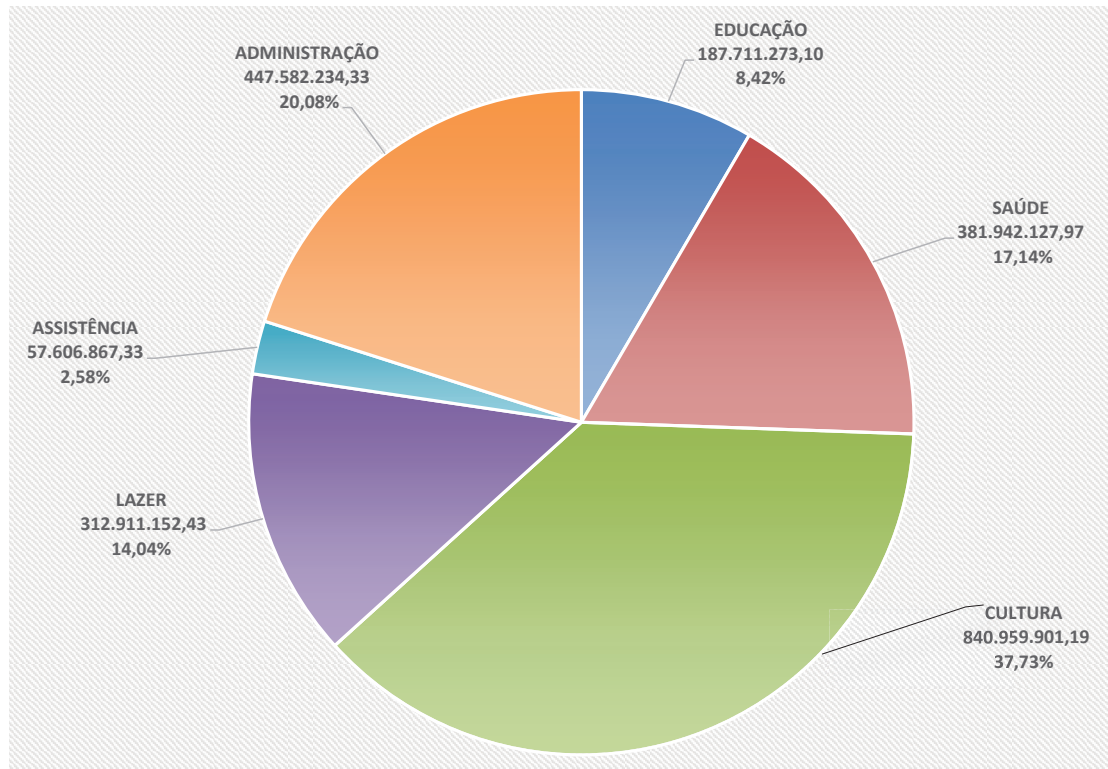
## RESULTADOS ALCANÇADOS

### 3.5 – Programas, Estratégia e Orçamento

Quadro 35 - Alocação de recursos orçamentários por Programa - Despesas Totais - 2019

ALOCÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIO POR PROGRAMA			
Programa	Despesas Totais (A)	Despesas Totais (B)	% do Programa em relação ao Total
	Orçado (R\$)	Realizado (R\$)	
EDUCAÇÃO	203.136.378,00	187.711.273,10	8,42%
SAÚDE	431.829.668,00	381.942.127,97	17,14%
CULTURA	1.090.595.349,00	840.959.901,19	37,73%
LAZER	342.293.282,00	312.911.152,43	14,04%
ASSISTÊNCIA	68.432.680,00	57.606.867,33	2,58%
ADMINISTRAÇÃO	516.684.794,00	447.582.234,33	20,08%
<b>Total</b>	<b>2.652.972.151,00</b>	<b>2.228.713.556,35</b>	<b>100,00%</b>

Quadro 36 – Alocação das despesas por Programa - Despesa Total

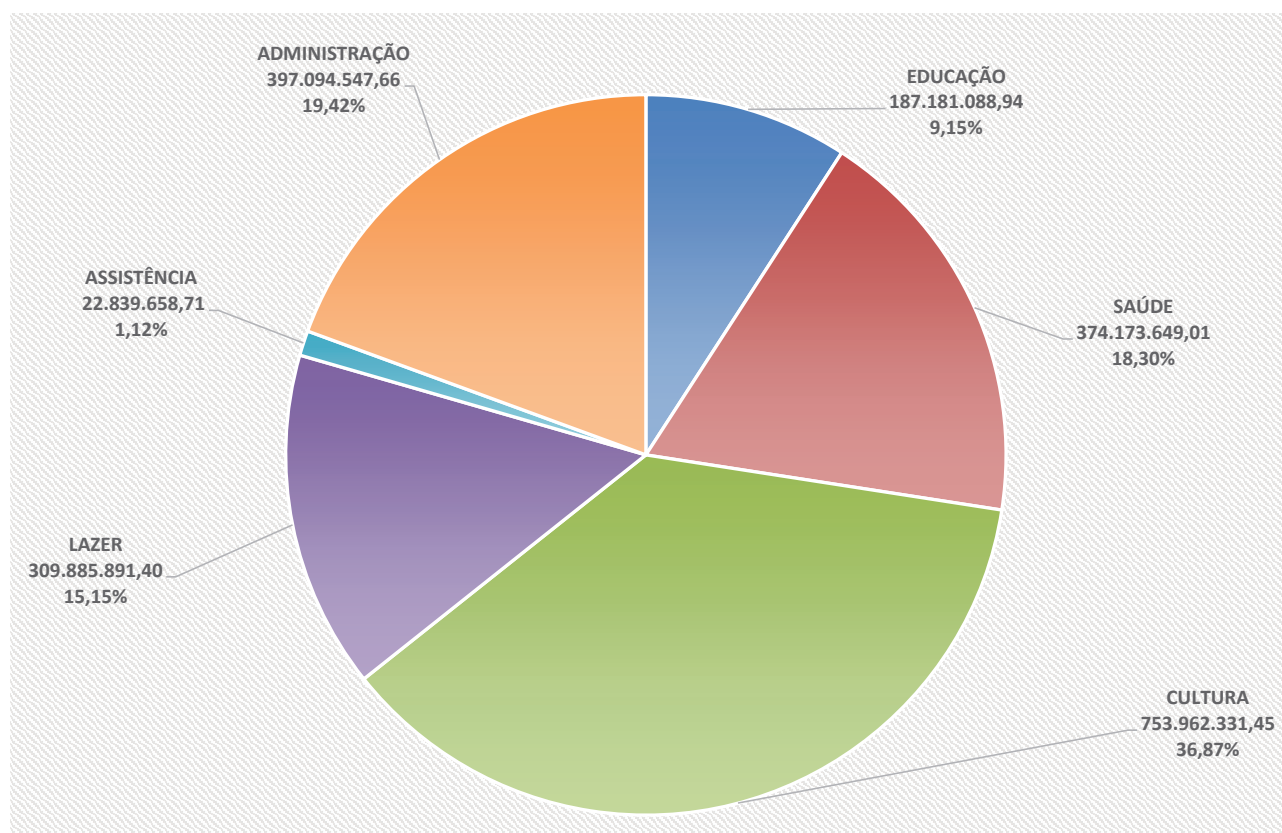


## RESULTADOS ALCANÇADOS

Quadro 37 - Alocação de recursos orçamentários por Programa - Despesas Correntes - 2019

ALOCÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIO POR PROGRAMA			
Programa	Despesas Correntes (A)	Despesas Correntes (B)	% do Programa em relação ao Total
	Orçado (R\$)	Realizado (R\$)	
EDUCAÇÃO	202.606.191,00	187.181.088,94	9,15%
SAÚDE	411.588.733,00	374.173.649,01	18,30%
CULTURA	818.324.214,00	753.962.331,45	36,87%
LAZER	336.987.082,00	309.885.891,40	15,15%
ASSISTÊNCIA	25.253.981,00	22.839.658,71	1,12%
ADMINISTRAÇÃO	431.067.940,00	397.094.547,66	19,42%
<b>Total</b>	<b>2.225.828.141,00</b>	<b>2.045.137.167,17</b>	<b>100,00%</b>

Quadro 38 – Alocação da Despesa Corrente por Programa



4

GOVERNANÇA



# 4

## GOVERNANÇA

### 4 – Governança

O termo “Governança Corporativa” remete à maneira como as empresas são administradas, o que envolve suas políticas, regulamentações, cultura e processos.

No âmbito Nacional, a estrutura de Governança do Sesc é composta pelo Conselho Nacional (órgão deliberativo), pelo Departamento Nacional (órgão executivo) e pelo Conselho Fiscal (órgão de fiscalização financeira).

O TCU (Tribunal de Contas da União), e a CGU (Controladoria Geral da União), atuam como Instâncias Externas da estrutura de Governança, realizando auditorias, fiscalizações e sendo destinatárias de Relatórios de Gestão (CGU), Prestações de Contas (TCU) e monitoramento das atividades de licitação, contratos, recursos humanos e finanças.

Na esfera Regional, os órgãos que compõem a estrutura de Governança são o Conselho Regional (órgão deliberativo) e o Departamento Nacional (órgão executivo).

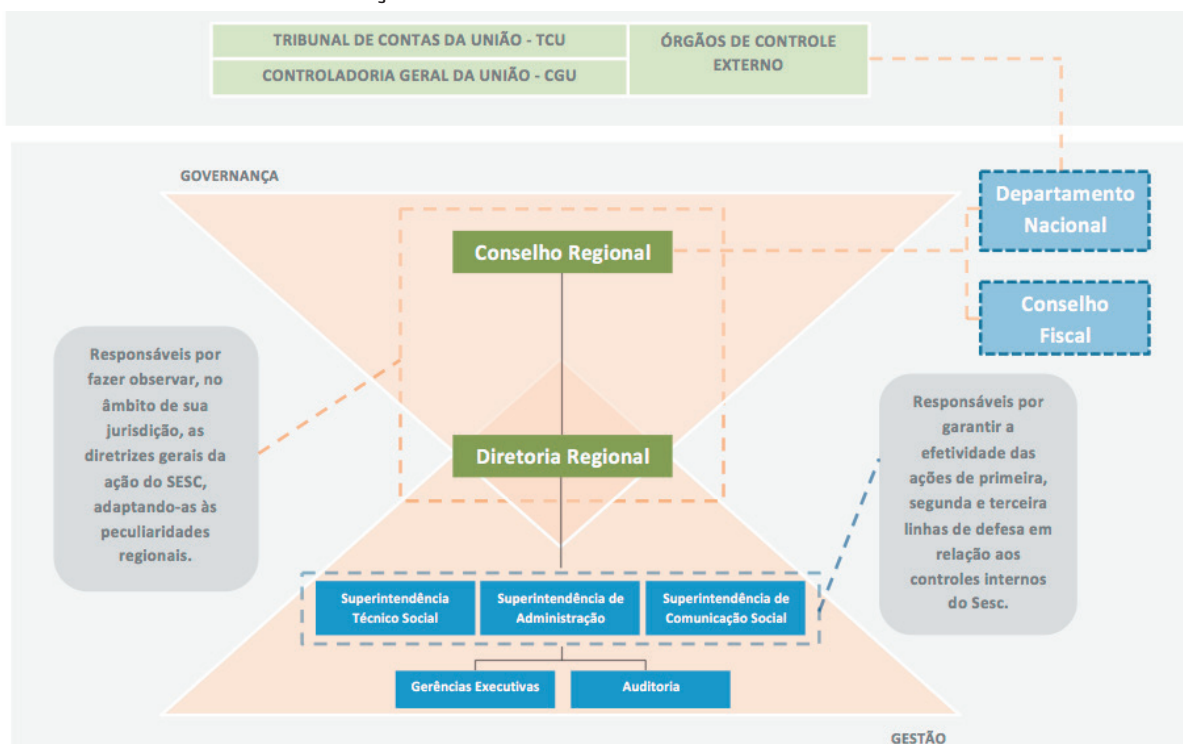
Para cumprir seus propósitos, a Administração Regional mantém sua própria Instância de Controle Interno, por meio da realização de auditorias nas suas Unidades Operacionais, auditorias nos seus Projetos/Design, Reformas e Obras de Engenharia Civil e auditorias nas suas Demonstrações Contábeis e Financeiras.

À distribuição da desta Estrutura em 3 Linhas de Defesa (1ª Linha, executada pelas Unidades Operacionais, 2ª Linha, executada pelas Gerências da Administração Central e 3ª Linha, representada pelas atividades de Auditoria Interna), permitem que todos os órgãos regionais desempenhem um papel fundamental na manutenção e constante aperfeiçoamento de seu sistema de controles internos.

Finalmente, deve se destacar que o Sesc São Paulo conta com uma GCI, cuja finalidade é planejar, coordenar e desenvolver ações de conformidade institucional e formas de controle para prevenção, identificação e reparação de fragilidades e riscos.

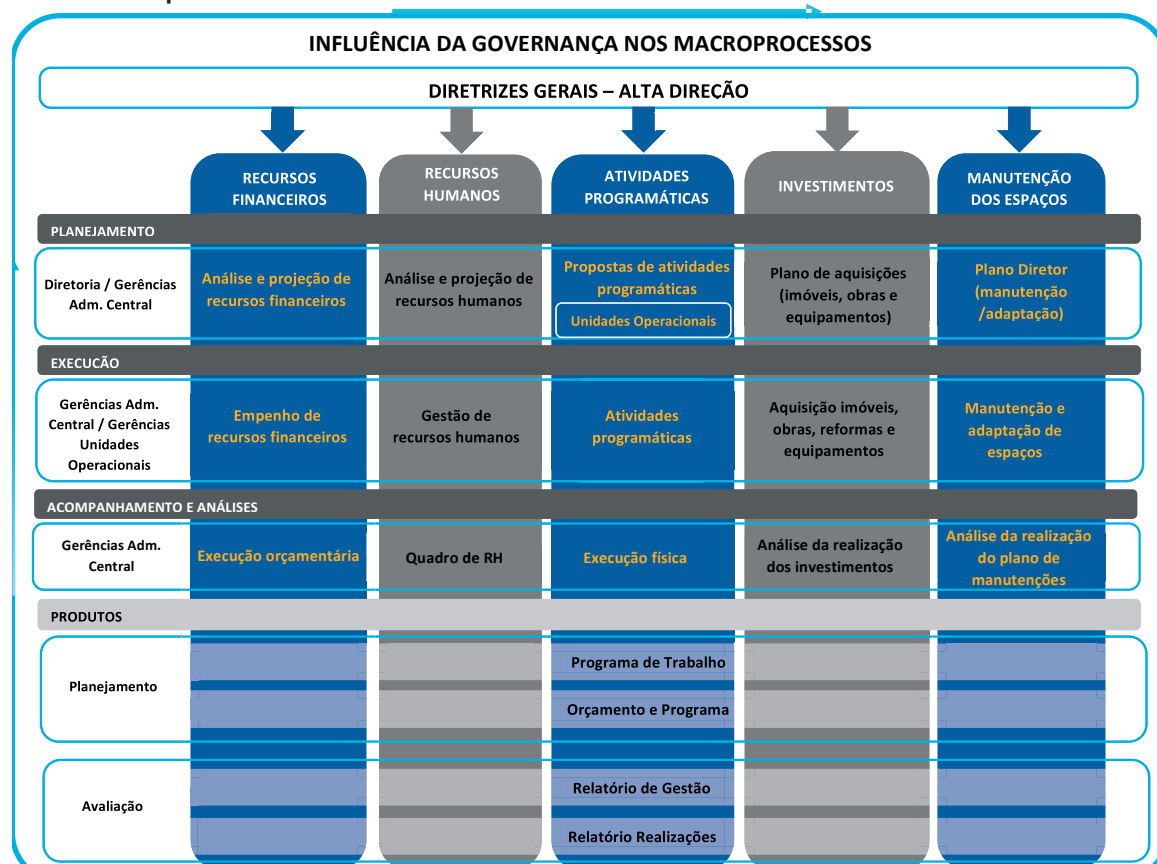
4.1 – Descrição das estruturas de governança

Figura 8 – Estrutura de Governança do Sesc



4.1.1 – Influência da governança nos macroprocessos

Figura 9 – Macroprocessos do Sesc



### 4.2 – Gestão de Riscos e Controles Internos

O Sesc vem aperfeiçoando a qualidade de seus modelos de controle, por meio de estudos para identificação de riscos que comprometam a integridade do propósito da Instituição, considerando os componentes destacados a seguir:

- Ambiente de controle;
- Avaliação de risco;
- Atividades de controle;
- Informação e comunicação;
- Monitoramento.

Para garantia do controle efetivo estão formalizadas no regimento interno do Sesc,

as atribuições e responsabilidades de cada área de gestão.

Adicionalmente, está em vigor o contrato de serviços de auditoria interna operacional firmado com a empresa Maciel Auditores (contrato nº 21.247), para todas as Unidades Operacionais e Administração Central do Sesc no Estado de São Paulo, com vigência até 03/02/2024.

Foram elencadas 255 subatividades para análise de acordo com a proposição das Gerências envolvidas. Cada subatividade foi classificada em relação à probabilidade de ocorrência e o impacto institucional, obedecendo a tabela a seguir.

foto: Anderson Rodrigues | Sesc Bertogã

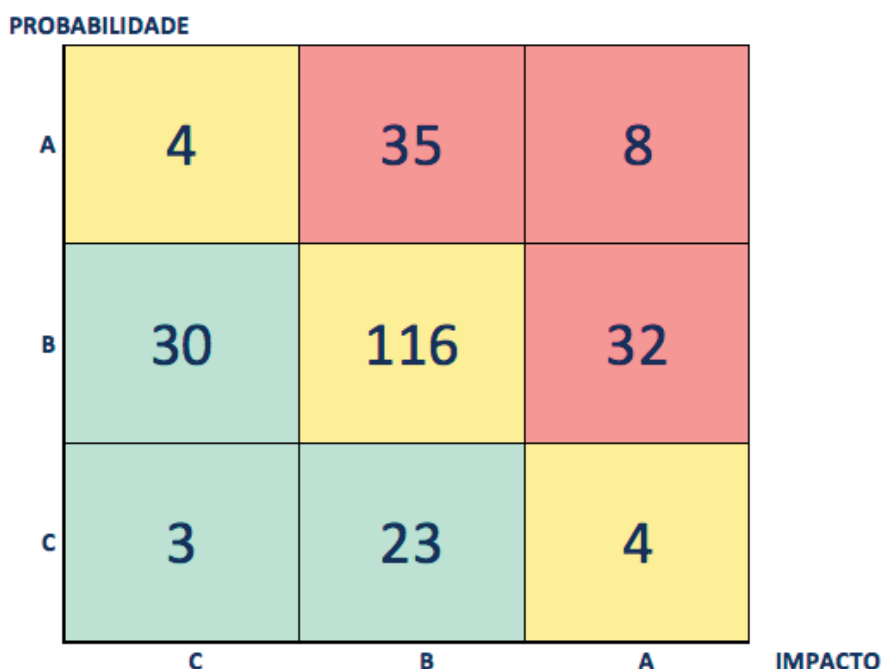


Probabilidade de ocorrência		
A	B	C
A inconformidade ocorre com frequência.	A inconformidade ocorre raramente.	Não há chance da ocorrência de inconformidade.

Impacto Institucional		
A	B	C
A ocorrência acarreta a parada do processo, prejuízo e danos à imagem institucional.	A ocorrência pode acarretar a parada do processo, prejuízo e danos à imagem institucional.	A ocorrência não acarreta a parada do processo, prejuízo e danos à imagem institucional.

Foram estabelecidos a exposição aos riscos dos 255 itens analisados como resultado da multiplicação da probabilidade de ocorrência e o impacto institucional, resultando no gráfico a seguir.

Figura 10 – Matriz de riscos



**4.2.1 – Avaliação da Qualidade e a Suficiência dos Controles Internos**

As avaliações relativas às iniciativas de controle são feitas pela auditoria anual do Conselho Fiscal, pela auditoria da Controladoria Geral da União – CGU, pela auditoria do Tribunal de Contas da União – TCU, pelos inventários periódicos realizados por empresa contratada, pelas conferências

dos recursos financeiros, materiais e patrimoniais elaborado por comissão interna e pela auditoria independente.

O principal objetivo destes trabalhos é apresentar as oportunidades de aperfeiçoamento que possam ser adotadas pelo Sesc, de forma tempestiva, em seus atuais modelos de controle interno.

Desta forma, a qualidade dos controles internos do Sesc confirmou-se em 2019 pela ausência de constatações de potenciais significativas emitidas pelos órgãos de controle externo, conselho fiscal ou pelas unidades de correção e controle interno da Administração Regional.

**Figura 11 – Desempenho e resultados alcançados em 2019**



**4.2.2 – Avaliação dos Controles Internos pelo responsável pela Auditoria Interna**

Ressaltamos que o Sesc não possui, atualmente, uma área ou unidade que exerça as funções de auditoria interna de maneira segregada e independente. Atualmente este papel cabe ao Conselho Fiscal, órgão de fiscalização financeira, que anualmente promove o acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária do Sesc e a auditoria independente, contratada, que emite opinião sobre as demonstrações contábeis do Sesc e seus controles.

Nesse sentido, o parecer sobre as demonstrações contábeis do Sesc relativo ao exercício de 2019, apresentado pelo auditor, não conteve ressalvas ou abstenção de opinião, conforme documento anexo ao item 7.

**4.3 – Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle**

**4.3.1 – Tratamento de Deliberações do TCU**

Não houve no exercício de 2019 deliberações ou solicitações de providências, por parte do TCU, a essa Administração Regional.

**4.3.2 – Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno**

No exercício de 2019 não houve recomendações sobre os controles internos da Administração Regional do Sesc no Estado de São Paulo feitos pelos órgãos de controle externo – TCU ou CGU.

### 4.3.3 – Tratamento de Recomendações do Órgão de Auditoria Interna

No exercício de 2019, a Administração Regional recebeu a auditoria do Conselho Fiscal – órgão de fiscalização financeira do Sesc, por meio do ofício CF/SESC/OF/376/19 de 30 de agosto de 2019 que em consonância com o artigo 20 do Regulamento do Sesc, aprovado pelo Decreto nº 61.836/1967, combinado com os artigos 40 do Regimento Interno realizou os trabalhos de auditoria no período de 2 a 20 de setembro de 2019.

Até a presente elaboração deste Relatório de Gestão, os resultados dos trabalhos não foram apresentados ao Sesc São Paulo.

### 4.4 – Relacionamento com a sociedade

#### 4.4.1 – Canais de acesso para o Público

Entre as ações de relacionamento digital do Portal Sesc SP, está o canal Fale Conosco que proporciona o contato do público diretamente com as Unidades Operacionais para o envio das críticas, elogios, dúvidas e sugestões, entre outros assuntos.

A solução de gerenciamento de mensagens em múltiplos canais de relacionamento, possibilitou em 2019 a contabilização de mais de 148 manifestações espontâneas do público.

Das manifestações registradas, 68% correspondem a dúvidas, 12% assuntos diversos, 14% sugestões, 5% críticas e 1% elogios.

Dentre os benefícios desta ferramenta de gestão destaca-se a possibilidade da criação de demonstrativos gráficos e indicadores que auxiliam a gestão, monitoramento do tempo de resposta, base de conhecimento, segurança contra

tentativas de acessos automatizados (robôs), além do monitoramento do uso da linguagem Institucional, preservando seus valores de acolhimento e ação educativa na relação com os públicos

foto: Acervo do Sesc | Sesc Belenzinho: Central de atendimento



### 4.4.1.1 – Canal para comunicações de violações ao código de conduta ética – estrutura e resultado

Em 25/6/2019 foi aprovada a resolução 222/2019 que implantou o Código de Conduta Ética, no âmbito do Regional do Estado de São Paulo, cuja vigência começou em 25/9/2019.



Importante destacar que foram realizadas diversas atividades preparatórias para sua implantação: tratamento gráfico e impressão em tamanho livreto para facilitar manuseio, treinamento de todos os Dirigentes, Gerentes, Gerentes Adjuntos e Coordenadores, multiplicação do conteúdo dos treinamento e entrega de exemplar impresso para todos os empregados, estagiários e aprendizes mediante assinatura de protocolo.

Nos treinamentos foram debatidos aspectos sobre a Ética e temas sensíveis envolvendo assédio moral, assédio sexual, preconceito, discriminação racial e diversidade, bem como os gestores receberam orientações acerca da gestão e execução do Código de Conduta Ética.

Para reforçar a divulgação do Código de Conduta Ética do Sesc SP o documento foi disponibilizado:

- a) Portal da Entidade - [www.sescsp.org.br](http://www.sescsp.org.br);
- b) Intranet da Entidade (IntraSesc); e
- c) Normativo interno.

Também foi implantado um Canal para encaminhamento de Comunicações de Violação ao Código de Conduta Ética que está à disposição de todos os empregados e todos os públicos atendidos pelo Sesc, podendo ser acessado pelo site da Entidade ou por acesso interno pelos empregados.

Estas manifestações de violações ao Código de Conduta Ética podem ser encaminhadas de 3 formas:

- a) Preenchimento de formulário a partir do site ou página da Entidade
- b) Envio de e-mail para o endereço: [violacaoaocodigo@gci.sescsp.org.br](mailto:violacaoaocodigo@gci.sescsp.org.br)
- c) Correspondência para o endereço publicado na página do canal.

Importante ainda destacar que os novos empregados recebem orientações sobre o Código de Conduta Ética no momento da admissão, bem como os fornecedores tomam ciência da necessidade de cumprimento do Código de Conduta Ética já no momento do cadastramento para participar de processos licitatórios, sendo que todos os contratos em vigência foram aditados para constar a obrigação do seu cumprimento.

### 4.4.1.2 – Serviço de atendimento ao cidadão (SAC) - Estrutura e resultados

Neste tópico devem ser prestadas informações sobre a estrutura, instrumentos e canais de comunicação da AR com os clientes e o público em geral.

A Administração Regional do Sesc no Estado de São Paulo dispõe do Fale Conosco, E-mail e Manual de Chamados como Canais de Entrada para recebimento de críticas, elogios, dúvidas e sugestões, entre outros assuntos.

O Fale Conosco é o principal canal de comunicação da Administração Regional com os clientes e o público em geral, tendo registrado 105.486 mensagens em 2019.

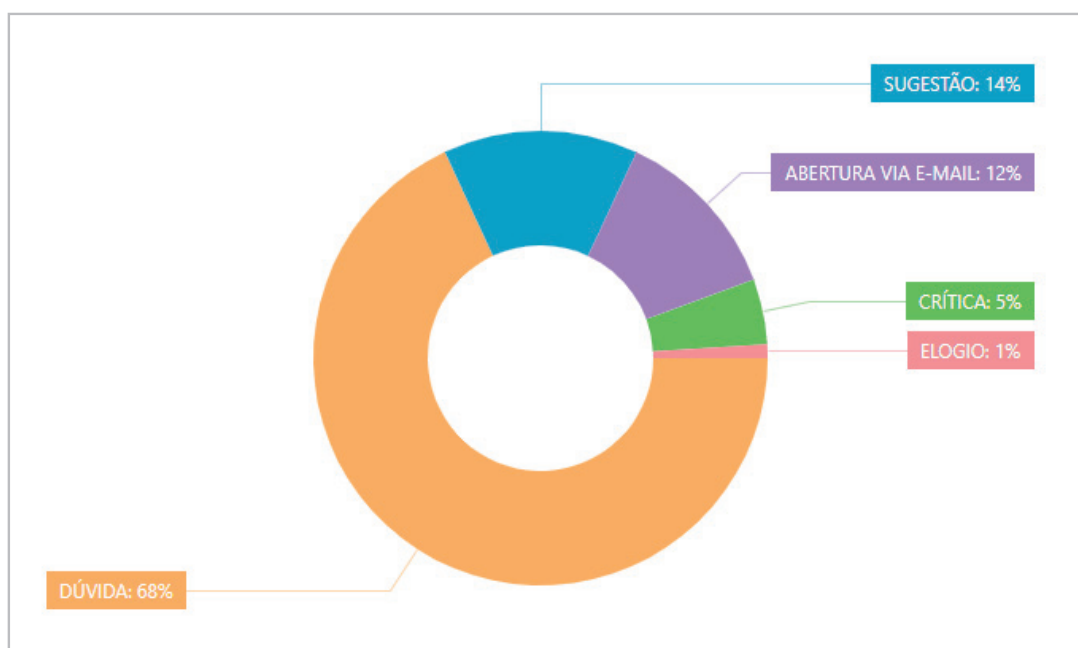
No mesmo período, foram recebidas 41.151 mensagens via e-mail e 2013 contatos por meio do Manual de Chamados.

Também no exercício 2019, foram recebidas 148 manifestações espontâneas do público, sendo que 68% correspondem a dúvidas, 12% a assuntos diversos, 14% a sugestões, 5% a críticas e 1% a elogios.

### 4.4.1.3 – Demais canais de comunicação

As Unidades do Sesc possuem espaços específicos acessíveis à população destinados ao acolhimento e relacionamento com o público, nos quais é possível oferecer um atendimento individualizado para o esclarecimento de dúvidas, realização de inscrições em cursos, oficinas, seminários, excursões e passeios, venda de ingressos, agendamento odontológico, atendimento telefônico, agendamento de visitas escolares, distribuição de materiais de divulgação, emissão de credenciais e encaminhamento de outras demandas. Ações estas acompanhadas pela Gerência de Relações com o Público que realiza um papel norteador das ações de atendimento e relacionamento com os Públicos do Sesc São Paulo.

Quado 39 – Motivo do contato feito pela clientela



4.4.2 – Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade

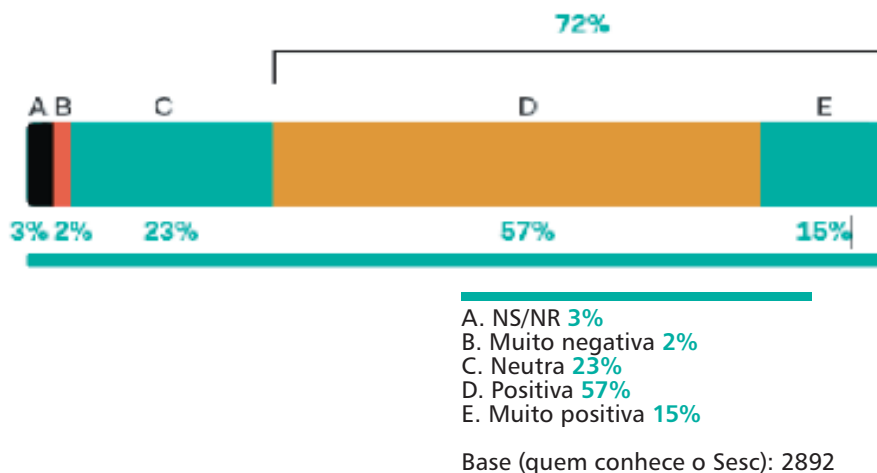
Quadro 40 – Portal da Transparência - Periodicidade dos documentos

Documento		Periodicidade de atualização	Endereço para acesso
Contratos	10 maiores contratos celebrados	Trimestral	<a href="http://transparencia.sesc.com.br/portal/sao+paulo/sao+paulo?sigla=SESC/DEPARTAMENTOS/Sao%20Paulo">http://transparencia.sesc.com.br/portal/sao+paulo/sao+paulo?sigla=SESC/DEPARTAMENTOS/Sao%20Paulo</a>
	10 maiores contratos pagos		
Recursos Humanos	Dirigentes	De acordo com as alterações	
	Corpo Técnico	Mensal	
	Estrutura Remuneratória		
Demonstrações Contábeis	Balancete	Mensal	
	Balanco Patrimonial	Anual	
	Balanco Financeiro		
	Balanco Orçamentário		
	Demonstração das Variações Patrimoniais		
	Fluxo de Caixa		
Orçamentos	Orçamentos aprovados	Anual	
	Receitas e despesas	Trimestral	
Licitações		Contínua	
Gratuidade		Contínua	

4.4.3 – Avaliação dos produtos e serviços pelos clientes

**Da opinião sobre a imagem do Sesc:** Por meio de dados obtidos pelo questionamento feito sobre a imagem do Sesc, para 72% da população a imagem institucional da Entidade é percebida de forma positiva, conforme representada na figura 12.

Figura 12 – Imagem Institucional segundo Pesquisa Ibope



Fonte: Pesquisa Ibope a cerca da imagem do Sesc realizada de 21/02/2018 a 12/03/2018.

### 4.4.3.1 – Satisfação dos clientes

Não se aplica

### 4.4.3.2 – Avaliação do impacto social dos produtos e serviços para os clientes

Não se aplica



foto: Acervo do Sesc | Sesc Santo André: Central de atendimento

SESC

5

**GERENCIAMENTO  
DE RECURSOS  
INSTITUCIONAIS**

# 5

## GERENCIAMENTO DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

### 5 – Gerenciamento de recursos institucionais

A presença física do Sesc São Paulo pauta-se por critérios de distribuição geográfica equilibrada e pela possibilidade de ampliar o atendimento ao público prioritário da instituição, composto por trabalhadores do setor do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes.

Considerando as limitações para a construção de novas Unidades, o plano estabelece prioridades conforme tais critérios e de acordo com as condições dos locais disponíveis para suas instalações.

Considerando o último quinquênio, foram inauguradas, em 2015, a UO Jundiá; ampliou-se o atendimento no Vale do Ribeira, em Registro, em 2016; no ano seguinte, o Sesc Birigui e o Sesc 24 de maio; e em 2018 o Sesc Avenida Paulista reinicia suas operações.

No ano de 2019, foi inaugurado o Sesc Guarulhos, trazendo a rede de atendimento do Sesc para a segunda cidade mais populosa do Estado de São Paulo, que possui 55% dos empregos formais na área de comércio e serviços.

Localizada numa região de escassa oferta de equipamentos culturais e esportivos, trata-se de uma unidade operacional estruturada segundo parâmetros de certificação internacional de sustentabilidade, possuindo acessibilidade universal, espaços multiuso, clínicas odontológicas, sala de atividade física, salas de espetáculo, conjunto aquático, biblioteca, restaurante, quadra, ginásio e dois centros de educação: um voltado para a área ambiental e outro para o ensino de música.

Nos próximos anos, incluem-se na lista Franca, Marília e Limeira, no interior do Estado; Mogi das Cruzes e São Bernardo do Campo, na região metropolitana; além de São Miguel Paulista, Parque Dom Pedro II e Pirituba, na capital.

Com essa estrutura, a ação institucional destaca-se pela qualidade dos serviços oferecidos, visando garantir o propósito educativo e de ampliação da qualidade de vida de seu público prioritário.

### 5.1 – Recursos Humanos

A operação e a gestão do dia a dia das ações do Sesc SP demanda muita dedicação e trabalho.

Por isso, o Sesc possui muitas pessoas e uma grande equipe organizada em várias Unidades, Gerências técnicas, núcleos e setores.

Nesse contexto, são aproximadamente 8 mil empregados que têm diversas dinâmicas de trabalho. E somadas às características das pessoas, da gestão, da comunicação e da sociedade, o Sesc tem necessidades e demandas variadas e complexas para promoção da melhoria da saúde e bem-estar desses grupos.

Nesse sentido, o Sesc busca promover a saúde e o bem-estar dos empregados, dependentes, aposentados e terceirizados, em uma perspectiva humanizadora, por meio de ação modelar, considerando o perfil e as demandas de saúde deste público, com estreita interface com os programas institucionais na direção da valorização e do desenvolvimento das pessoas e das relações.

#### 5.1.1 – Demonstrativos da Força de Trabalho

**Quadro 41 – Demonstrativo da força de trabalho**

Descrição	Quantitativo		
	2019	2018	2017
a) Número de Pessoal Efetivo	7697	7292	6975
b) Número de Pessoal Contratado (Prazo Determinado)			
c) Número de prestadores de serviços por meio de Empresas (Temporário)			
d) Empregados Cedidos ou em Licença	119	129	122
e) Empregados em Cargos em Comissão			
f) Empregados em Funções Gratificadas			
g) Número de estagiários do PEBE (DN)	9	9	11
h) Número de estagiários do Regional	666	566	507
i) Número de Jovens Aprendizes	201	229	213
j) Outros não apresentados nos itens anteriores			
<b>Total</b>	<b>8692*</b>	<b>8225</b>	<b>7828</b>

\*A quantidade de 8.017 empregados, apresentada no item 3.3 deste relatório, se refere a soma dos itens A, B e I do quadro 41

## GERENCIAMENTO DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

Quadro 42 – Demonstrativo da força de trabalho por Programa – Situação apurada em 31/12

Programas	Quantidade de Funcionários por Programas						
	Educação	Saúde	Cultura	Lazer	Assistência	Administração	TOTAIS
EFETIVOS (Prazo Indeterminado que não ocupam cargo em comissão ou função gratificada)	602	1706	2613	1521	151	1223	7816
Prazo Determinado							
Cargos em Comissão							
Funções Gratificadas							
Temporários		251	402		88	117	858
Jovens Aprendizizes		7				194	201
Estagiários			666				666
<b>TOTAIS</b>	<b>602</b>	<b>1964</b>	<b>3681</b>	<b>1521</b>	<b>239</b>	<b>1534</b>	

Quadro 43 – Distribuição da lotação efetiva – Situação apurada em 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva					
	Área Meio			Área Fim		
	2019	2018	2017	2019	2018	2017
Empregados de Carreira				7816	7421	7097
Temporários (Prazo Determinado)						
Prestadores de Serviços por meio de Empresas (Temporários)				858	2482	1597
<b>Total de Empregados</b>				<b>8674</b>	<b>9903</b>	<b>8694</b>

foto: Matheus José Maria | Sesc 24 de Maio: Empregados do Sesc



## GERENCIAMENTO DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

Quadro 44 – Situações que reduzem a força de trabalho do DN – Situação em 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro		
	2019	2018	2017
1. Cedidos (1.1+1.2)			
1.1. Exercício de Cargo em Comissão			
1.2. Outras situações específicas			
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	119	129	122
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo			
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior			
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional			
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País			
2.5. Por doença e moléstia grave.	119	129	122
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)			
3.1. De ofício, no interesse da Administração			
3.2. A pedido, a critério da Administração			
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge companheiro			
3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde			
3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo			
4. Licença remunerada (4.1+4.2)			
4.1. Doença em pessoa da família			
4.2. Capacitação			
5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)		1	1
5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro			
5.2. Serviço militar			
5.3. Atividade política			
5.4. Interesses particulares		1	1
5.5. Mandato classista			
6. Outras situações			
7. Total de empregados afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)	119	130	123

Quadro 45 – Composição do quadro de estagiários – Situação apurada em 31/12

Quantitativo de contratos de estágio vigentes - Situação apurada em 31/12											
Nível superior						Nível Médio					
Área Fim			Área Meio			Área Fim			Área Meio		
2019	2018	2017	2019	2018	2017	2019	2018	2017	2019	2018	2017
666	566	507									
Despesa no exercício (em R\$ 1,00)											
11.965.893,13	10.780.477,53	9.859.536,54									

Quadro 46 – Composição do quadro de Jovens Aprendizes – Situação apurada em 31/12

Quantitativo de contratos jovem aprendiz vigentes											
Ensino Superior						Ensino Médio					
Área Fim			Área Meio			Área Fim			Área Meio		
2019	2018	2017	2019	2018	2017	2019	2018	2017	2019	2018	2017
12	13	12				189	216	201			
Despesa no exercício (em R\$ 1,00)											
94.926,30	47.247,07	58.142,41				1.567.618,80	1.006.527,87	1.044.313,14			

foto: Taba Benedicto | Sesc Parque Dom Pedro: Circuito Sesc de Artes



## GERENCIAMENTO DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

### 5.1.1.1 – Custo de Pessoal

Quadro 47 – Representação do custo com pessoal

(em R\$ 1,00)

Exercícios	Remuneração de Pessoal	Encargos Patronais	Benefícios à Pessoal	Outras Despesas de Pessoal e Encargos	Total Pessoal e Encargos Sociais
2019*	599.697.736,18	71.452.524,75	204.269.195,07	7.647.500,90	883.066.956,90
2018**	544.772.761,65	180.055.080,67	172.046.155,66	6.146.107,45	903.020.105,43
2017***	505.287.213,00	164.131.312,23	162.995.402,21	-	832.413.927,44

\* No ano de 2019 ocorreu uma diminuição do valor da verba de Encargos Patronais em decorrência do ganho de causa referente ao processo do INSS - cota patronal\*\*\* No ano de 2017 ocorreu a adequação das análises contábeis ao novo Codeco (Código de Contabilidade e Orçamento - Resolução SESC1245/2012), onde as despesas com assistência médico hospitalar, previsses, inscrição mensalidade e anuidades, seguro de vida, vale alimentação e supermercado, que oneravam a verba serviços de terceiros pessoa jurídica, passaram a ser contabilizadas na verba de pessoal - Benefícios à Pessoal.

\*\* No ano de 2018 entrou em vigor o novo Codeco (Código de Contabilidade e Orçamento - Resolução SESC1245/2012), alterando as nomenclaturas das verbas de pessoal e criando uma nova verba denominada de “Outras Despesas de Pessoal e Encargos”.

Quadro 48 – Custos com Estagiários

(em R\$ 1,00)

EXERCÍCIOS	ESTAGIÁRIO *
2019	11.965.893,13
2018	10.780.477,53
2017	9.859.536,54

\* A despesa com Estagiário é alocada na verba de Serviços de Terceiros - Pessoa Física (PF).

Quadro 49 – Custos com mão de obra temporária

(em R\$ 1,00)

EXERCÍCIOS	MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA*
2019	49.886.622,24
2018	39.610.480,71
2017	27.516.429,17

\* A despesa com Mão de Obra Temporária é alocada na verba de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (PJ)

### 5.1.1.2 – Remuneração do Corpo de Dirigentes e Conselheiros

Os Membros do Conselho Regional, dirigentes responsáveis pelos atos de gestão da Administração Regional (AR), não são remunerados.

O Diretor, os Superintendentes e os Gerentes do Departamento Regional, responsáveis pela gestão executiva do órgão, não possuem outras remunerações além das relacionadas aos rendimentos salariais anual.

Ressalta-se que os membros da gestão executiva não possuem rendimentos extraordinários como bônus ou rendas variáveis por participação de resultados.

## GERENCIAMENTO DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

### Quadro 50 – Remuneração do corpo de dirigentes

REMUNERAÇÃO DO CORPO DIRIGENTE – Exercício de 2019				
CARGOS	Nº	FAIXA SALARIAL	GASTO MENSAL	GASTO ANUAL
DIRETOR E SUPERINTENDENTES	5	R\$ 53.420,00 a R\$ 86.211,00	R\$ 310.355,00	R\$ 4.034.615,00
GERENTES	67	R\$20.404,00 a R\$ 53.402,00	R\$ 2.176.018,00	R\$ 28.261.987,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$2.486.373,00</b>	<b>R\$ 32.296.602,00</b>

\* Outros pagamentos efetuados a título de encargos a pessoal. Conforme estabelece no Código de Contabilidade e Orçamento do Sesc (CODECO), elemento de despesa destinado a registros encargos sociais relativos aos cargos citados, sendo caracterizados por gastos com Previdência Social, FGTS, PIS e outros encargos decorrentes de Lei.



foto: Matheus José Maria | Sesc Guarulhos: Empregados do Sesc

## 5.1.2 – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Quadro 51 – Contrato de locação de mão de obra

Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	CNPJ da Empresa Contratada	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F	P	M	S	C	P		C
2014	4	O	RCA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	69.207.850/0001-61	13/01/14	12/01/19	20	20	1	1				E
2014	7	O	SIMON & SIMONE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA ME	01.187.868/0001-05	18/02/14	17/02/19	X	X						E
2014	7	O	BRUNA TRANSPORTES E MUDANÇAS LTDA ME	10.262.485/0001-45	10/07/14	09/07/19	X	X						E
2014	9	O	WILSON JOSÉ DE SOUZA TRANSPORTES - EPP	02.744.033/0001-71	19/10/14	18/10/19	N							E
2014	9	O	BEIJA-FLOR LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA - EPP	53.499.240/0001-49	01/10/14	30/09/19	N							E
2014	4	O	APOENA SERVIÇOS DE PAISAGISMO LTDA - EPP	14.574.666/0001-68	21/10/14	20/10/19	2	2		1	1			E
2014	5	O	ARAÚJO & NISHIMURA SERVIÇOS MÉDICOS E DE SAÚDE LTDA	02.441.516/0001-05	01/11/14	31/10/19				X	X			E
2014	9	O	AZUL TRANSPORTES E TURISMO LTDA EPP	10.764.533/0001-01	08/11/14	07/11/19	N							E
2015	8	O	TACIANO DA COSTA MARQUES - ME	13.519.466/0001-40	12/01/15	11/01/20	N							E
2015	8	O	DANIELEX SERVIÇOS LTDA	07.503.564/0001-96	12/01/15	11/01/20	N							E
2015	8	O	GOD SERVICE SERVIÇOS E TRANSPORTES LTDA - ME	12.360.165/0001-53	12/01/15	11/01/20	N							E
2015	2	O	CONSERVADORA NOVA CANAÃ LTDA - ME	10.554.237/0001-78	02/03/15	01/03/20	N							P
2015	4	O	TERRA VERDE PLANTAS E PROJETOS LTDA	67.885.475/0001-83	09/03/15	31/10/19	4	4		1	1			E
2015	9	O	VAN RENT A CAR COMÉRCIO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	00.627.371/0001-06	22/04/15	21/04/20	N							A
2015	1	O	SERANG SERVIÇOS LTDA - EPP	04.961.969/0001-80	26/06/15	25/06/20	N							A
2015	5	O	ARAÚJO & NISHIMURA SERVIÇOS MÉDICOS E DE SAÚDE LTDA	02.441.516/0001-05	02/09/15	01/09/20				X	X			P
2015	7	O	EUSÉBIO ALVES DE FONTES JUNIOR - ME	10.260.884/0001-77	01/12/15	30/11/20	X	X						A
2015	7	O	EUSÉBIO ALVES DE FONTES JUNIOR - ME	10.260.884/0001-77	01/12/15	30/11/20	X	X						A
2016	8	O	VIVA LOG ENTREGAS EIRELI - EPP	11.720.561/0001-81	01/02/16	31/01/21	N							A
2016	2	O	JCP ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS LTDA	04.795.213/0001-08	03/05/16	02/05/21	N							A
2016	3	O	C. A. P. SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	14.016.550/0001-03	18/06/16	17/06/21	1	1		1	1			A
2016	3	O	G. B. B. REMOÇÕES MÉDICAS LTDA - ME	08.482.854/0001-63	22/06/16	21/06/21	1	1						A
2016	4	O	FERNANDO S. SANTOS PAISAGISMO - ME	11.190.879/0001-06	12/07/16	11/07/21	2	2		1	1			A
2016	9	O	BEIJA-FLOR LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA - EPP	53.499.240/0001-49	01/07/16	30/06/21	N							A
2016	5	O	ARAÚJO & NISHIMURA SERVIÇOS MÉDICOS E DE SAÚDE LTDA	02.441.516/0001-05	01/09/16	31/08/21				X	X			A
2016	2	O	LDC CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA - ME	09.182.192/0001-79	06/09/16	05/09/21	6	6						A
2016	5	O	ALFA MED SERVIÇOS SOCIEDADE SIMPLES LTDA.	11.024.796/0001-39	01/10/16	30/09/21				X	X			A
2016	5	O	ARAÚJO & NISHIMURA SERVIÇOS MÉDICOS E DE SAÚDE LTDA	02.441.516/0001-05	16/11/16	15/11/21				X	X			A
2016	8	O	VIVA LOG ENTREGAS EIRELI - EPP	11.720.561/0001-81	02/01/17	01/01/22	N							A
2017	3	O	MEDICAR EMERGENCIAS MÉDICAS CAMPINAS LTDA	03.563.718/0001-84	17/01/17	16/01/22	1	1			2	2		A
2017	4	O	TERRA VERDE PLANTAS E PROJETOS LTDA	67.885.475/0001-83	01/02/17	31/10/19	1	1						E
2017	4	O	TERRA VERDE PLANTAS E PROJETOS LTDA	67.885.475/0001-83	01/02/17	31/10/19	1	1						E











## GERENCIAMENTO DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

### 5.1.3 – Indicadores Gerenciais de Recursos Humanos

Quadro 52 – Demonstrativo de empregados por faixa etária

Categorias / faixas	Quantidade de Empregados por Faixa Etária					
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos	TOTAIS
EFETIVOS (Prazo Indeterminado que não ocupam cargo em comissão ou função gratificada)	946	3231	2471	1074	94	7816
Prazo Determinado						
Cargos em Comissão						
Funções Gratificadas						
Temporários	858					858
Menores Aprendizizes	201					201
Estagiários	666					666
<b>TOTAIS</b>	<b>2671</b>	<b>3231</b>	<b>2471</b>	<b>1074</b>	<b>94</b>	<b>9.541</b>

Quadro 53 – Demonstrativo de funcionários por escolaridade

Categorias / Níveis	Quantidade de Empregados por Nível de Escolaridade							TOTAIS
	Analfabeto	Alfabetizado	Ens. Fund. Completo	Ens. Médio Completo	Superior Completo	Pós-Graduação Latu Senso	Pós-Graduação Strictu Senso	
EFETIVOS (Prazo Indeterminado que não ocupam cargo em comissão ou função gratificada)			159	2586	4098	973	168	7984
Prazo Determinado								
Cargos em Comissão								
Funções Gratificadas								
Temporários				556	293	9		858
Menores Aprendizizes				201				201
Estagiários				666				666
<b>TOTAIS</b>			<b>159</b>	<b>4.009</b>	<b>4.391</b>	<b>982</b>	<b>168</b>	<b>9709</b>



foto: Nelson Kon | Sesc Guarulhos

### Quadro 54 – Demonstrativo de empregados por gênero

Categorias / Gêneros	Quantidade de Empregados por Gênero			
	Feminino	Masculino	Outros	TOTAIS
EFETIVOS (Prazo Indeterminado que não ocupam cargo em comissão ou função gratificada)	4.044	3.772		7.816
Prazo Determinado				
Cargos em Comissão				
Funções Gratificadas				
Temporários	425	433		858
Menores Aprendizizes	121	80		201
Estagiários	393	273		666
<b>TOTAIS</b>	<b>4.983</b>	<b>4.558</b>		<b>9.541</b>

### 5.2 – Patrimônio Imobiliário

O investimento em patrimônio imobiliário se dá em função dos objetivos estratégicos da instituição, e para demonstrar o volume de bens imobiliários no ano 2019 desta forma demonstramos a seguir as tabelas que demonstram o volume em bens imobiliários apresentados em três quadros, sendo: Imóveis locados para utilização do DR; Unidades Móveis do DR e Informações sobre as Unidades Físicas.

## GERENCIAMENTO DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

Quadro 55 – Posição Contábil do Patrimônio Imobiliário

Item	Unidade Operacional / Imóveis	Endereço	Destinação	Ano Aquisição	Valor Contábil
1	Sesc Administração Central	Rua Alvaro Ramos, 991	Adm. Central	jan/97	63.524.018,72
2	Sesc Araraquara	Rua Castro Alves, 1315	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	abr/91	61.945.816,00
3	Sesc Avenida Paulista	Av. Paulista, 119	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	mar/73	129.111.758,60
4	Sesc Bauru	Av. Aureliano Cardia, 6 e 71	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	dez/83	69.714.190,23
5	Sesc Belenzinho	Rua Padre Adelino, 1000	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	jan/97	274.674.496,69
6	Sesc Bertioga	Rua Pastor Djalma da Silva Coimbra, 20	Colônia de Férias	jul/90	329.863.419,51
7	Sesc Birigui	Rua Dos Fundadores, 202	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	mai/98	56.397.576,06
8	Sesc Bom Retiro	Alameda Nothamann, 185	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	mai/77	78.670.289,00
9	Sesc Campinas	Rua Dom José I, 270 e 333	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	dez/05	132.203.148,56
10	Sesc Campo Limpo	Rua Nossa Senhora do Bom Conselho, 120	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	out/13	61.302.780,58
11	Sesc Carmo	Rua do Carmo, 147	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	jul/66	14.532.195,29
12	Sesc Catanduva	Praça Felício Tonello, 228	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	jul/81	18.371.032,67
13	CEDEI - Centro Desenvolvimento Infantil	Rua Serra da Bocaina, 164	em Construção	nov/09	8.991.725,82
14	Cinesesc	Rua Augusta, 2063 e 2075	Exibição de Filmes	out/10	15.061.257,80
15	Sesc Consolação	Rua Doutor Vila Nova, 245	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	jan/63	53.810.940,55
16	Sesc Florêncio de Abreu	Rua Florêncio de Abreu, 305 - 6º ao 11º	Centro Odontológico	ago/57	18.193.006,00
17	Sesc Franca	Av. Dr. Ismael Alonso Y Alonso s/nº	em Projeto	ago/10	48.740.089,16
18	Sesc Guarulhos	Av. Guilherme Lino dos Santos s/nº	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	jun-07	239.683.693,86
19	Sesc Interlagos	Avenida Manuel Alves Soares, 1100	Centro Campestre, Cultural e de Lazer	jan/75	99.653.531,62
20	Sesc Ipiranga	Rua Bom Pastor, 822	Centro Campestre, Cultural e de Lazer	dez/81	60.829.069,48
21	Sesc Itaquera	Av. Fernando do Espírito Santo A. de Mattos, 1000	Centro Campestre, Cultural e de Lazer	mai/81	197.200.788,67
22	Sesc Jundiaí	Av. Antonio Frederico Ozanon, 6600	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	fev/03	89.515.026,19
23	Sesc Limeira	Rua Mastro Biaggio Pincelli e João Ciarrochi e Via Luiz Varga Limeira s/nº	em Projeto	dez/12	19.197.686,39
24	Sesc Marília	Av. Sampaio Vidal s/nº.	em Projeto	fev/14	13.678.444,59

## GERENCIAMENTO DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

Item	Unidade Operacional / Imóveis	Endereço	Destinação	Ano Aquisição	Valor Contábil
25	Sesc Mogi das Cruzes	Rua Rogério Tacolo, 118 - Bairro do Socorro	em Projeto	ago/17	172.466,67
26	Sesc Osasco	Av. Sport Clube Corinthians Paulista, 1300	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	set-08	84.024.277,66
27	Sesc Parque D. Pedro	Confluência da Avenida do Estado com a AV. Mercúrio s/nº	em Projeto	mai/15	6.703.359,26
28	Sesc Pinheiros	Rua Paes Leme, 195	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	mai/97	180.102.910,36
29	Sesc Piracicaba	Rua Ipiranga, 155	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	dez/72	38.725.733,24
30	Sesc Pompéia	Rua Clélia, 93	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	mai/83	178.866.260,10
31	Sesc Presidente Prudente	Rua Alberto Peters, 111	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	nov/09	32.932.823,00
32	Sesc Ribeirão Preto	Rua Tibiriçá, 50	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	jan/87	35.087.347,12
33	Sesc Santana	Av. Luiz Dumont Villares, 579	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	mar/98	101.719.909,00
34	Sesc Santo Amaro	Rua Amador Bueno, 505	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	set/98	77.111.256,55
35	Sesc Santo André	Rua Tamarutaca, 302	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	nov/90	106.737.026,30
36	Sesc Santos	Rua Conselheiro Ribas, 136	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	abr/79	182.496.335,20
37	Sesc São Caetano	Rua Piauí, 554	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	abr/97	12.442.484,37
38	Sesc São Carlos	Av. Comendador Alfredo Maffei, 700	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	out/88	50.427.572,96
39	Sesc São José do Rio Preto	Av. Francisco Chagas Oliveira, 1333	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	fev/88	61.013.821,84
40	Sesc São José dos Campos	Av. Adhemasr de Barros, 999	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	jan/78	42.918.015,56
41	SESC São Miguel	Av. Pires do Rio, s/n (próximo 1349) São Miguel Paulista	em Projeto	jul/15	46.600,00
42	Sesc Sorocaba	Rua Barão de Piratininga, 555	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	jun/02	130.973.803,56
43	Sesc Taubaté	Av. Engenheiro Milton de Alvarenga Peixoto, 1264	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	set/80	66.394.437,04
44	Sesc Vila Mariana	Rua Pelotas, 141	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	fev/94	88.784.596,30
45	Sesc Vinte e Quatro de Maio	Rua 24 de Maio, 109	Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	jun/03	148.916.827,42
46	Sesc Pirituba	Av. Raimundo Pereira de Magalhães, 4.123	em Projeto	fev/17	217.851,28
47	Sesc Registro	Av. Prefeito Jonas Banks Leite, 57	em Projeto	jun/16	5.352.819,92
48	Sesc Edifício Ufficio Majore	Rua Serra da Bocaina nº 570	em Projeto	jul/17	9.500.736,12
49	Sesc São Bernardo do Campo	Av. Lucas Nogueira Garcez, 856	em Projeto	out/19	77.813,04
<b>Total</b>					<b>3.796.613.065,91</b>

Quadro 56 – Imóveis locados para utilização do Departamento Regional

Item	Contrato / Unidade Operacional / Imóveis	Endereço	Destinação	Valor de locação do imóvel	Situação
1	FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO DE BENS, SERVIÇOS E TURISMO DO ESTADO DE SÃO PAULO 9241	Sesc Memórias e Revista Problemas Rua Dr. Plínio Barreto, 285 - 3º andar - São Paulo - SP	Preservação da Informação Institucional e Revista	85.600,92	VIGENTE
2	FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO DE BENS, SERVIÇOS E TURISMO DO ESTADO DE SÃO PAULO 9242	Centro de Pesquisa de Pesquisa e Formação - CPF Rua Dr. Plínio Barreto, 285 - 4º andar - São Paulo - SP	Cursos, Palestras, Vivências	145.063,90	VIGENTE
3	POWERADE MERCANTIL LTDA - EPP 11203	Edições Sesc Rua Cantagalo, 74 - 14º andar - São Paulo - SP	Edições Impressas e Eletrônicas	15.000,01	ENCERRADO
4	SIK ADMINISTRADORA PATRIMONIAL LTDA 12875	Edições Sesc Rua Cantagalo, 74 - 13º andar - São Paulo - SP	Edições Impressas e Eletrônicas	15.534,52	ENCERRADO
5	LOURDES DE PAULA ANDRIOLI 14902	Sesc Birigui em Araçatuba - Posto Avançado Rua José Bonifácio, 39 - Araçatuba - SP	Polo avançado da Unidade Sesc Birigui, Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	6.500,00	ENCERRADO
6	UNION-MED S/A 16616	Sesc tv Av. Alvaro Ramos, 770 e 776 - São Paulo - SP	Canal Cultura de TV	18.807,40	VIGENTE
7	ESPACE CENTER ADMINISTRAÇÃO E EMPREENDIMENTOS LTDA 17427	Centro de Armazenagem e Logística - CAL Av. Embaixador Macedo Soares, 10.735-G.27 - São Paulo - SP	Armazenagem e Distribuição	48.919,40	VIGENTE
8	ELOISA ANDRE CURY DE MOURA 19704	Cinesesc Rua Augusta, 2057 e 2061 - São Paulo - SP	Exibição de Filmes	11.302,20	VIGENTE
9	ESPACE CENTER ADMINISTRAÇÃO E EMPREENDIMENTOS LTDA 19795	Centro de Captação e Armazenagem do Programa Mesa Brasil - CECAM Av. Embaixador Macedo Soares, 10.735-G.24 - São Paulo - SP	Armazenagem e Distribuição	47.875,50	VIGENTE
10	CONGREGAÇÃO DE NOSSA SENHORA CÔNEGAS DE SANTO AGOSTINHO 19878	Centro de Desenvolvimento Infantil - CEDEI Rua Caio Praco, 102 - São Paulo - SP	Ensino Infantil	26.065,55	ENCERRADO
11	LIDIA WERBICKY 20185	Osasco Travessa Gilmar de França Crispim, 09 - Osasco - SP	Instalação da administração do Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	9.000,00	VIGENTE
12	NORMA BRODE 20574	Florência de Abreu Rua Florência de Abreu, 305 - 8º andar - São Paulo - SP	Instalação de equipamentos e realização de atividades da Unidade Sesc Florência de Abreu	8.200,00	VIGENTE
13	GETULIO BOLLELI 21125	Sesc Birigui em Araçatuba - Posto Avançado Rua São Paulo, 382 - Araçatuba - SP	Polo avançado da Unidade Sesc Birigui, Centro Cultural e Desportivo e de Lazer	6.000,00	VIGENTE

Quadro 57 – Imóveis locados para utilização do DR

Item	Unidades Móveis	Abrangência	Destinação
1	Carreta OdontoSesc	A serviço na Unidade Interlagos	Serviços Odontológicos
2	Carreta OdontoSesc	A serviço na Unidade Itaquera	Serviços Odontológicos
3	Carreta OdontoSesc	A serviço na Unidade Bertioga	Serviços Odontológicos
4	Carreta OdontoSesc	A serviço na Unidade Presidente Prudente	Serviços Odontológicos
5	Carreta OdontoSesc	A serviço na Unidade Osasco	Serviços Odontológicos
6	Carreta BiblioSesc	A serviço na Unidade Interlagos	Leitura e Disponibilidade de Livros
7	Carreta BiblioSesc	A serviço na Unidade Itaquera	Leitura e Disponibilidade de Livros
8	Carreta BiblioSesc	A serviço na Unidade Osasco	Leitura e Disponibilidade de Livros
9	Carreta BiblioSesc	A serviço na Unidade Campo Limpo	Leitura e Disponibilidade de Livros
10	Carreta BiblioSesc	A serviço na Unidade São Caetano	Leitura e Disponibilidade de Livros
11	Carreta BiblioSesc	A serviço na Unidade Santana	Leitura e Disponibilidade de Livros

### 5.3 – Tecnologia da Informação



O planejamento dos recursos tecnológicos do Sesc está baseado e alinhado aos objetivos e Diretrizes do Quinquênio 2016-2020. Nesse sentido, a área de Tecnologia da Informação do Sesc foi

reestruturada resultando na criação das seguintes áreas:

- **Desenvolvimento e Projetos:** responsável pelo levantamento, desenvolvimento ou aquisição de novas soluções sistêmicas para as diversas áreas do Sesc;
- **Segurança, Infraestrutura e Sustentação:** responsável pela política de segurança da informação, atualização da infraestrutura de equipamentos e rede, e também pela sustentação dos sistemas já implantados e em plena operação;
- **Atendimento e Operação:** responsável pelo atendimento dos usuários internos, suporte aos Núcleos de Tecnologia da Informação distribuídos pelas Unidades e também o acompanhamento da operação dos sistemas implantados no Sesc;
- **Administrativo:** responsável pela gestão dos processos de contratação e acompanhamento dos contratos, e auxílio nas questões de administração de recursos humanos.

Assim, foi possível estabelecer especialização nas áreas, melhoria nos processos de gestão

dos projetos, atendimento e sustentação dos projetos legados e definição de uma política permanente de reavaliação da infraestrutura e segurança. Para otimizar os recursos tecnológicos, essa estrutura funcional está sendo aperfeiçoada, para em 2020, se adequar melhor às necessidades tecnológicas das áreas administrativas e finalísticas do Sesc.

A definição das prioridades da área de tecnologia da informação é feita em reuniões regulares entre os gestores da área e a Superintendência de Administração, alinhando os objetivos institucionais com as demais Superintendências e a Diretoria.

No tocante ao desenvolvimento de pessoas, os profissionais dessa área participaram de 38 cursos, englobando os regulares, os de desenvolvimento e os seminários, nas áreas técnica (linguagens, segurança, infraestrutura), de gestão (pessoas, projetos, processos, riscos entre outros) e de negócios.

Além dos profissionais de perfil técnico que compõem o quadro da Gerência, o Sesc conta com um contingente de Analistas de Suporte Técnico nas Unidades para apoio à continuidade da operação, implementação das políticas de uso e segurança, observância de novas necessidades, acompanhamento e *feedbacks* dos sistemas em operação.

### 5.3.1 – Principais sistemas de informações

Em 2019, as atenções foram dirigidas para a gestão administrativa com iniciativas em ações aderentes aos processos internos de cunho legal, de gestão e pessoal e aos processos para sustentação das atividades finalísticas.

Destacamos as seguintes ações:

#### a) **Sustentação às atividades finalísticas**

- Central de Relacionamento: Desenvolvimento de Sistema para Agendamento e apoio às atividades de atendimento e relacionamento com a clientela;
- Sistema de Gestão das Clínicas Odontológicas (Easy Dental): Implantação de sistema adquirido e integração deste aos demais sistemas institucionais, como Sistema Estatístico e Sistema Integrado de Gestão Financeira.
- Sistema de Planejamento de Atividades (SIPLAN): Evolução do sistema desenvolvido em anos anteriores para planejamento das atividades de programação das Unidades do Sesc, adequando ao novo referencial programático e ao novo Codeco.
- Sistema Gestor de Cursos: Desenvolvimento e implantação do módulo de Inscrições Online, possibilitando que o público faça inscrição em cursos físico-esportivos e oficinas pela internet, de modo a facilitar e ampliar a participação nessas atividades.
- Dashboard de Inscrições Online: Disponibilização para a GDPE, GEAVT e para as equipes de programação das Unidades um painel com gráficos que possibilita a realização do acompanhamento em tempo real das Inscrições Online dos Cursos.
- Sistema de Bilheteria: Substituição do antigo ingresso pelo impresso por meio da impressora não-fiscal do PDV, reduzindo assim custos com consumíveis da impressora anterior (Datamax) e

tornando o processo de venda nas Centrais de Atendimento mais rápido. Destacamos também o desenvolvimento e implantação do Aplicativo Validador de Ingresso, garantindo melhor controle e mapeamento no acesso aos eventos do Sesc.

- Credencial Digital: Desenvolvimento e publicação nas lojas virtuais (APP Store e Google Play) do Aplicativo Credencial Digital, permitindo ao público ter em seu smartphone Android ou iOS sua credencial e a dos seus dependentes no formato digital.
- *Dashboards* gerenciais: Desenvolvimento e disponibilização para a GDPE de um painel com gráficos e outros indicadores referentes aos cursos físico-esportivos no Regional, como por exemplo: número de alunos, vagas disponíveis/ocupadas, percentual de frequência etc.
- Sistema de Bertioga: Está em processo de homologação o módulo de Solicitação de Hospedagem de Grupos em Bertioga, cuja previsão de implantação é março de 2020.

#### b) **Processos Internos (Legal, Financeiro e Pessoal)**

- Sistema Integrado de Gestão Financeira: Continuidade do desenvolvimento, com a implementação necessária para a Escrituração Contábil e Fiscal Digital (SPED) e criação de painel de gestão com indicadores referentes a informações contábeis e orçamentárias.
- Pontos de Venda (PDV): Desenvolvimento de solução para autoatendimento ao público, com a implantação de totens que possibilitam o pagamento do tíquete de estacionamento, exame dermatológico e comanda eletrônica de consumo do restaurante.
- Folha de Pagamento: Continuidade no desenvolvimento das integrações com o sistema TOTVS–RM, visando a otimização dos processos e desvinculação de

módulos dos sistemas legados, bem como adequações necessárias para cumprimento das obrigações do eSocial.

- Portal do Colaborador: Disponibilização do portal Totvs que possibilita aos empregados, a visualização do seu cadastro, holerite e informe de rendimentos.
- Automatização do Fluxo de Admissão: Implantação de ferramenta para automação do processo de admissões de estagiários e empregados.
- Gestão de Infraestrutura: Implantação da plataforma IFS, integrada aos sistemas administrativos, para apoio à gestão de toda a infraestrutura predial, inicialmente no Sesc Bom Retiro.

Para o gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação destacamos as soluções:

- Central de Serviços: Ferramenta de gestão de chamados técnicos para a GTI;
- NOC (*Network Operation Center*) – Centro de Monitoramento da rede e dos Sistemas de Informação;
- Zabbix: Ferramenta de Monitoração e alarme para elementos de hardware e software da rede e dos sistemas de informação;
- IMC: *HPE Intelligent Management Center* – Ferramenta específica para monitoração de redes físicas e sem fio;
- *Disaster Recovery*: Infraestrutura completa em redundância, instalada em localidade física diferente (Unidade Sesc Vila Mariana) para sustentação dos sistemas em caso de falha crítica da infraestrutura principal;
- Firewalls e Contingência: Instalados nas Unidades isolam e protegem as redes e também oferecem contingência ao permitir a criação de redes privadas virtuais (VPN) e assim conectar a unidade de forma segura usando as redes de internet disponíveis, inclusive 4G;
- Netbackup: Gestão e automação de backup.

Além dos sistemas que foram desenvolvidos ou aprimorados em 2019, os sistemas aos quais são oferecidos os serviços de suporte, são:

- Sistema de Gestão de Materiais e Serviços: atende as áreas de compras e logística com módulos para compras, almoxarifado e logística;
- Sistema de Gestão de Contratos: efetua a gestão dos contratos, controlando vencimentos, reajustes e documentação;
- Sistema Geral de Pessoas: contempla, com módulos específicos e de uma forma integrada, as áreas de Recrutamento e Seleção, Administração de Pessoal (Registro e Folha de Pagamento), Treinamento e Desenvolvimento (Cursos e Bolsas de Estudos), Assistência Médica, Relações Humanas e Gestão do PreviSesc;
- Sistema de Comunicação Administrativa (DCA): sistema de edição e envio eletrônico das comunicações internas;
- Sistema de Dados Estatísticos: registro de todas as atividades do DR, de acordo com a sua classificação programática, e respectivos atendimentos previstos e realizados.

### 5.3.1.1 – Estrutura e Parque Tecnológico

A seguir destacamos as principais soluções da estrutura tecnológica do Sesc:

#### a) Equipamentos

- 505 servidores de aplicação;
- 34 servidores para estrutura de contingência (*disaster recovery*);
- equipamentos (storage) para armazenamento de dados com capacidade de 600 Tb;
- equipamentos (storage backup) para armazenamento de dados com capacidade de 450 Tb;
- equipamentos (storage backup) para armazenamento de dados com capacidade de 580 Tb para estrutura de contingência (*disaster recovery*);

- solução de 55 pontos de segurança baseado em hardware e software (firewall);
- 6552 microcomputadores;
- 1165 antenas Wi-Fi.

### b) Serviços de Comunicação

- 45 links dedicados ao uso geral para voz e dados para as Unidades (200Mb);
- 2 links dedicados ao uso geral, para concentrar a comunicação das Unidades (4Gb e 8Gb);
- 2 links dedicados à internet corporativa (2Gb e 4Gb);
- 46 links dedicados ao uso das atividades finalísticas, eventos e Wi-Fi (300Mb);
- 4 links de alta velocidade (10Gb) dedicados a locais estratégicos;
- 1 link de longa distância com serviço de comutação para transações comerciais.

### 5.3.1.2 – Gerenciamento e Tratamento dos Riscos Tecnológicos

Visando reduzir substancialmente alguns riscos tecnológicos, como disponibilidade de energia elétrica estabilizada, ar condicionado adequado e de precisão e ameaças de segurança de acesso físico, o Sesc contratou uma empresa especializada em Data Centers e movimentou todos os seus equipamentos e Servidores Centrais para as instalações dessa empresa.

O quadro abaixo relaciona as principais ações em curso para a redução e eliminação das dependências de empresas terceirizadas com relação às tecnologias e processos de desenvolvimento de softwares e foco na continuidade.

Quadro 58 – Respostas aos Riscos Tecnológicos

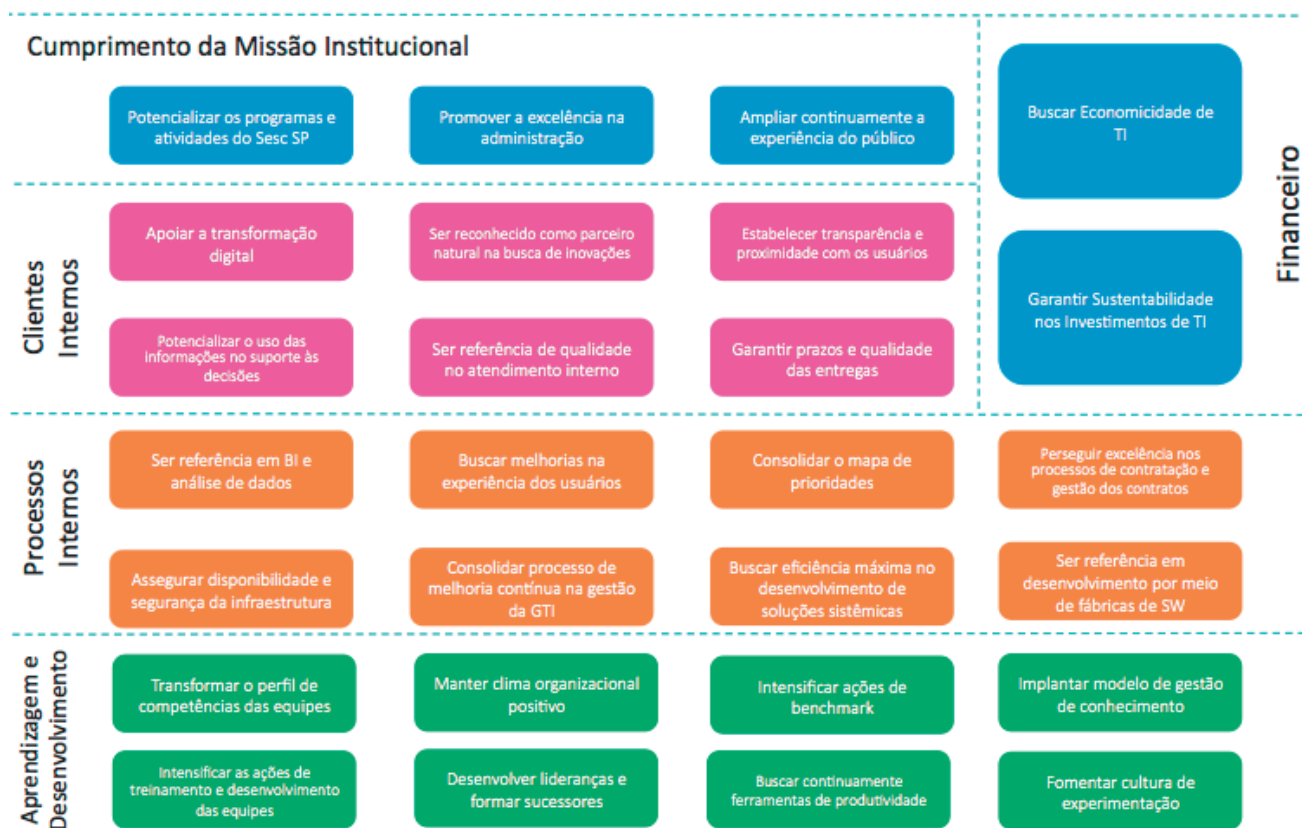
Cenários	Mitigação
Tecnologia	Gerência de Configuração – Todo o ambiente de desenvolvimento, repositório das aplicações, ferramentas de versionamento etc., está hospedado nos servidores do Sesc, com backup diário (incremental e full), que estão instalados em Data Center externo, altamente seguro.
	Conhecimento – Acompanhamento das atividades com os fornecedores na execução dos principais processos e softwares da plataforma.
	Compatibilidade de ferramentas – Definição das tecnologias e linguagens pelas áreas de desenvolvimento e infraestrutura internas.
Política de Software	Licenciamento – Aquisição, upgrade e legalização de licenças e suporte aos softwares utilizados. Para os casos de licenças do tipo GNU – General Public License, – promove-se a aquisição ou o licenciamento das versões com suporte.
	Softwares Utilizados – Gestão com as empresas para a adoção de softwares similares aos homologados e adotados pelo Sesc.
Peopleware	Compartilhamento da Informação – Domínio técnico pelos profissionais nos principais softwares da plataforma. Incentivo ao trabalho colaborativo e multidisciplinar para a disseminação do conhecimento.
	Capacitação Técnica – Participação em seminários, treinamento técnico e acompanhamento da equipe nas diversas atividades do ciclo de desenvolvimento.

5.3.2 – Informações sobre o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) e sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)

Alinhados com a missão institucional de potencializar e ampliar as soluções de tecnologia da informação e comunicação, com investimentos em soluções eficazes e aderentes aos processos internos e às ações finalísticas, descritos no Plano Estratégico

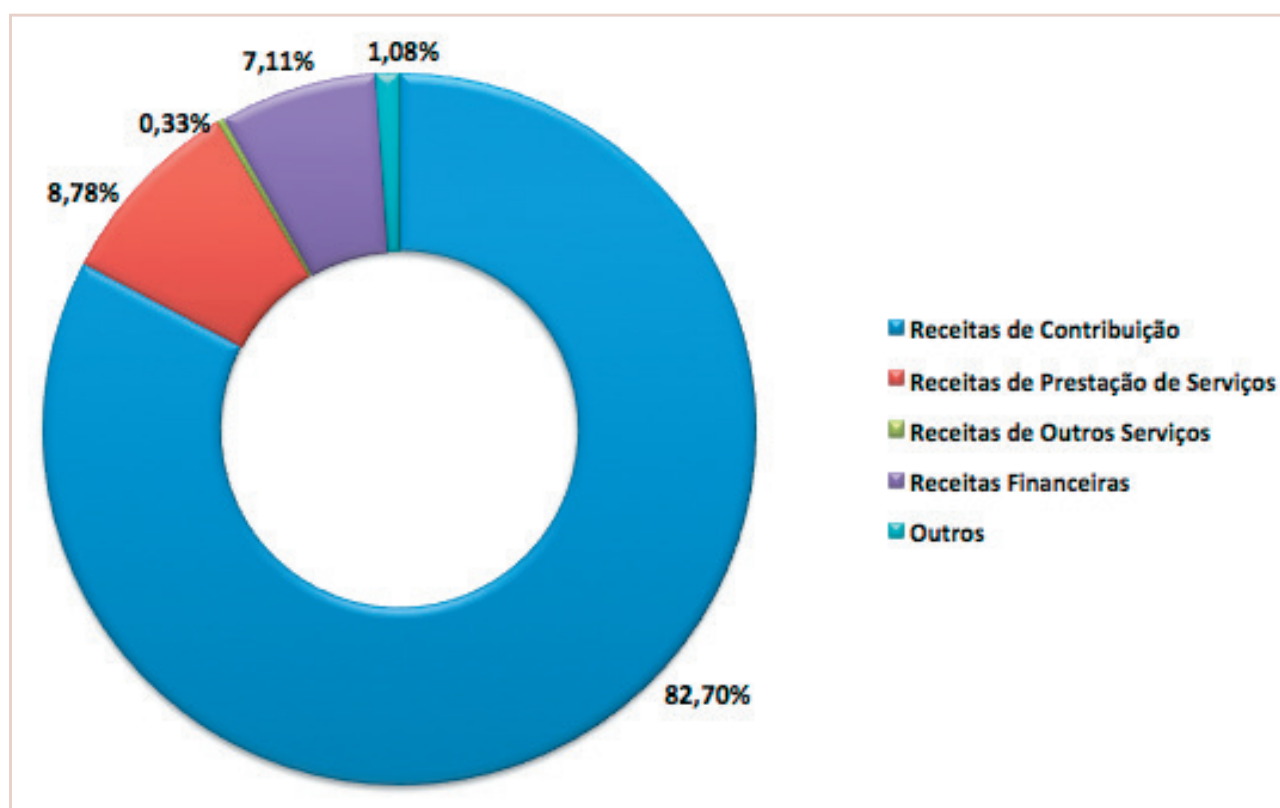
do Sesc (Objetivo 9 – Potencializar soluções de tecnologia da informação e comunicação) e Diretrizes do Quinquênio (diretriz 10 - Ampliação dos Serviços por Meio de Tecnologia), foi desenvolvido o seguinte mapa estratégico para Tecnologia da Informação:

Figura 13 – Mapa estratégico – Tecnologia da Informação



### 5.4 – Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

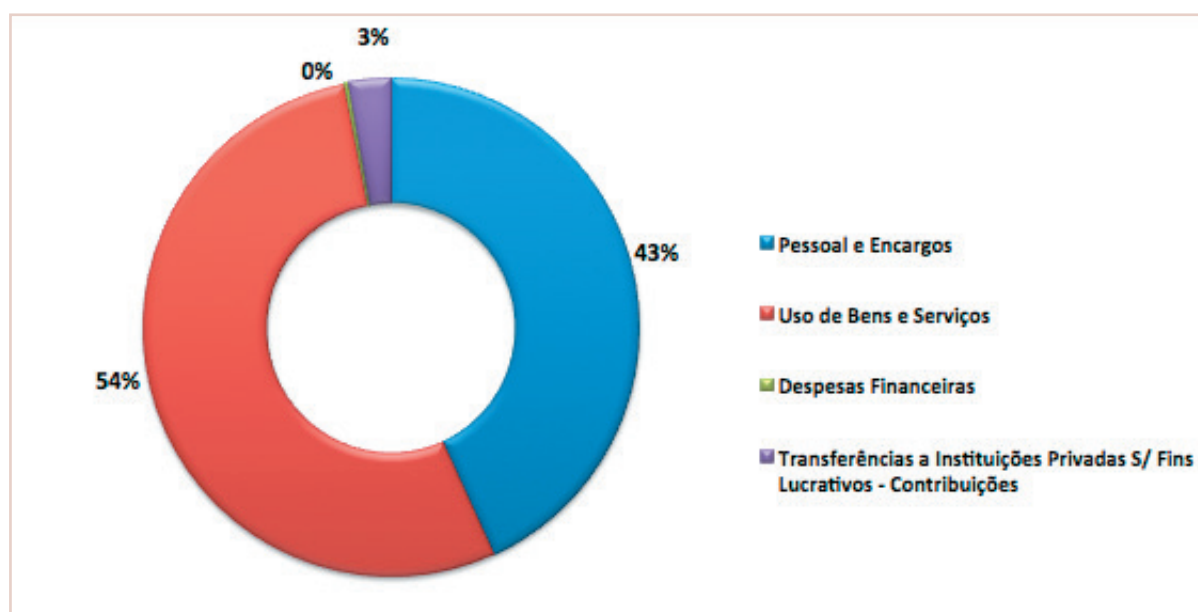
Quadro 59 – Principais Receitas Realizadas em 2019



Quadro 60 – Principais Receitas Realizadas em 2019

Principais Recursos (em milhares de reais)	2018	2019	2020
	Realizado	Realizado	Previsto
Receitas de Contribuição	1.784.385	1.891.643	1.827.998
Receitas de Prestação de Serviços	184.341	200.739	206.000
Receitas de Outros Serviços	8.946	7.617	6.000
Receitas Financeiras	170.166	162.625	150.000
Outros	16.896	24.599	80
Mobilização de Recursos Financeiros	-	-	489.014
<b>TOTAL</b>	<b>2.164.735</b>	<b>2.287.224</b>	<b>2.679.091</b>

Quadro 61 – Principais Despesas Correntes Realizadas em 2019



Quadro 62 – Principais Despesas Correntes Realizadas em 2019

Principais Despesas (em milhares de reais)	2018	2019	2020
	Realizado	Realizado	Previsto
<b>DESPESAS CORRENTES</b>			
Pessoal e Encargos	903.020	883.067	1.095.000
Uso de Bens e Serviços	1.011.327	1.100.285	1.080.000
Despesas Financeiras	4.280	6.171	10.000
Transferências a Instituições Privadas S/ Fins Lucrativos - Contribuições	52.461	55.614	53.743
<b>TOTAL</b>	<b>1.971.088</b>	<b>2.045.137</b>	<b>2.238.743</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>			
Investimentos	198.136	183.576	340.348
Inversões Financeiras	8.330	-	100.000
<b>TOTAL</b>	<b>206.466</b>	<b>183.576</b>	<b>440.348</b>
<b>DESPESA TOTAL</b>	<b>2.177.554</b>	<b>2.228.714</b>	<b>2.679.091</b>

## 5.4.1 – Principais Contratos Firmados em 2019

Quadro 63 – Contratos firmados no exercício a que se refere a prestação de contas

Nº do Contrato	Objeto	Favorecido	CNPJ / CPF	Modalidade de licitação ou tipo de contratação direta	Data da Contratação	Situação	Natureza da Contratação		Elemento da despesa	Valor Total (R\$)
							O - ordinária	E - emergencial		
16.856	SERVIÇOS / ASSISTÊNCIA MÉDICA E HOSPITALAR	UNIMED SEGUROS SAÚDE S/A	04.487.255.0001-81	PREGÃO ELETRÔNICO	20/06/17	Ativo	O		3.1.3.1.1.01.012 e 1.1.2.8.1.01.00008	488.122.449,00
10.761	OBRAS / CONSTRUÇÃO CIVIL	JWA CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA	64.179.609/0001-52	CONCORRÊNCIA	18/09/14	Encerrado	O		1.2.3.2.2.01. Construção	180.157.285,84
15.420	SERVIÇOS / ASSISTÊNCIA MÉDICA E HOSPITALAR	UNIMED DO ESTADO DE SÃO PAULO - FEDERAÇÃO ESTADUAL DAS COOPERATIVAS MÉDICAS	43.643.139/0001-66	INEXIGIBILIDADE	21/02/17	Ativo	O		3.1.3.1.1.01.012 e 1.1.2.8.1.01.00008	129.508.457,40
20.727	OBRAS / CONSTRUÇÃO CIVIL	JZ ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA.	58.004.714/0001-58	CONCORRÊNCIA	29/11/18	Ativo	O		1.2.3.2.2.01.00009-0	124.853.476,68
17.279	SERVIÇOS / ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS	SODEXO PASS DO BRASIL SERVIÇOS E COMÉRCIO S.A	69.034.668/0001-56	PREGÃO ELETRÔNICO	06/09/17	Ativo	O		3.1.3.1.1.01.016 e 1.1.2.8.1.01.00009	124.428.096,00
14.665	SERVIÇOS / HOSPEDAGEM	FOX TRAVEL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGEM LTDA - ME	07.736.925/0001-44	PREGÃO ELETRÔNICO	01/09/16	Ativo	O		3.3.2.2.1.01.072 e 3.3.2.2.1.01.017	72.500.000,00
17.249	SERVIÇOS / AGENCIAMENTO	ITS VIAGENS E TURISMO LTDA EPP	03.667.498/0001-39	PREGÃO PRESENCIAL	06/09/17	Ativo	O		3.3.2.2.1.0.01.050	65.000.000,00
14.466	MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA	VERO TRABALHO TEMPORÁRIO E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	07.126.165/0001-53	PREGÃO ELETRÔNICO	28/07/16	Ativo	O		3.3.2.2.1.01.030	57.813.295,01
21.021	COMUNICAÇÃO DE DADOS E ACESSO À INTERNET	TELEFÔNICA BRASIL S/A	02.558.157/0001-62	PREGÃO ELETRÔNICO	01/02/19	Ativo	O		3.3.2.2.1.01.053	52.982.230,00
16.740	SERVIÇOS / ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS	BENEFÍCIO CERTO LTDA	08.655.788/0001-86	PREGÃO ELETRÔNICO	10/07/17	Ativo	O		3.3.2.2.1.0.01.014 e 1.1.2.7.1.01.00003	51.660.000,00

## 5.4.1.1 – Principais Contratos Pagos em 2019

Quadro 64 – Contratos em que houve pagamentos no exercício a que se refere a prestação de contas

Nº do Contrato	Objeto	Favorecido	CNPJ / CPF	Modalidade de licitação ou tipo de contratação direta	Data da Contratação	Situação	Natureza da Contratação		Elemento da despesa	Valor do pagamento total no exercício (R\$)
							O - ordinária	E - emergencial		
16.856	SERVIÇOS / ASSISTÊNCIA MÉDICA E HOSPITALAR	UNIMED SEGUROS SAUDE S/A	04.487.255/0001-81	PREGÃO ELETRÔNICO	20/06/17	Ativo	O		3.1.3.1.1.01.012 e 1.1.2.8.1.01.00008	80.523.309,95
17.279	SERVIÇOS / ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS	SODEXO PASS DO BRASIL SERVIÇOS E COMÉRCIO S.A	69.034.668/0001-56	PREGÃO ELETRÔNICO	06/09/17	Ativo	O		3.1.3.1.1.01.016 e 1.1.2.8.1.01.00009	38.592.712,88
15.420	SERVIÇOS / ASSISTÊNCIA MÉDICA E HOSPITALAR	UNIMED DO ESTADO DE SÃO PAULO - FEDERAÇÃO ESTADUAL DAS COOPERATIVAS MÉDICAS	43.643.139/0001-66	INEXIGIBILIDADE	21/02/17	Ativo	O		3.1.3.1.1.01.012 e 1.1.2.8.1.01.00008	30.489.405,47
10.761	OBRAS / CONSTRUÇÃO CIVIL	JWA CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA	64.179.609/0001-52	CONCORRÊNCIA	18/09/14	Encerrado	O		1.2.3.2.2.01. Construção	22.906.834,94
14.665	SERVIÇOS / HOSPEDAGEM	FOX TRAVEL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGEM LTDA - ME	07.736.925/0001-44	PREGÃO ELETRÔNICO	01/09/16	Ativo	O		3.3.2.2.1.01.072 e 3.3.2.2.1.01.017	16.747.414,20
20.727	OBRAS / CONSTRUÇÃO CIVIL	JZ ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA.	58.004.714/0001-58	CONCORRÊNCIA	29/11/18	Ativo	O		1.2.3.2.2.01.00009-0	16.268.111,53
14.466	MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA	VERO TRABALHO TEMPORÁRIO E TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	07.126.165/0001-53	PREGÃO ELETRÔNICO	28/07/16	Ativo	O		3.3.2.2.1.01.030	15.729.356,39
17.249	SERVIÇOS / AGENCIAMENTO	ITS VIAGENS E TURISMO LTDA EPP	03.667.498/0001-39	PREGÃO PRESENCIAL	06/09/17	Ativo	O		3.3.2.2.1.01.050	13.973.927,81
15.116	OBRAS / CONSTRUÇÃO CIVIL	EMOBREL ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	71.928.444/0001-30	CONCORRÊNCIA	05/09/2017	Encerrado	O		131130780-7	13.520.188,11
14.476	SERVIÇOS / M.O. TEMPORÁRIA	REAL PARCERIA MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA LTDA	01.719.271/0001-64	PREGÃO ELETRÔNICO	29/07/2016	Ativo	O		3.3.2.2.1.01.030	12.702.812,96

### 5.4.2 – Transferências, convênios e congêneres

#### 5.4.2.1 – Transferências para federações e confederações

#### Quadro 65 – Transferências efetuadas Federação e Conferederação

Transferências efetuadas para a Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo - FECOMERCIO/SP, no exercício de 2019

Descrição do Objeto	Nº.	Data	Tipo	Valor pactuado
Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo, de acordo com o Art. 33 do Decreto nº. 5.725 de 16 de março de 2006.	21	13/02/19	Legal	4.438.906,15
	184	13/03/19	Legal	4.282.459,53
	347	15/04/19	Legal	4.226.708,64
	510	14/05/19	Legal	4.312.125,72
	673	13/06/19	Legal	4.295.476,62
	740	15/07/19	Legal	4.234.011,47
	673	13/08/19	Legal	4.341.438,42
	740	13/09/19	Legal	4.447.662,08
	807	15/10/19	Legal	4.332.081,49
	874	13/11/19	Legal	4.484.379,21
	941	13/12/19	Legal	4.399.064,09
	1008	14/01/20	Legal	7.820.000,64

foto: Ricardo Ferreira | Sesc 24 de Maio: Feira orgânica agroecológica



## 5.4.2.2 – Convênios e congêneres

Quadro 66 – Convênios e Congeneres

Nº	Objeto	Conveniente	CNPJ/CPF	Valor da Contrapartida	Data da Fimatura	Sit.	Nat.	Valor Total
19.937	COOPERAÇÃO/ PARCERIA COOPERAÇÃO TECNICO-CIENTIFICA E CULTURAL	FACULDADE DE ARQUITETURA, ARTES E COMUNICAÇÃO - FAAC - UNESP/BAURU	48.031.918/0028-44	-	22/08/19	Ativo		-
19.991	COOPERAÇÃO/ PARCERIA PROJETO CULTURAL	FUNDAÇÃO PERSEU ABRAMO	01.489.206/0001-90	392.250,00	18/06/19	Ativo		980.000,00
21.286	COOPERAÇÃO/ PARCERIA INTERCÂMBIO E DIFUSÃO CULTURAL	EMBAIXADA DA FRANÇA	04.071.102/0001-59	-	03/01/19	Encerrado		66.667,00
21.356	PATROCÍNIO CESSÃO DE ÁREA DE EXPOSIÇÃO	MCI BRASIL S/A	11.321.229/0001-44	250.000,00	07/01/19	Encerrado		250.000,00
21.939	COOPERAÇÃO/ PARCERIA PROJETO CULTURAL	INSTITUTO MOREIRA SALLES	58.397.563/0001-45	-	03/06/19	Encerrado		20.000,00
22.579	COOPERAÇÃO/ PARCERIA PRODUÇÃO/ PRÉ- PRODUÇÃO/ CO- PRODUÇÃO, DIREITOS AUTORAIS	ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SANTA MARCELINA	10.462.524/0002-39	72.000,00	23/08/19	Ativo		72.000,00
22.804	COOPERAÇÃO/ PARCERIA DESENVOLVIMENTO DE PROJETO	VIA CULTURAL - INSTITUTO DE PESQUISA E AÇÃO PELA CULTURA	07.736.439/0001-26	170.784,00	08/07/19	Encerrado		297.174,00
23.174	COOPERAÇÃO/ PARCERIA PRODUÇÃO/ PRÉ- PRODUÇÃO/ CO- PRODUÇÃO	SYNDROME FILMES E PRODUÇÕES CINEMATOGRAFICAS LTDA- ME	09.409.976/0001-97	120.000,00	18/10/19	Encerrado		255.203,61
23.336	COOPERAÇÃO/ PARCERIA PROJETO CULTURAL	INSTITUTO DE ARQUITETOS DO BRASIL DEPTO DE SAO PAULO	46.226.148/0001-40	566.000,00	05/09/19	Encerrado		1.194.700,00
23.699	COOPERAÇÃO/ PARCERIA EDIÇÃO/ CO-EDIÇÃO	MUSEU DE ARTE DE SÃO PAULO ASSIS CHATEAUBRIAND - MASP	60.664.745/0001-87	119.314,00	05/11/19	Encerrado		238.628,00
24.287	COOPERAÇÃO/ PARCERIA PROJETO CULTURAL/ EXPOSIÇÃO	UNIVERSCIENCE - CITÉ DES SCIENCES ET DE L'INDUSTRIE	Internacional	2.300.000,00	22/11/19	Ativo		2.300.000,00

### 5.4.3 – Tratamento contábil de depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

O Ativo imobilizado da Administração Regional do Serviço Social do Comércio no Estado de São Paulo, no exercício de 2019, correspondeu a 54,40% do Ativo total e 97,72% de seu Ativo Não Circulante e é composto de:

Quadro 67 - Ativo Imobilizado

Rubrica		2019 (R\$)	2018 (R\$)	Variação (%)
1.2.3.1.1	Equipamentos e Mobiliários em Geral	390.022.713,85	340.670.969,43	14,49%
1.2.3.1.2	Veículos	20.241.786,28	19.326.423,28	4,74%
1.2.3.1.3	Bens Móveis Diversos	29.270.510,33	23.846.451,83	22,75%
1.2.3.1.4	Bens Móveis Pendentes de Classificação	0,00	0,00	0%
1.2.3.1.9	Depreciação Acumulada de Bens Móveis	-239.634.129,04	-206.853.136,20	15,85%
<b>1.2.3.1</b>	<b>BENS MÓVEIS</b>	<b>199.900.881,42</b>	<b>176.990.708,34</b>	<b>12,94%</b>
1.2.3.2.1	Terrenos	1.169.750.056,62	1.162.524.685,00	0,62%
1.2.3.2.2	Construções em Curso	144.747.697,75	355.343.609,32	-59,27%
1.2.3.2.3	Edificações	2.482.115.311,54	2.162.639.997,15	14,77%
1.2.3.2.4	Benfeitorias	2.232.837,84	2.679.405,45	-16,67%
1.2.3.2.9	Depreciação Acumulada de Bens Imóveis	-141.516.291,36	-81.169.238,77	74,35%
<b>1.2.3.2</b>	<b>BENS IMÓVEIS</b>	<b>3.657.329.612,39</b>	<b>3.602.018.458,15</b>	<b>1,54%</b>
<b>1.2.3.</b>	<b>IMOBILIZADO</b>	<b>3.857.230.493,81</b>	<b>3.779.009.166,49</b>	<b>2,07%</b>

#### Bens móveis

Considerando que os Bens Móveis são utilizados pelas atividades de forma uniforme e padronizada e a utilização dos bens dar-se-á de forma natural, adota-se a política de exploração de seus bens até o fim de sua vida útil, efetuando doação a instituições sem fins lucrativos quando ainda comprovado a geração de benefícios econômicos. Em caso de desgaste total e sucata os bens são doados mediante a um certificado às entidades que se comprometem a reciclagem dos resíduos sólidos que diminuem os impactos ambientais de resíduos.

A prática contábil é aprovada por meio da Resolução Sesc nº 1.245/2012, e os registros efetuados em conformidade com as orientações da Resolução Sesc nº 1.246/2012.

Os equipamentos e mobiliários em geral estão divididos em equipamentos

de informática, móveis e utensílios e equipamentos e máquinas em geral, enquanto que os bens móveis diversos são compostos por obras de arte.

Os Bens Móveis sofreram uma variação positiva de 41,97% nos valores históricos referente a acréscimo por aquisição de novos ativos, no entanto, à adoção da depreciação provocou um decréscimo de 15,85 % especificamente nas contas Equipamentos - Mobiliários em Geral e Veículos resultando em um acréscimo sobre o total dos bens móveis de 12,94%.

Do total da depreciação Acumulada de Bens Móveis no valor de R\$ 239.634.129,04, R\$ 226.278.490,85 refere-se aos Equipamentos - Mobiliários em Geral e R\$ 13.355.638,19 refere-se a Veículos.

Os Bens móveis pendentes de classificação no exercício de 2019 foram totalmente incorporados e depreciados nas respectivas contas.

### Bens imóveis

Os Bens Imóveis estão mensurados pelo valor de reavaliação, valor justo, conforme laudo de avaliação nº. 21.960.000/0617, de junho de 2017, emitido pela empresa Consult Soluções Patrimoniais.

Esta avaliação permitiu a segregação dos valores pertinentes aos Terrenos e Edificações e suas vidas úteis estimadas para realização da depreciação.

As contas Construções em curso sofreram uma variação negativa de 59,27 % referente

a construções e reformas concluídas e transferidas para a conta de Edificações.

As contas de Edificações sofreram um acréscimo positivo de 14,77% referente as transferências de investimentos em obras e reformas concluídas.

As Benfeitorias sofreram uma variação negativa de 16,67% devido a amortização de reformas no Centro de Pesquisa e Formação - Sesc. A Depreciação Acumulada teve um acréscimo de 74,35% em relação ao ano anterior.

### Quadro 68: Taxa de depreciação anual e vida útil dos bens

As depreciações são calculadas pelo método linear, às seguintes taxas estabelecidas, desconsiderando o valor residual:		
Grupo de Bens	Vida Útil	Taxa de depreciação a.a
Móveis e Utensílios	10	10%
Máquinas e Equipamentos	10	10%
Equipamentos de Informática	05	20%
Veículos	05	20%

Edificações - Possuem vidas úteis estimadas entre 25 e 50 anos com taxa de depreciação de 4% a 2% a.a., conforme as avaliações realizadas pela empresa Consult Soluções Patrimoniais, laudo nº 21.960.000/0617, de junho de 2017.

### Mensuração dos ativos e passivos - bases de mensuração

Considerando a utilização de seus ativos de forma natural, consumidos somente na consecução de suas finalidades programáticas, os registros foram realizados com base no custo histórico. O Passivo constituído pelas obrigações foram mensurados pelo valor original (custo histórico) das suas transações.

Foto: Alécio Cesar | Circuito Sesc de Artes: em Tabatinga



### 5.4.4 – Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas

#### Quadro 69 – Endereço eletrônico para acesso das Demonstrações Contábeis

Demonstrações contábeis/notas explicativas	Endereço para acesso
Balanco Patrimonial e Notas Explicativas	<a href="https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/">https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/</a>
Balanco Orçamentário	<a href="https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/">https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/</a>
Balanco Financeiro	<a href="https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/">https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/</a>
Demonstração das Variações Patrimoniais	<a href="https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/">https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/</a>
Demonstração dos Fluxos de Caixa	<a href="https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/">https://www.sescsp.org.br/pt/sobre-o-sesc/transparencia/relatorio-de-gestao/</a>

### 5.4.5 – Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica

As Demonstrações Contábeis serão consolidadas e apresentadas pelo Departamento Nacional do Sesc.



foto: André Spinelli | Sesc Bertioga: Parque aquático infantil

A young person wearing a bright orange cape and a black helmet is riding a skateboard. They are positioned in the foreground, with their legs and feet on the board. The background is a large, white geodesic dome structure. In the distance, other people are visible, some also on skateboards, and banners that read "SESC verão 2019".

6

**CONSIDERAÇÕES  
FINAIS E  
DESAFIOS**

# 6

## CONSIDERAÇÕES FINAIS E DESAFIOS

7



## APÊNDICE E CONCLUSÃO





EXCERTO DA ATA DA REUNIÃO 01/2020 (ORDINÁRIA) DO CONSELHO REGIONAL DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO ESTADO DE SÃO PAULO, REALIZADA EM 28 DE JANEIRO DE 2020. ....

2) EXAME E VOTAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS: NOTAS EXPLICATIVAS, BALANÇO FINANCEIRO, BALANÇO PATRIMONIAL COMPARADO, DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS, DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA, DEMONSTRATIVO DE ATOS POTENCIAIS, BALANÇO ORÇAMENTÁRIO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE E SALDOS FINANCEIROS E PATRIMONIAIS (INVENTÁRIO DE BENS) DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO EXERCÍCIO DE 2019 – O Conselheiro Rubens Torres Medrano relatou o que segue: “Senhor Presidente, Senhores Conselheiros: Submetemos à aprovação do Conselho Regional os Demonstrativos Contábeis do Exercício de 2019, compostos por: Notas Explicativas, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial Comparado, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstrativo de Atos Potenciais e Balanço Orçamentário nos termos do artigo 25, letra “f” do Regulamento, já enviados aos Senhores Conselheiros. As peças que compõem os Demonstrativos Financeiros foram examinadas detalhadamente e submetidas aos trabalhos de auditoria da empresa Sênior Auditores Independentes S/S, que emitiu o devido certificado de regularidade. A realização das despesas comportou-se dentro das dotações previstas. O Balanço Patrimonial totalizou a importância de R\$7.089.868.008,27 (sete bilhões, oitenta e nove milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, oito reais e vinte e sete centavos). Submetemos também para exame nesta oportunidade, nos termos do artigo 25, letra “g” do Regulamento, o Inventário dos Bens Móveis e Imóveis de 2019. Os Bens móveis totalizou R\$199.900.881,42 (cento e noventa e nove milhões, novecentos mil, oitocentos e oitenta e um reais e quarenta e dois centavos) e os Bens Imóveis totalizou R\$3.657.329.612,39 (três bilhões, seiscentos e cinquenta e sete milhões, trezentos e vinte e nove mil, seiscentos e doze reais e trinta e nove centavos), considerando o valor da Depreciação Acumulada, conforme resumo já enviado aos Senhores Conselheiros por meio do relatório Declaração de Conformidade Financeira e Patrimonial, cujos relatórios analíticos encontram-se à disposição. Diante do exposto, somos favoráveis à aprovação de todos os Demonstrativos Contábeis do exercício 2019 aqui relatados.” O Conselho Regional aprovou por unanimidade.

Abram Abe Szajman  
Presidente do Conselho Regional

## 7.2 – Parecer dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis



Maringá – PR., 23 de janeiro de 2020.

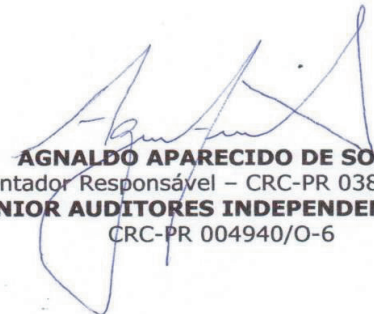
Ilmos. Srs.  
Diretores e Conselheiros do  
**SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**  
**ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO**  
São Paulo – SP

Prezados Senhores,

Encaminhamos, por intermédio da presente, para apreciação e análise de Vs. Sas. **Relatório dos Auditores Independentes**, sobre as demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de dezembro de 2019.

Colocamo-nos à disposição de Vs. Sas. para quaisquer esclarecimentos adicionais que julgarem necessários.

Atenciosamente,



**AGNALDO APARECIDO DE SOUZA**  
Contador Responsável – CRC-PR 038047/O-0  
**SÊNIOR AUDITORES INDEPENDENTES S.S**  
CRC-PR 004940/O-6

**RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES  
FINANCEIRAS INDIVIDUAIS**

Aos  
Diretores e Conselheiros do  
**SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**  
**ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO**  
São Paulo - SP

**Opinião**

Examinamos as demonstrações financeiras do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** (Administração Regional no Estado de São Paulo), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2019, balanço financeiro, balanço orçamentário, as demonstrações das variações patrimoniais, demonstrativo dos atos potenciais e demonstrações dos fluxos de caixas para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e as demais notas explicativas.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas representam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** (Administração Regional no Estado de São Paulo), em 31 de dezembro de 2019, o resultado de suas operações, seus fluxos de caixa, para o exercício findo naquela data, de acordo com as Práticas Contábeis Adotadas no Brasil e em conexão com o CODECO – Código de Contabilidade e Orçamento.

**Base para opinião**

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidade do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis individuais”. Somos independentes em relação ao **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** (Administração Regional no Estado de São Paulo), de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião

### **Principais assuntos de auditoria**

Principais assuntos de auditoria são aqueles que, em nosso julgamento profissional, foram os mais significativos em nossa auditoria do exercício corrente. Esses assuntos foram tratados no contexto de nossa auditoria das demonstrações contábeis individuais como um todo e na formação de nossa opinião sobre essas demonstrações contábeis individuais e, portanto, não expressamos uma opinião separada sobre esses assuntos.

### **Outros assuntos de auditoria**

#### **Abrangência das normas do CODECO – Código de Contabilidade e Orçamento**

As normas do CODECO – Código de Contabilidade e Orçamento não contemplam algumas práticas previstas nas Normas Brasileiras de Contabilidade, tais como a elaboração de todas as demonstrações contábeis comparativas com o exercício anterior e referências das notas explicativas nas demonstrações contábeis. O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** (Administração Regional no Estado de São Paulo), devido as suas características específicas, possui estrutura e forma de apresentação própria das demonstrações contábeis.

#### **Demonstrações contábeis do exercício anterior**

Os valores individuais, relativos ao balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2018, o balanço financeiro, balanço orçamentário, as demonstrações das variações patrimoniais, demonstrações dos atos potenciais, demonstração dos fluxos de caixa e as respectivas notas explicativas, referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2018, utilizadas para fins de comparabilidade, foram auditadas por outros auditores independentes, sendo emitido em 24 de janeiro de 2019, relatório de auditoria sem ressalvas.

#### **Outras informações que acompanham as demonstrações contábeis individuais e o relatório do auditor**

A administração do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** (Administração Regional no Estado de São Paulo), é responsável por essas outras informações que compreendem o Relatório da Administração.

Nossa opinião sobre as demonstrações contábeis individuais não abrange o Relatório da Administração e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório.

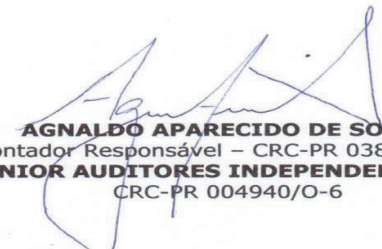
Em conexão com a auditoria das demonstrações contábeis, nossa responsabilidade é a de ler o Relatório da Administração e, ao fazê-lo, considerar se esse relatório está, de forma relevante, inconsistente com as demonstrações contábeis individuais ou com nosso conhecimento obtido na auditoria ou, de outra forma, aparenta estar distorcido de forma relevante. Se, com base no trabalho realizado, concluirmos que há distorção

resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.

- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** (Administração Regional no Estado de São Paulo).
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza significativa em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** (Administração Regional no Estado de São Paulo). Se concluirmos que existe uma incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manterem em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.
- Obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente referente às informações financeiras ou atividades de negócio do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** (Administração Regional no Estado de São Paulo) para expressar uma opinião sobre as demonstrações contábeis individuais. Somos responsáveis pela direção, supervisão e desempenho da auditoria do grupo e, conseqüentemente, pela opinião de auditoria.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Maringá – PR, 23 de janeiro de 2020.



**AGNALDO APARECIDO DE SOUZA**  
Contador Responsável – CRC-PR 038047/O-0  
**SÊNIOR AUDITORES INDEPENDENTES S.S**  
CRC-PR 004940/O-6

### 7.3 – Conclusão

Com a certeza de termos abrangido todos os principais aspectos gerenciais e operacionais, com informações consistentes, confiáveis, compreensíveis, relevantes e oportunas, mantendo a transparência característica da Entidade, o presente Relatório de Gestão submete-se às aprovações do Conselho Regional, Conselho Fiscal, Tribunal de Contas da União – TCU, dentro dos prazos legais e em conformidade com a Instrução Normativa TCU n.º 63/2010 e da Decisão Normativa - TCU Nº 178, de 23 de outubro de 2019.

ABRAM ABE SZAJMAN  
PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL  
CPF 001.214.108-97

DANILO SANTOS DE MIRANDA  
DIRETOR REGIONAL  
CPF: 054.775.908-82



